



Висока школа струковних студија за образовање васпитача - Вршац  
Școala Universitară de Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor Vârșeș  
Omladinski trg 1, 26300 Vršac, tel/fax 013/831-628, 830-024, www.uskolavrsac.edu.yu

---

На основу члана 46. и 53.став 1. тачка 1. и става 4. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005), а на предлог Наставног већа Високе школе струковних студија за образовање васпитача Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача, на седници одржаној 11.09.2007. године, доноси

## СТАТУТ

# ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА - ВРШАЦ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### *Предмет уређивања*

#### Члан 1.

Овим се Статутом уређују: организација, делатности и пословање Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу (у даљем тексту: Високе школе) састав, надлежност и начин одлучивања високошколских органа и тела, установљавање и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог високошколског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Високе школе.

#### *Статус Високе школе*

#### Члан 2.

(1) Назив Високе школе је: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Вршцу.

(2) Седиште Високе школе струковних студија за образовање васпитача је у Вршцу, Омладински трг број 1.

(3) Висока школа струковних студија за образовање васпитача је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

(4) Оснивач Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу је Аутономна Покрајина Војводина.

(5) У правном промету са трећим лицима Висока школа струковних студија за образовање васпитача иступа под својим називом.

(6) Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Вршцу је регистрована код Трговинског суда у Панчеву, под бројем регистарског улошка 5-175.

(7) Назив Високе школе струковних студија за образовање васпитача на енглеском језику је: *Preschool Teacher Training College, Vrsac*.

#### *Делатности Високе школе*

#### Члан 3.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Висока школа струковних студија за образовање васпитача обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се обављају у складу са одредбама Статута.

(2) Делатности Високе школе струковних студија за образовање васпитача су:

- Висока школа друштвених наука– шифра 80325
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) – шифра 80420
- истраживање у друштвеним наукама – шифра 73201
- истраживање у хуманистичким наукама- шифра 73202
- издавање књига, брошура и других публикација – шифра 22110
- издавање новина – шифра 22120
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 22130
- издавање звучних записа – шифра 22140
- издавачка делатност- шифра 22150
- остале активности у вези са штампањем- шифра 22250
- продаја књига – шифра 52470

#### Члан 4.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Вршцу организује и остварује:

- основне струковне студије у трајању од 3 године са 180 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **струковни васпитач**.

#### Члан 5.

(1) Висока школа струковних студија за образовање васпитача има два печата, и то:

- велики печат за оверу јавних исправа које издаје Висока школа;
- мали печат за оверу осталих аката које издаје Висока школа

(2) Висока школа струковних студија за образовање васпитача има свој штампбиљ.

(3) За употребу и чување печата одговоран је секретар Високе школе, односно запослени кога он решењем одреди.

## *Академске слободе*

### Члан 6.

(1) Академска слобода на Високој школи се остварује као:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

(2) Особље Високе школе дужно је да наведе када јавно наступа у име Високе школе.

(3) Особље Високе школе дужно је да унутар Високе школе струковних студија за образовање васпитача делује политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

(4) На Високој школи није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(5) На Високој школи није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(6) Директор се стара о поштовању горе наведених права и обавеза и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

## *Аутономија Високе школе*

### Члан 7.

(1) Аутономија Високе школе, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Високе школе је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе директора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА**

### **Члан 8.**

Организационо и педагошки, Висока школа је јединствена установа која своју делатност обавља у Вршцу, у седишту, на адреси Омладински трг број 1.

### **Члан 9.**

За организацију и унапређење наставног рада на Високој школи се организују катедре као основне јединице. Сви наставници запослени на Високој школи са пуним и непуним радним временом учествују у раду катедара.

На Високој школи се образују следеће катедре:

#### **1. Катедра за педагогију и психологију**

- 1) Општа педагогија,
- 2) Породична педагогија
- 3) Предшколска педагогија
- 4) Развојна психологија са елементима педагошке психологије
- 5) Примењена развојна психологија - практикум
- 6) Рад са децом са посебним потребама
- 7) Примена АВ средстава у вртићу
- 8) Педагошка документација
- 9) Практикум из физичког васпитања
- 10) Информатички практикум
- 11) Рачунари у припреми васпитно-образовног рада
- 12) Вокално-инструментални практикум
- 13) Хор

#### **2. Катедра за филозофију и друштвене науке**

- 1) Филозофија васпитања
- 2) Историја цивилизације
- 3) Филозофија културе
- 4) Етика васпитачког позива
- 5) Европски контекст националних култура
- 6) Француска култура и цивилизација
- 7) Дечја субкултура

#### **3. Катедра за методике**

- 1) Методика васпитно-образовног рада
- 2) Методика почетних математичких појмова 1

- 3) Методика почетних математичких појмова 2
- 4) Методика упознавања околине 1
- 5) Методика упознавања околине 2
- 6) Методика ликовног васпитања
- 7) Методика музичког васпитања 1
- 8) Методика музичког васпитања 2
- 9) Методика физичког васпитања 1
- 10) Методика физичког васпитања 2
- 11) Методика развоја говора 1
- 12) Методика развоја говора 2

#### **4. Катедра наставе страног језика**

- 1) Енглески језик
- 2) Немачки језик
- 3) Француски језик
- 4) Руски језик

#### **5. Катедра за матерњи језик**

- 1) Српски језик
- 2) Румунски језик
- 3) Књижевност за децу
- 4) Култура говора

Наставно веће доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедри на предлог професора.

