

УВОД

Назив високошколске установе: Висока струковна васпитачка школа				
Универзитет	Факултет	Академија струковних студија	Висока школа	Висока школа струковних студија

Адреса: Омладински трг 1, 26300 Вршац
Web адреса: uskolavrsac.edu.yu

Образовно-научно/образовно-уметничко поље				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност

Број студената	пројектовани број, с обзиром на то да се није почело са реализацијом овог програма пре акредитације
Основне академске студије	-
Дипломске академске студије	-
Специјалистичке академске студије	-
Докторске студије	-
Основне струковне студије	100 студената а) одељење на српском наставном језику: 60 студената на терет буџета и 20 самофинансирајућих б) одељење на румунском наставном језику: 10 студената на терет буџета и 10 самофинансирајућих
Специјалистичке струковне студије	за сада се не планирају
Укупан број студената	пројектован број студената I године 120

Број наставника	Наставници	Професори стр.студ.	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
У сталном радном односу	10	3	2	4	1
У допунском радном односу	0	1	5	0	0
Укупан број	10	4	7	4	1
Укупан број наставника	27				

Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
У сталном радном односу			
У допунском радном односу			
Укупан број сарадника	0		

*Поред наведених звања наставника и сардника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе

Број часова реализоване активне наставе према распореду	Предавања	Вежбе
Основне академске студије		
Дипломске академске студије		
Специјалистичке академске студије		
Докторске студије		
Основне струковне студије	49	71
Специјалистичке струковне студије		
Укупан број часова	120	
*Податке уносе све установе сем универзитета и академија струковних студија		

Простор, Библиотека	100 м ²
Простор, укупна квадратура	2190,65 м ²
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	26000
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	20
*Податке не попуњавају универзитети који у свом саставу имају факултете са статусом правног лица	

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Високошколска установа има утврђене основне задатке и циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, који су утврђени законом.

Опис (до 300 речи)

Висока струковна васпитачна школа у Вршцу ће обављати образовно-стручну делатност на образовању васпитача за рад са децом на српском и румунском језику. Радиће се на формирању компетентног педагошког кадра за рад са децом предшколског узраста. Компетенције које студенти треба да усвоје налазе се у Књизи наставног плана и програма Високе струковне школе.

Значајан задатак Високе струковне васпитачке школе је научно-истраживачки рад којим ће професори у оквиру истраживања стицати солидну стручну основу за рад са студентима. Истраживачка делатност неће бити само референце наставника и институције, као што неће бити ни само у функцији оспособљавања будућих компетентних васпитача, него ће имати и ширу образовну мисију путем укључивања у стручно усавршавање бивших студената, а садашњих радно активних васпитача.

Висока струковна васпитачка школа представља високошколску институцију која наставља континуитет школовања профила васпитача на оба наставна језика које у Вршцу постоји дуже од 70 година.

Мисија, циљ и задаци биће утврђени на органу управљања ове институције, а дати су у Публикацији Високе струковне школе.

Циљеви су конкретни, оствариви и мерљиви у складу са расположивим могућностима и ближе одређују делатност Високе струковне васпитачке школе, а детаљније су дати у Књизи наставног плана и програма Високе струковне школе.

Све активности школе, а посебно развој студијских програма, су у складу са утврђеним основним задацима и циљевима.

Висока струковна васпитачка школа у Вршцу након сваког семестра преиспитује своје основне задатке и циљеве путем анализа на катедрама и Наставном већу и једном годишње, у Извештају подноси резултате вредновања и самовредновања органу управљања. Посебан угао ових активности је сврсисходност предвиђених задатака, могућности њиховог остваривања и правци деловања на отклањању уочених недостатака. Видети Прилог 12.1 - Извештај о самовредновању Високе струковне васпитачке школе у Вршцу и Прилог о вредновању студената.

Евиденција: Публикација установе, или сајт установе - **Прилог 1.1.**

Стандард 2: Планирање и контрола

Да би остварила основне задатке и циљеве, високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика својих образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

Опис (до 100 речи):

Висока струковна васпитачка школа има устаљен поступак краткорочног и дугорочног планирања. Планирање се врши на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су плански документи који су доступни јавности и примењују се у пракси.

Висока струковна васпитачка школа редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева. Контрола се обавља поређењем планираних и остварених циљева и поређењем резултата високошколске установе са њеним резултатима у претходном периоду и са резултатима сличних високошколских установа у земљи и свету. О резултатима контроле високошколска установа сачињава извештај и план који је доступан јавности.

Високошколска установа редовно преиспитује делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу.

Евиденција: Усвојени план рада установе- **Прилог 2.1**

Годишњи извештај установе или сродан документ- **Прилог 2.2**

Стандард 3: Организација и управљање

Високошколске установе има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе.