#### **Члан 10.**

- (1) Секретаријат Високе школе обавља административно-стручне, материјално-техничке и друге ваннаставне послове.
- (2) Радом Секретаријата руководи секретар Високе школе. Секретар Високе школе: организује извршење свих управних послова Високе школе, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова Секретаријата, заступа Високу школу у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.
- (3) Рад и организација Секретаријата ближе се уређују правилником о организацији и раду Секретаријата.

### III ОРГАНИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

#### 1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

##### *Директор*

##### Члан 11.

- (1) Директор је орган пословођења Високе школе.
- (2) Надлежности директора уређују се овим Статутом, у складу са законом.
- (3) Кандидата за директора предлаже Наставно веће Високе школе, а бира га Савет Високе школе.

##### *Надлежност директора*

##### Члан 12.

- (1) Директор:
  - 1) заступа и представља Високу школу
  - 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Високе школе;
  - 3) председава Већем, те припрема и предлаже дневни ред седница;
  - 4) доноси опште и појединачне правне акте у складу с овим Статутом;
  - 5) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Високе школе;
  - 6) спроводи одлуке Већа и Савета;
  - 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
  - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
  - 9) предлаже финансијски план Савету;
  - 10) закључује уговоре у име Високе школе;
  - 11) предузима све правне радње у име и за рачун Високе школе у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
  - 12) учествује у раду Савета без права гласа;
  - 13) доноси решења из области радних односа;
  - 14) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује заменика да потписује додатак дипломи;
  - 15) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Високе школе.
- (2) Директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
- (3) Директор најмање једном годишње подноси извештај Савету.

##### *Услови за избор и мандат директора*

### Члан 13.

Директор се бира из реда професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Високој школи, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

#### *Покретање поступка избора директора*

### Члан 14.

- (1) Директора Високе школе бира и разрешава Савет.
- (2) Поступак избора директора садржи следеће изборне радње:
  - 1) евидентирање кандидата;
  - 2) утврђивање предлога кандидата на Већу;
  - 3) гласање за избор директора на Савету.

#### *Евидентирање кандидата*

### Члан 15.

- (1) Кандидата за директора предлаже Веће Високе школе. Седница Већа на којој се евидентирају кандидати, се заказује најкасније 3 месеца пре истека мандата директора.
- (2) Кандидата за избор директора може да предложи сваки члан Већа Високе школе.
- (3) Кандидат за директора прихвата или одбија кандидатуру.
- (4) Ако кандидат за директора прихвати кандидатуру, Веће га евидентира као кандидата, а он је обавезан да Већу изложи програм рада и развоја Високе школе за трогодишњи период и да предложи заменика директора, а најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, односно евидентирања кандидата.
- (5) Уколико кандидат за директора не изложи програм рада и развоја Високе школе за трогодишњи период и не предложи заменика директора најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, сматра се да је одустао од кандидовања.
- (6) Уколико ниједан кандидат не испуни обавезу из става 4. овог члана, поступак евидентирања се понавља.

#### *Утврђивање предлога кандидата*

### Члан 16.

- (1) Наставно Веће предлаже Савету једног кандидата који је добио више од половине гласова укупног броја чланова Већа.
- (2) Уколико се кандидује три или више кандидата, а ниједан од кандидата не добије више од 1/2 гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.
- (3) Уколико ниједан од кандидата ни после обављеног другог гласања не добије више од 1/2 гласова укупног броја чланова Већа, Веће Савету предлаже два кандидата са освојеним бројем гласова.
- (4) Веће се тајним гласањем изјашњава о кандидатима.

## *Гласање за избор директора*

### Члан 17.

(1) Наставно веће доставља свој извештај о предложеном кандидату за избор директора Савету.

(2) На седници на којој се бира директор, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

(3) Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор директора.

(4) Савет тајним гласањем бира директора са листе кандидата коју је утврдило Веће.

(5) За директора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

(6) Уколико кандидат не добије већину из става 5. овог члана, гласање се понавља на наредној седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 7 дана. Ако ни тада директор не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

(7) Ако директор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности директора из реда професора Високе школе, а на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани директор ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

### *Престанак мандата директора пре истека времена на које је изабран*

### Члан 18.

(1) Директору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања директорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело
- 4) кад наступе услови по којима по сили закона престаје рад радника на Високој школи.

(2) У случају престанка мандата директора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности директора из реда професора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог директора.

### *Разрешење директора*

### Члан 19.

(1) Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност директора;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Високе школе или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај директора.

(2) Поступак за разрешење директора може покренути Веће, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Већа нађе предлог за разрешење директора, председавање седницом преузима по стажу у звању професора најстарији члан Већа.

(4) Одлуку о разрешењу директора доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења директора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности директора из реда професора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог директора.

(6) Вршилац дужности директора из претходног и из овог члана има сва права, обавезе и одговорности директора за време док обавља ту дужност.

#### *Заменик директора*

##### Члан 20.

(1) Директора у време одсутности замењује заменик директора.

(2) Заменика директора именује директор из редова професора Високе школе на предлог Већа на период од једне године.

(3) Заменика директора разрешава дужности директор Високе школе.

#### *Надлежност заменика директора*

##### Члан 21.

Заменик директора замењује директора у његовом одсутности са свим правима и дужностима директора.

Директор може да овласти заменика директора да обавља и друге послове из надлежности директора.

Директор решењем одређује послове и задатке које обавља заменик директора.

За свој рад заменик директора одговара директору Високе школе.

## **2. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

#### *Савет и његов састав*

##### Члан 22.

(1) Орган управљања Високе школе је Савет.

(2) Савет Високе школе има 17 чланова, од којих 11 бирају запослени на Високој школи, у складу са овим Статутом, 3 су чланови које именује оснивач и 3 су чланови представника студената.