Опис организационе структуре и органа управљања установе (до 300 речи)

Висока струковна васпитачка школа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе.

Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа високе школе, као и студентског парламента утврђени су статутом Високе струковне школе.

Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује.

Евиденција: Статут установе - **Прилог 3.1**, Списак чланова Савета високошколске установе -**Прилог 3.2**

Стандард 4: Студије

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Опис (дати са највише 500 речи у случају универзитета или академије струковних студија)

Квалификације које означавају завршетак основних струковних студија стичу студенти:

- који су показали знање у области студирања које се заснива на претходном образовању и које је на нивоу који омогућава коришћење стручне литературе, али истовремено обухвата неке аспекте који се ослањају на кључна знања која се подразумевају у оквиру савремених компетенција васпитача који се у овој институцији намеравају школовати;
- који су у стању да примене своје знање и разумевање на начин који указује на професионални приступ васпитно-образовном раду у предшколској установи и који имају способности које се најчешће исказују смишљањем и одбраном аргумената и решавањем проблема у васпитно-образовном процесу;
- који имају способност да прикупљају и тумаче савремена теоријска знања из области педагогије, психологије и методика, а која се односе на профил васпитача који се образује на Високој струковној васпитачкој школи;
- који имају способност размишљања о релевантним друштвеним, научним или етичким питањима која се односе на педагошке процесе;
- који су у стању да о свом раду и резултатима рада обавештавају стручну и ширу јавност путем педагошких публикација, одн. истраживачких радова;
- који су развили способности које су неопходне за евентуални наставак студија
- који поседују способност за тимски рад.

Табела 4.1. Збирни преглед студијских програма који се реализују на универзитету или академији струковних студија

Табела 4.2. Листа студијских програма који се реализују у високошколској институцији

Евиденција: Распоред часова за текућу школску годину, програма који се реализују у високошколској установи -**Прилог 4.1**, Додатак дипломи за студијске програме који се реализују у високошколској установи-**Прилог-4.1**

Стандард 5 : Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад

Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и уметнички рад.

Висока струковна васпитачка школа осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне пројекте и утврђује поступак и критеријуме за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада наставног особља.

Садржај и резултати научноистраживачког, уметничког и стручног рада установе усклађени су са циљевима високошколске установе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања, а односе се на осмишљавање и реализацију научноистраживачких пројеката у области образовања и васпитања, између осталог и на организацију тематског округлог стола посвећеног даровитости (тринаести по реду) и објављивање зборника радова изложених на округлом столу.

Знања до којих високошколска установа долази спровођењем научноистраживачког и уметничког рада укључују се у наставни процес. Поред тога, осмишљен је стручни програм већ трећи пут акредитован од стране Завода за унапређивање образовања *Едукација садашњих и будућих васпитача и учитеља за рад са даровитом децом*.

Висока струковна васпитачка школа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом и да што чешће објављује резултате тог рада и подстиче учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.

Висока струковна васпитачка школа обавља и подстиче издавачку делатност у складу са својим могућностима (континуирано од 1994. године издато је до сада 105 публикација – монографија, књига, уџбеника, практикума, зборника).

Висока струковна васпитачка школа у оквиру своје научноистраживачке делатности, а у складу са чињеницом да се на њој одвија настава и на румунском језику активно сарађује са сродним установама у суседној Румунији, али и у свом непосредном окружењу. Посебан допринос овој сарадњи представља и пројекат суседске сарадње који се тренутно реализује. Пројекат носи назив *Даровита деца и релевантни одрасли у региону Јужног Баната и Тимиша*, и подржан је од стране Министарства за економске односе са иностранством и Европске агенције за реконструкцију.

Евиденција: План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада-

Прилог 5.1

Документ о акредитацији установе као НИО – Прилог 5.2, Годишњи извештај установе или сродан документ- **Прилог 5.3** , Списак најзначајнијих објављених резултата установе за предходну календарску годину (систематисан по ознакама ресорног Министарства, не више од 50 референци)-**Прилог 5.4**

Стандард 6. Наставно особље

Опис (до 300 речи, за високошколску установу)

Наставно особље запослено на Висококој струковној васпитачкој школи у Вршцу ће компетентно испуњавати задате циљеве и омогућити да се што квалитетније оствари и организује рад институције и планирани студијски програм. Висока струковна васпитачка школа у Вршцу ће, као и до сада Виша школа за образовање васпитача, обезбеђивати и подстицати професионални и научни развој наставног кадра, који ће бити усмераван на истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним и стручним скуповима, објављивање публикација и радова итд. О томе сведочи и дугогодишња клима на Вишој школи за образовање васпитача која већ традиционално (12 година у континуитету) организује међународне Округле столове о даровитости и штампа билингвалне зборнике са резимеима радова на четири светска језика, затим, плодносан рад Издавачке делатности у оквиру које је, само у протеклој школској години објављено 23 публикација, претежно својих запослених наставника и сарадника. На Вишој школи за образовање васпитача тренутно је запослено 8 доктора наука и 7 магистара наука од којих су петоро докторанти и налазе се пред одбраном докторских дисертација.

При креирању Високе струковне васпитачке школе у Вршцу водило се рачуна да број наставника одговара потребама студијског програма за образовање васпитача и да број часова активне наставе за наставнике не прелази 10 у случају сарадника, 8 у случају предавача који држе и предавања и вежбе, односно 6 у случају предавача који држе само предавања. Такође, укупан број запослених у сталном радном односу са пуним радним временом чини 70% од укупног броја предмета на студијском програму за образовање учитеља и васпитача. Број доктора наука који су тренутно запослени на Вишој школи за образовање васпитача и који ће бити ангажовани на Висококој струковној васпитачкој школи чини више од 50% од укупног броја запослених.

Када су сарадници у питању, водило се рачуна да број часова активне наставе не прелази 10 часова по запосленом и да број запослених сарадника одговара потребама остварења студијског програма образовања учитеља и васпитача.

Научне и стручне квалификације запослених ће одговарати образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Квалификације ће се доказати дипломама, објављеним радовима, учешћем на стручним скуповима, учешћем у истраживачком раду и пројектима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству.

Табела 6.1. Преглед броја наставника по звањима ангажованих на универзитету

Табела 6.2. Преглед броја сарадника по звањима ангажованих на универзитету

Табела 6.1А. Преглед броја наставника по звањима ангажованих на академији струковних студија

Табела 6.2А. Преглед броја сарадника по звањима ангажованих на академији струковних студија

Табела 6.3. Листа наставника ангажованих са пуним радним временом

Табела 6.4. Листа наставника ангажованих са непуним радним временом

Табела 6.5. Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом

Табела 6.6. Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом

Табела 6.7. Збирни преглед броја наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима

Табела 6.8 Организација наставе

Евиденција: Фотокопије радних књижица, или уговора у раду наставног особља-**Прилог 6.1**, Правилник о избору наставника – **Прилог 6.2**, Уговори о ангажовању наставника са непуним радним временом – **Прилог 6.3** Сагласност високошколске установе на рад наставника на другој високошколској установи – **Прилог 6.4**, Распоред часова – **Прилог 6.5**

Стандард 7. Ненаставно особље

Опис (до 100 речи)

Висока струковна васпитачка школа у Вршцу ће запошљавати ненаставно особље које ће својим стручним и професионалним радом обезбедити успешну реализацију студијског програма образовања учитеља и васпитача.

У складу са прописаним стандардима, а за пројектован број студената који ће студирати на Високој струковној васпитачкој школи, школа ће запошљавати два библиотекара, два извршиоца у студентској служби, једног извршиоца са високим образовањем на пословима информационог система и дипломираног правника на пословима секретара.

У табели бр. 7.1. приказан је тренутни број и стање запосленог ненаставног особља на постојећој Вишој школи за образовање васпитача које се битно не разликује од планираног ненаставног особља.

У наредним годинама, уколико се број студената буде повећавао, Висока струковна васпитачка школа ће у складу са прописаним стандардима запошљавати потребне извршиоце на дефицитарним радним местима.

Табела. 7.1. Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи

Евиденција: Фотокопије радних књижица, или уговора у раду ненаставног особља-Прилог 7.1

Стандард 8. Студенти

Опис (до 500 речи)

Висока струковна васпитачка школа у Вршцу објављује конкурс за упис на студије.

Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи конкурсна комисија.

Конкурс садржи број студената за студијски програм који се организује на Високој струковној васпитачкој школи, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти и начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед кандидата.

Према претходној организацији и капацитетима (кадровским, просторним, техничким и другим), као и према досадашњем заинтересованом броју кандидата и анализи садашњег стања на тржишту рада и пројекцијама будућих потреба за овим занимањем, сматра се реалним уписивање: 120 студената

а) одељење на српском наставном језику: 50 студената на терет буџета и 40 самофинансирајућих

б) одељење на румунском наставном језику: 20 студената на терет буџета и 10 самофинансирајућих

Рангирање и упис кандидата

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину основних студија подлеже провери говорних, музичких и физичких способности. Резултати провере говорних, музичких и физичких способности су елиминаторног карактера.

Кандидати који су задовољили на провери говорних, музичких и физичких способности полажу пријемни испит из српског језика и књижевности, опште информисаности и познавању правила лепог понашања.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутом у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту и провером говорних, музичких и физичких способности. На основу претходног мерила, саставља се ранг листа пријављених кандидата.