(3) Извршно веће АП Војводине именује чланове Савета Високе школе из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Висока школа, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на овој Високој школи.

(4) Мандат чланова Савета траје три године.

### *Избор чланова Савета – представника Високе школе и студената*

#### Члан 23.

(1) Веће Високе школе бира 10 представника из реда наставника и 1 члана, представника ненаставних радника запослених у Високој школи. Представници се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

(2) Ненаставно особље бира 1 представника из својих редова, на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова укупно запосленог ненаставног особља.

(3) Уколико кандидат не добије већину из става 1. или 2 овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

(4) Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(5) Студентски парламент Високе школе бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

(6) Студентски парламент Високе школе избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(7) Студентски парламент Високе школе ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

### *Руковођење радом Савета*

#### Члан 24.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Високе школе.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

### *Надлежност и рад Савета*

#### Члан 25.

(1) Савет:

1) доноси Статут Високе школе, на предлог Већа Високе школе

2) бира и разрешава директора;

3) доноси финансијски план Високе школе на предлог директора Високе школе;

4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Високе школе на предлог директора Високе школе;.

- (5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог директора Високе школе;
- (6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Високе школе;
- (7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава по годишњем обрачуну;
- (8) доноси одлуку о висини школарине за студије на предлог Већа Високе школе;
- (9) доноси општа акта Високе школе у складу са законом и овим Статутом о дисциплинској одговорности студената;
- (10) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

### *Престанак мандата члана Савета*

#### Члан 26.

Члану Савета Високе школе кога бира Наставно веће, односно остали запослени престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Високој школи, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују;

- оставком;

- избором за директора, заменика директора или секретара Високе школе;

- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

#### Члан 27.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 28.

Студентски парламент Високе школе прописује услове и начин спровођења поступка за престанак мандата чланова Савета које представљају Студентски парламент, као и за организовање допунских избора.

#### Члан 29.

(1) О престанку мандата члана Савета, разрешењем, одлучује орган који га је бирао.

(2) Члан Савета Високе школе кога бира Веће или остали запослени може бити опозван и пре истека времена на које је изабран због неизвршавања или непотпуног извршавања поверених функција сагласно одредбама овог Статута и закона, и то: ако не поштује одредбе општих аката, ако неуредно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда као и у другим случајевима предвиђеним законом.

(3) Предлог за разрешење појединог члана Савета Високе школе кога бира Наставно веће или остали запослени може поднети Савет Високе школе, Веће Високе школе ако је оно бирало члана Савета чији се опозив тражи, остали запослени на заједничком састанку, ако су они изабрали представника.

(4) Предлог за разрешење мора бити образложен.

(5) Предлог за разрешење члана Савета кога бира Наставно веће усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Наставно већа Високе школе, а предлог за разрешење члана Савета кога бирају остали запослени, усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја свих запослених.

(6) Разрешење се спроводи по поступку за избор члана Савета.

(7) Члану Савета престаје функција кад Савет Високе школе утврди да му је престао мандат на основу разрешења.

#### Члан 30.

(1) Допунски избор за члана Савета Високе школе се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности због којих престаје мандат члану Савета.

(2) Допунски избор се врши по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Високе школе.

(3) Члан Савета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за Савет.

#### *Пословник о раду Савета*

#### Члан 31.

(1) Савет Високе школе доноси Пословник о раду Савета.

(2) Пословником се ближе уређује рад Савета.

#### Члан 32.

Пословником о свом раду Савет Високе школе регулише и формирање, као помоћних и саветодавних тела Савета, сталне и повремене комисије.

### **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **3.1. Наставно веће**

#### *Састав Већа*

#### Члан 33.

(1) Наставно веће је највиши стручни орган Високе школе.

(2) Наставно веће чине наставници који су у радном односу са Високим школом.

(3) Директор и заменик директора су чланови Наставног већа Високе школе по функцији.

(4) Директор је председник Наставног већа Високе школе по функцији.

(5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и

утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент Високе школе.

(6) Мандат представника студената из става 5. овог члана траје једну годину

### *Надлежност Већа*

#### Члан 34.

Веће Високе школе:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Високе школе;
- 2) Предлаже Савету кандидате за избор директора;
- 3) Усваја студијске програме
- 4) доноси програм научних истраживања
- 5) ближе уређује правила студија које се изводе на Високој школи;
- 6) даје мишљење о броју студената који се уписују у прву годину студија, а чије се образовање финансира из буџета
- 7) даје мишљење о броју студената који се уписују у прву годину студија, а чије се образовање не финансира из буџета
- 8) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 9) доноси општи акт о начину и поступку предлагања признавања страних високошколских исправа и спроводи поступак предлагања признавања у складу са њиме.
- 10) доноси општи акт о начину и поступку предлагања вредновања страних студијских програма и спроводи поступак предлагања вредновања у складу са њиме.
- 11) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 12) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 13) утврђује, заједно са директором, јединствену политику рада Високе школе чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавања научноистраживачког рада;
- 14) утврђује предлог општих аката и доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- 15) одређује политику уписа студената;
- 16) предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Високе школе
- 17) разматра и усваја издавачки план Високе школе за наредну годину
- 18) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Високе школе.

## *Рад Већа*

### Члан 35.

- (1) Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.
- (2) Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из члана 34. тачка 2.,3.,4. и 17.
- (3) О осталим пословима из своје надлежности, Веће одлучује већином присутних чланова Већа, када је обезбеђен кворум за рад.
- (5) Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

### Члан 36.

- (1) Веће Високе школе може образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.
- (2) Одлуком о образовању комисије утврђује се њихов делокруг рада и састав.

## **3.2. Катедре**

### Члан 37.

(1) За унапређење и организацију рада на Високој школи образују се катедре као основне стручне јединице.

(2) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Високој школи. Сви наставници запослени на Високој школи са пуним или непуним радним временом учествују пуноправно у раду катедре.

(3) Катедра предлаже:

- студијске програме,
- чланове комисије која припрема реферате за избор наставника и сарадника и за делимично ангажовање истакнутог научног, стручног, културног радника ради остваривања дела наставе на Високој школи.

Катедра иницира покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника на Високој школи.

(4) Катедра даје мишљење о:

- програму научних истраживања на Високој школи и
- научним радовима и научним пројектима, у којима учествују наставници и сарадници катедре.

(5) Катедра обавља и друге послове утврђене овим Статутом, а у складу са Законом.

### Члан 38.

(1) Катедром као организационим јединицама руководи шеф катедре.

(2) Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре;
- стара се о организацији рада на катедри;

- стара се о условима рада наставника и студената у наставном процесу;
- стара се о извршењу одлука органа Високе школе који се односе на катедру.

#### Члан 39.

(1) Шеф катедре сазива седнице катедре и председава им. Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре и на захтев 1/3 чланова катедре, Наставног већа или директора.

(2) Седнице се сазивају ради:

- доношења предлога студијског програма као и програма научног и стручног рада;
- планирања и усавршавања кадрова;
- разматрања извршења плана научног и стручног рада;
- анализе резултата рада;
- разматрања и заузимања ставова о свим питањима важним за садржај рада катедре;
- предлагања распореда ангажовања наставника и сарадника Високе школе за извођење наставе за текућу школску годину, а у оквиру уже научне и стручно-уметничке области за коју су наставници катедре бирани, а до 20. септембра текуће године;
- разматрања и других питања утврђених овим Статутом.

#### Члан 40.

(1) Шеф катедре бира се из реда наставника који чине састав катедре.

(2) Шеф катедре бира се већином гласова, на седници катедре, за мандатни период у трајању од три године.

(3) Исто лице може више пута бити бирано на ту функцију.

(4) Избор шефа катедре потврђује Веће Високе школе.

### **3.3. Помоћна стручна и саветодавна тела**

#### *Сталне комисије за посебна питања*

#### Члан 41.

(1) Висока школа има Комисију за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета, као стручно и саветодавно тело Већа и директора.

(2) Ова Комисија посебно:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног студијског плана образовања и научноистраживачког рада на Високој школи и управља тим поступцима;
- 2) предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности Високе школе.
- 3) Анализира ефикасност студирања

#### Члан 42.

(1) Комисију за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета има 7 чланова које на предлог директора бира Веће Високе школе.

(2) Комисијом председава директор Високе школе.

*Остала помоћна стручна и саветодавна тела*

Члан 43.

(1) Веће и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) У стручном телу из става 1. овог члана које је образовало Веће, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

#### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ**

*Састав и избор Студентског парламента Високе школе*

Члан 44.

(1) Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи.

(2) Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Високој школи. Парламент броји 9 чланова: 3 студента из прве, 3 из друге и 3 из треће године.

(3) Избор чланова студентског парламента Високе школе одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

(4) Право да бирају и да буду бирани за чланове студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Високој школи у школској години у којој се бира студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(5) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(6) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Високе школе одржава се октобра месеца.

(7) Мандат чланова студентског парламента Високе школе траје годину дана.

(8) Члану студентског парламента Високе школе коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Високој школи престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Високе школе у року од следећих 15 дана.

*Надлежност Студентског парламента Високе школе*

Члан 45.

Студентски парламент Високе школе:

1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента

- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Високе школе
- 5) предлаже Савету кандидата за студента представника у Савет Високе школе;
- 6) покреће поступак за разрешење студента представника у Савет Високе школе, у складу с овим статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 10) учествује у остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;
- 11) усваја годишњи извештај о раду студента представника у Савет Високе школе;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Високе школе;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Високе школе;
- 14) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Високе школе.

## IV. СТУДЕНТИ

### *Појам студента и врсте студената*

#### Члан 46.

(1) Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Висока школа.

(2) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише директор Високе школе. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

(3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(4) Својство студента доказује се индексом.

## *Статус буџетског студента*

### Члан 47.

(1) Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

(2) Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

### *Статус самофинансирајућег студента*

### Члан 48.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу или трећу годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Високе школе.

(3) Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

### *Конкурс за упис на студије*

### Члан 49.

(1) Висока школа објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Министарства просвете Републике Србије.

(2) Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи конкурсна комисија, коју на предлог директора образује Веће.

(3) Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Високој школи
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(4) Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године. Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

#### *Рангирање и упис кандидата*

##### Члан 50.

(1) У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2) Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности, и то говорних, музичких и физичких.

(3) Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера.

(4) Пријемни испит из матерњег језика и књижевности и опште информисаности полажу кандидати који су задовољили на претходној провери склоности, способности и *бонтон*.

(5) Веће Високе школе може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита на касније до 01. марта за наредну школску годину.

##### Члан 51.

(1) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности

(2) На основу мерила из става 1. овог члана, Висока школа саставља ранг листу пријављених кандидата.

##### Члан 52.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи из члана 51. став 2. рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

##### Члан 53.

(1) На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 50. став 2., уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија друге високе струковне васпитачке школе или факултета, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другој високој школи или факултету, под условима које својим општим актом прописује висока школа;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

(2) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(3) Наставно веће Високе школе, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

(4) На вишу годину студија може се уписати студент друге високе струковне васпитачке школе који је стекао право уписа наредне године студија на високој школи са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са високе струковне васпитачке школе са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Високој школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. И ово се лице може уписати на студије само као самофинансирајући студент.

(5) Лице које је завршило Вишу школу за образовање васпитача може уписати одговарајућу годину студија на лични захтев; по признавању испита може да приступи полагању разлике у испитима, а након тога полагати испите по наставном плану за одговарајућу годину.

(6) Испите признају предметни професори, а верификује их комисија коју формира Наставно веће, листом признатих испита. Решење о признавању испита и о разлици коју студент треба да полаже доноси директор Високе школе.

### *Права и обавезе студената*

#### Члан 54.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Високе школе.

(2) Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Високе школе.
- 3) поштује права запослених и других студената на Високој школи
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Високој школи, уколико Висока школа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

### *Мировање права и обавеза студената*

#### Члан 55.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;

- 2) одслужења и дослужења војног рока;
- 3) неге властитог детета до годину дана живота;
- 4) одржавања трудноће;
- 5) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 6) у другим случајевима предвиђеним општим актом Високе школе.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу с општим актом Високе школе.

### *Дисциплинска одговорност студената*

#### Члан 56.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Високе школе.

(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

(3) Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.

(4) Општим актом Високе школе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

(5) До усвајања акта из става 4. овог члана, Веће Високе школе, на предлог директора доноси одлуке о покретању дисциплинског поступка, о формирању дисциплинске комисије и дисциплинским мерама, а по предлогу комисије коју је формирало.

### *Престанак статуса студента*

#### Члан 57.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од шест школских година с обзиром да студијски програм траје три школске године;

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок се не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## V. СТУДИЈЕ

### *Школска година*

#### Члан 58.

(1) Висока школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### *Језик студија*

#### Члан 59.

Настава на Високој школи се изводи на српском и румунском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском или румунском језику, након провере знања српског или румунског језика.

Провера знања језика из ст. 2. овог члана врши се на начин који пропише директор.

### *Организација студија*

#### Члан 60.

Обавеза је Високе школе да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Висока школа је обавезна да студенте на одговарајући начин информисе о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања

јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

### *Студијски програм*

#### Члан 61.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом.

(4) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

(5) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Високе школе. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(6) Студијским програмом Високе школе је условљено опредељивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

### *План извођења наставе*

#### Члан 62.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно веће Високе школе.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страницама Високе школе.

(4) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(5) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 3. и 4. овог члана.

#### *Обим студија*

#### Члан 63.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Високе школе на пројектима од значаја за Високу школу и локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Високе школе (методичка и стручна пракса, издавачка делатност и сл.).

(4) Условне, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно веће Високе школе.

#### *Оцењивање*

#### Члан 64.

(1) Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан-изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

(6) Висока школа је дужна да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију (пријаву испита).

(8) Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(9) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Високе школе.

### *Испитни рокови и начин полагања испита*

#### Члан 65.

(1) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

(2) Накнадни рок који се одобрава за студенте којима је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

(5) Испити се полагају непосредно по окончању наставе из тог предмета, у седишту Високе школе, као објектима наведеним у дозволи за рад Високе школе.

(5) Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Високе школе, у складу са Законом и овим Статутом.

### *Последице неположеног испита*

#### Члан 66.

(1) Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године.

(2) Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

(3) На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

(4) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(5) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

### *Приговор на оцену*

#### Члан 67.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Високе школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Веће Високе школе у року од 48 часова од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(3) Уколико Веће усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке Већа.

(4) Веће Високе школе доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

### *Промена испитивача*

#### Члан 68.

По правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси директору Високе школе.

Директор Високе школе доноси одлуку о (не)прихватању захтева најкасније у року од пет дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Високе школе.

### *Упис на вишу годину студија*

#### Члан 69.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

(2) Студијски програм се заснива на упису семестара.

(3) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

(4) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

(5) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно веће Високе школе.

(6) Правила студија ближе се уређују општим актом Високе школе.

#### *Исправе о завршеним студијама*

#### Члан 70.

(1) Висока школа издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

(4) Диплому и додатак дипломи потписују директор.

(5) Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћиричним писмом а за студенте који се образују на румунском језику издају двојезично, на српском језику ћиричним писмом и румунском језику.

#### *Промоција*

#### Члан 71.

Промоција је свечани чин:

(1) уручења дипломе о завршеним студијама;

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши директор на Високој школи.

## VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

### *Програми сталног стручног образовања и усавршавања*

#### Члан 72.

(1) Висока школа може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програме сталног усавршавања утврђује Наставно веће Високе школе.

(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Посебни облици студија имају за циљ да се студенти упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним областима за које је Висока школа матична.

(4) Садржај посебних облика стручног усавршавања обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

(5) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно веће Високе школе.

### *Полазници*

#### Члан 73.

(1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

(3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење.

## VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### *Циљеви научноистраживачког рада*

#### Члан 74.

(1) На Високој школи се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Високе школе.

(2) На Високој школи се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

## *Право на научноистраживачки рад*

### Члан 75.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника запослених на Високој школи, утврђено овим Статутом и општим актима Високе школе

(2) Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Наставно веће Високе школе, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Висока школа подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности,

(6) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

## **VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### *Издавачка делатност Високе школе*

### Члан 76.

Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања.

### Члан 77.

(1) Издавање уџбеника и других публикација реализује руководилац издавачке делатности.

(2) Руководиоца издавачке делатности именује Веће, из реда професора у саставу Већа, са мандатом од три године. Веће руководиоца издавачке делатности бира на основу поднетог Програма издавања уџбеника и других публикација и предлога финансијског плана издавачке делатности.

### Члан 78.

Средства за издавање уџбеника, монографија и сл. планирају се у оквиру финансијског плана Високе школе.

### Члан 79.

Руководилац издавачке делатности предлаже, а Веће бира, главне и одговорне уреднике за поједина издања, као и за периодичне публикације. Редакције публикација које излазе периодично такође бира Веће, на предлог руководиоца.

## Члан 80.

Издавачка делатност на Високој школи регулише се ближе посебним правилником, који усваја Веће Високе школе.

# IX ОСОБЉЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

## 1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

### *Наставно и ненаставно особље*

#### Члан 81.

(1) Наставно особље на Високој школи чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

(2) Наставно особље су: наставници и предавачи.

(3) Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### *Права и обавезе запослених*

#### Члан 82.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Високој школи, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Високој школи одлучује директор.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора, одлучује Савет.

## 2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

### *Наставници*

#### Члан 83.

(1) Звања наставника на Високој школи су: професор, предавач, наставник страног језика и вештина.

(2) Наставу страних језика, предмета из области уметности, вештина и физичког васпитања и спорта могу изводити наставници у звању наставник страног језика, наставник уметности, односно наставник физичког васпитања и спорта, практикума...

*Опити предуслов у погледу неосуђиваности  
за инфамна кривична дела*

Члан 84.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно веће Високе школе доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

*Услови за избор у звања наставника*

Члан 85.

(1) Наставник се бира за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену Статутом Високе школе, и то:

У уже научној области Педагогија, за предмете

1. Општа педагогија
2. Породична педагогија
3. Предшколска педагогија
4. Рад са децом са посебним потребама
5. Примена АВ средстава у вртићу
6. Педагошка документација
7. Практикум из физичког васпитања
8. Методика васпитно-образовног рада
9. Методика почетних математичких појмова 1
10. Методика почетних математичких појмова 2
11. Методика упознавања околине 1
12. Методика упознавања околине 2
13. Методика ликовног васпитања
14. Методика музичког васпитања 1
15. Методика музичког васпитања 2
16. Методика физичког васпитања 1
17. Методика физичког васпитања 2
18. Методика развоја говора 1
19. Методика развоја говора 2

У уже научној области Психологија, за предмете

1. Развојну психологију са елементима педагошке психологије

2. Примењену развојну психологију - практикум

У уже научној области **Филозофија и друштвене науке**, за предмете

1. Филозофија васпитања
2. Историја цивилизације
3. Филозофија културе
4. Етика васпитачког позива
5. Европски контекст националних култура
6. Француска култура и цивилизација
7. Дечја субкултура

У уже научној области **Матерњи језик**, за предмете

1. Српски језик
2. Румунски језик

У уже научној области **Књижевност**, за предмете

1. Књижевност за децу
2. Култура говора

У уже научној области **Уметнички предмети**, за предмете

1. Вокално-инструментални практикум
2. Хор

У уже научној области **Страни језик**, за предмете

1. Енглески језик
2. Немачки језик,
3. Француски језик
4. Руски језик

У уже научној области **Примењене науке**, за предмете

1. Информатички практикум
2. Рачунари у припреми васпитно-образовног рада

*Услови за избор у звање наставника*

Члан 86.

У звања наставника - професора и предавача може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за

избор у звања наставника, који доноси Висока школа, и складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

#### Члан 87.

У звања наставника из члана 83. став 2. бира се лице које има академски степен доктор наука, завршене магистарске студије, високо образовање првог степена, објављене стручне радове и способност за наставни рад.

#### *Елементи за вредновање приликом избора*

#### Члан 88.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Високе школе;
- 4) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Високе школе.

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа;

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Висока школа. У складу са овим општим актом узима се у обзир и мишљење студената при оцени резултата педагошког рада кандидата.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

(7) Директор одређује термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

(8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Високе школе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-научног подмлатка даје Висока школа.

(9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој и Високе школе формира се на основу података које доставља кандидат.

## *Поступак избора у звање и заснивања радног односа*

### Члан 89.

- (1) Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
  - 1) професор – на неодређено време;
  - 2) наставник из члана 83.став 2 овог Статута – на пет година;
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за ужу научну, односно уметничку област из члана 89. овог статута Високе школе може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, а полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (3) Наставник и сарадник заснивају по правилу радни однос са пуним радним временом, изузев ако за то не постоје услови (мали број часова и сл.).
- (4) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.
- (5) Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.
- (6) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.
- (7) Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује директор Високе школе.
- (8) Избор у звање наставника врши Наставно веће Високе школе на предлог претходно утврђене комисије. Комисија има три члана, од чега два члана обавезно морају бити из уже научне области за коју се наставник бира. Комисија мора бити у истом или вишем звању од кандидата.

## *Преузимање*

### Члан 90.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету или високој школи, може засновати радни однос на другом факултету или високој школи закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

## *Права и обавезе наставника и сарадника*

### Члан 91.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
  - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
  - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Високе школе.

- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова;
- 9) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Висока школа;

#### *Мировање радног односа и изборног периода*

##### Члан 92.

(1) Наставнику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

#### *Плаћено одсуство*

##### Члан 93.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Високој школи.

#### *Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе*

##### Члан 94.

За време док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, директор Високе школе дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

#### *Гостујући професор*

##### Члан 95.

(1) На Високој школи се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Високе школе.

### *Професор по позиву*

#### Члан 96.

(1) Висока школа може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Високој школи да одржи предавање, као професор по позиву.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно веће Високе школе, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Високе школе.

(3) Катедра утврђује тематику и број часова која ће професор по позиву одржати.

*Радно ангажовање изван Универзитета  
и спречавање сукоба интереса*

#### Члан 97.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Високе школе, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Високе школе, нити нарушавати углед Високе школе.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван Високе школе само уз претходно одобрење Наставног већа Високе школе, у оквиру ког има заснован радни однос.

(3) Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

### *Престанак радног односа због пензионисања*

#### Члан 98.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању професора може бити продужен радни однос до две школске године.

(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси директор, на предлог Наставног већа Високе школе, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

(4) Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако постоји позитиван предлог катедре;

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

*Престанак радног односа због неизбора  
у звање и губитак звања*

Члан 99.

(1) Наставнику који је у радном односу на Високој школи и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеклом периода на који је изабран, ако на Високој школи нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 101 ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### 3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

*Пријем у радни однос*

Члан 100.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Високој школи обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

*Секретаријат Високе школе*

Члан 101.

(1) Секретаријат Високе школе обавља послове за потребе Високе школе.

(2) У Секретаријату Високе струковне васпитачке школе обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други ваннаставни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Високе школе.

(3) Радом Секретаријата руководи секретар Високе школе. Секретар Високе школе: организује извршење свих управних послова Високе школе, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова Секретаријата, заступа Високу школу у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговарајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

(4) Организација и рад Секретаријата уређује се општим актом о организацији рада Секретаријата Високе школе, у складу с општим актом о јединственим стандардима.

## *Секретар Високе школе*

### Члан 102.

(1) Лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред директора и заменика директора, на Високој школи је секретар Високе школе.

(2) Секретар Високе школе руководи Секретаријатом Високе школе.

(3) Секретар Високе школе има следећу надлежност:

1. координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Високе школе;
2. припрема нацрте општих аката (Правилнике, пословнике и друго) које доносе и усвајају надлежни органи на Високој школи;
3. стара се о примени закона и општих аката на Високој школи;
4. упозорава директора Високе школе и органе Високе школе ако предлози општих аката и појединачних аката нису у складу са законом и општим актима;
5. припрема нацрте уговора;
6. има и другу надлежност у складу са одредбама овог Статута и других општих аката на Високе школе;
7. учествује у раду органа Високе школе ради давања стручних мишљења из подручја права
8. обавља и друге послове по налогу директора Високе школе.

(4) Секретар за свој рад одговара директору.

### Члан 103.

За секретара Високе школе може бити изабран дипломирани правник са најмање три године радног искуства на пословима и радним задацима високе стручне спреме, влада најмање једним светским језиком.

## **X ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ**

### *Имовина*

### Члан 104.

(1) Имовину Високе школе чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Високе школе, односно објекти у улици Омладински трг број 1 у Вршцу;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Високе школе;

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Високе школе у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Висока школа самостално управља, у складу са законом.

#### *Извори финансирања*

##### Члан 105.

- (1) Висока школа стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
  - 2) школарине;
  - 3) донација, поклона и завештања;
  - 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
  - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
  - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
  - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
  - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Средствима из ст. 1. овог члана Висока школа самостално управља.

#### *Средства која обезбеђује оснивач*

##### Члан 106.

(1) Република, као оснивач Високе школе, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма Високе школе на основу уговора који Влада закључује са Високом школом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Високе школе за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

(3) Висока школа, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име.

(4) Годишњи програм рада Високе школе из става 2. овог члана доноси Савет, на предлог Већа.

#### *Покриће издатака трансфером из буџета-стицање средстава од оснивача*

##### Члан 107.

(1) У буџету се обезбеђују средства за годишњу реализацију акредитованих студијских програма и остале делатности Високе школе које су у функцији развоја Високе школе.

(2) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;

- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) друге намене у складу са законом.

### *Сопствени приходи*

#### Члан 108.

(1) Средства која Висока школа оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Високе школе.

(2) Када располаже средствима из става 1. овог члана, Висока школа у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Високе школе у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

### *Школарина*

#### Члан 109.

(1) Висока школа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

(2) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Висока школа, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(3) Висока школа утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(4) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Већа Високе школе, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

(5) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Високе школе пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

### *Наменско трошење*

#### Члан 110.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

### *Финансијски план*

#### Члан 111.

(1) Средства која остварује Висока школа распоређују се финансијским планом.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Висока школа израђује и усваја финансијски план.

(4) Финансијски план усваја се у року у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову материју.

## **XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### *Евиденција*

#### Члан 112.

(1) Висока школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом и на румунском језику.

(3) Матична књига студената трајно се чува.

### *Јавне исправе*

#### Члан 113.

(1) На основу података из евиденције, Висока школа издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму и на румунском језику, двојезичном обрасцу.

(2) Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

(3) Диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, потписују директор.

(4) Дипломе из става 3. овог члана оверавају се печатом Високе школе.

### *Оглашавање ништавним*

#### Члан 114.

(1) Диплому, односно додатак дипломи о стеченом високом образовању, Висока школа оглашава ништавном:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним законом и наставним програмом Високе школе;

#### *Издавање нове јавне исправе*

##### Члан 115.

(1) Висока школа издаје нову јавну исправу, на основу података из евиденције коју води, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у Службеном гласнику Републике Србије.

(2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

## **XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### *Јавност рада Високе школе*

##### Члан 116.

(1) Рад органа Високе школе је јаван.

(2) Запослени и студенти имају право да буду обавештени о раду органа. Седнице органа Високе школе су јавне и на њима, сагласно пословнику, могу присуствовати студенти и запослени. Записници са седница органа достављају се свим члановима органа.

(3) Материјали припремљени за седнице органа Високе школе доступни су свим запосленим на Високој школи.

(4) Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Високе школе.

(5) Органи Високе школе, директор, заменик директора и секретар Високе школе дужни су да о свом раду обавештавају запослене Високе школе.

(6) Општи акти и опште одлуке јавно се објављују на огласној табли најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

(7) Уколико извештаји и налази надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама, налазима и мерама судова, инспекцијских и других органа.

(8) Јавност рада се обезбеђује и саопштењима, изјавама и интервјуима директора, председника Савета, заменика директора и секретара; оглашавањем на интернет страницама Високе школе, организационе структуре Високе школе и имена чланова органа и тела, планова и програма рада; издавањем редовних и посебних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### *Пословна тајна*

##### Члан 117.

(1) Запослени Високе школе су дужни да чувају као службену и пословну тајну, податке и исправе које су као такве утврђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Високе школе, као и исправе и податке утврђене као пословна тајна

одлуком директора, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Високе школе и штетило његовим интересима и угледу.

(2) Висока школа ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

#### Члан 118.

(1) Пословном тајном сматрају се нарочито:

- 1) подаци које директор прогласи пословном тајном, у складу са општим актима
- 2) подаци које као поверљиве повери или саопшти Високој школи надлежни орган, друго правно лице или предузетник;
- 3) подаци који се односе на одбрану и заштиту или поступање у случају ванредних околности;
- 4) подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата;
- 5) подаци о резултатима научно-истраживачког рада, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Високе школе или другој организацији у складу са одлуком Већа Високе школе.
- 6) подаци који се односе на послове које Висока школа обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени као пословна тајна.

(2) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити директор или особа коју он овласти.

(3) Податке који представљају пословну тајну Високе школе директор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

#### *Чување исправа које представљају пословну тајну*

#### Члан 119.

(1) Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати нити бити доступни неовлашћеним лицима.

(2) Ове исправе, које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Високе школе под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране директора.

#### *Дужност чувања пословне тајне*

#### Члан 120.

(1) Пословну тајну дужни су чувати сви запослени који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

(2) За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

(3) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства запосленог у радном односу на Високој школи, односно и после престанка функције, односно мандата члана органа Високе школе.

(4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

## **XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

*Поступак признавања стране високошколске исправе  
и вредновања страног студијског програма*

Члан 121.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Висока школа, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Савет, на предлог директора.

### **XIV ОПШТА АКТА**

*Општа акта Високе школе*

Члан 122.

(1) Општа акта Високе школе су:

1. Статут;
2. Студијски програм
3. Правилник о издавачкој делатности;
4. Правилник о избору чланова Студентског парламента Високе школе;
5. Правилник о раду- Појединачни колективни уговор;
6. Правилник о систематизацији послова и радних места;
7. Правилник о избору наставника
8. Правилник о уџбеницима
9. Правила студија
10. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената;
11. Правилник о заштити од пожара;
12. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
13. Правилник о књиговодству;

(2) Општи акт из члана 126.став 1. тачка 1,2,4,5,6,9,10, доноси Савет,

(3) Општа акта из члана 126. став 1. тачка 3,7,8, доноси Веће Високе школе,

(4) Општа акта из члана 126.став1. тачка 11,12,13. доноси директор Високе школе

(5) Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији рад ти пословници треба да регулишу.

*Статут Високе школе*

Члан 123.

(1) Статут је основни општи акт Високе школе, док су остала акта набројана у члану 126. овог Статута акта којима се на општи начин уређују појединачна питања

(2) Израду Нацрта статута Високе школе, односно измена и допуна Статута врши Одбор за статутарна питања.

(3) Нацрт статута Одбор за статутарна питања упућује Већу Високе школе ради утврђивања Предлога статута.

(4) Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

(5) Општи акти које доноси, Савет, Веће и директор Високе школе морају бити у складу са законом и Статутом.

(6) Измене и допуне Статута и других општих аката Високе школе врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(7) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Високе школе врши орган Високе школе који је те акте донео.

(8) Објављивање Статута и других општих аката Високе школе врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада .

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Први избор високошколских органа*

#### Члан 124.

(1) Овај Статут, у складу са Законом, донеће се и објавити на прописан начин.

(2) Први избор органа управљања и конституисање Наставног већа Високе школе по Закону, овом Статуту, обавиће се у року од тридесет дана од дана ступања на снагу Статута Високе школе.

(3) У раду Наставног већа Високе школе учествује сво наставно особље.

(4) Први избор директора Високе школе по Закону, овом Статуту, обавиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Високе школе.

(5) До избора студентских представника у Савету и Већу Високе школе од стране студентског парламента Високе школе, студентске представнике у тим органима бира Веће.

(6) Први поступак избора за Студентски парламент Високе школе по Закону и овом статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује директор у року од 90 дана од дана почетка примене овог Статута.

Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од два месеца од дана почетка примене овог Статута спроводи изборе за Студентски парламент Високе школе.

### *Право студента да заврши започете студије*

#### Члан 125.

(1) Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

### *Право уписа на студије другог степена*

Члан 126.

Право уписа на специјалистичке студије имају кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима које Висока школа пропише општим актом.

*Наставници и сарадници изабрани по прописима  
који су важили до дана ступања на снагу Закона*

Члан 127.

(1) Лице изабрано у звање наставника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

*Ступање Статута на снагу*

Члан 128.

(1) Статут ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Високе школе.

*Доношење општих аката Високе школе*

Члан 135.

(1) Општи акти из члана 125. донеће се у року од највише годину дана од дана ступања на снагу Статута.

(2) До усклађивања општих аката из члана 125. са законом и овим Статутом примењиваће се одредбе постојећих општих аката, које нису у супротности са законом и овим Статутом.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ  
ВАСПИТАЧА У ВРШЦУ