Укупна оцена студента на једном предмету састоји се од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на завршном испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%.

Школа посебно прати: квалитет извођења наставе, спровођење испита, успешност студирања у целини и у оквиру појединачних предмета, квалитет појединачних уџбеника, број наставника и сарадника и студената по групама, просторне капацитете и опремљеност, како изгледају процедуре, да ли су ефикасне и правичне, ефикасност студија, као и пролазност на појединачним предметима, повратне информације од бивших студената и њихових послодаваца, савременост програма и усклађеност са европским стандардима у одговарајућој области.

Учешће студената у поступцима осигурања квалитета је неизоставно јер су они најзаинтересованији да добију квалитетно образовање са којим ће моћи квалитетно да обављају послове за које се школују.

Табела 8.3. Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају у високошколској установи

Табела 8.5. Преглед броја студената који су стекли диполуму у високошколској установи у предходне три школске године

Евиденција: Конкурс за упис студената у текућу школску годину-**Прилог 8.1.** Решење о именовању комисије за пријем студената-**Прилог 8.2**

Ранг листа студената уписаних на установу у претходној школској години-**Прилог 8.3**

Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама **Прилог 8.4**

Подаци о студентском парламенту-**Прилог 8.5**

Стандард 9. Простор и опрема

Опис (до 200 речи)

Установа има обезбеђен простор и техничку опрему неопходну за квалитетно извођење наставе. Простор који је на располагању за потребе наставе и управе, испуњава све релевантне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, са одговарајућим грађевинским и употребним дозволама.

На простору од 2190 м² (брuto 4380м²) смештене су следеће просторије:

- велики амфитеатар (185 м² + бина 81м²) са 220 седишта (намењен и за рад студентског парламента),
- мали амфитеатар (102м²) са 100 седишта,
- 6 слушаоница (50 седишта) са елементима кабинетског простора (педагогија, психологија, методике, страни језици, музичко васпитање, ликовно васпитање...),
- 5 просторија за менторски рад,
- 1 свечана сала (70м²) са 60 места
- библиотека (100м²) са 27461 књига и око 120 наслова часописа (6853 наслова на румунском језику),
- читаоница са 24 седишта и радним столовима (150м²),
- студентски клуб,
- кабинети за катедре (педагогија-психологија; методике; страни језици; матерњи језик; уметност),
- 4 просторије за административне послове (директор, секретаријат, рачуноводство, студентска служба),
- фискултурна сала (410м²) са 2 свлачионице,
- улазни хол (116м²) са огласним таблама. *

У комплексу Школе налази се спортски терен, а недалеко је и градски стадион са спортским теренима, који се могу користити за наставу физичког васпитања и рекреације.

Кабинет за информатику има 20 компјутера (30 радних места), а у библиотеци су још два са директном интернет бежичном линијом.

Кабинети професора су опремљени компјутерима са пратећом опремом (штампач, скенер, интернет линија); за потребе наставе на располагању су још 10 графоскопа (од тога 2 преносна) и један лаптоп.

Школа располаже са три концертна клавира, једним пианином и одговарајућим аудио-визуелним средствима: 1 видео бим, 2 телевизора, 1 пројектор, 2 музичка стуба.

* Детаљније у просторном плану зграде који је дат у прилогу

Табела 9. 1. Листа објеката са површином у самосталној високошколској установи – универзитету или академији струковних студија

Табела 9.2 Листа просторија са површином у високошколској установи

Табела 9.3. Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи

Евиденција: Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу–**Прилог 9.1** Извод из књиге инвентара –**Прилог 9.2**

Стандард 11. Извори финансирања високошколске установе

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период законом прописаног трајања студијског програма.

Висока струковна васпитачка школа ће се финансирати из буџета Аутономне покрајине Војводине и из сопствених прихода (школарине, финансирани пројекти, издавачка делатност, донације итд.).

Евиденција: Финансијски извештаји за последње три године – **Прилог 11.1**
Финансијски план за текућу годину – **Прилог 11.2**

Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду.

Висока струковна васпитачка школа обезбеђује услове за ефикасно и квалитетно студирање на српском и румунском наставном језику, обезбеђује флексибилност студијског плана и програма, подиже ниво ангажованости и одговорности свих наставника и сарадника у раду са студентима и учествују у сталном иновирању и унапређивању свог рада и предшколских установа у окружењу. Све промене врше се тако да омогућавају и поспешују интеграцију ове установе са осталим земљама Европе.

Посебно се прати квалитет извођења наставе, испита и успех у студирању, у целини и на сваком појединачном предмету (у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и осталог ненаставног особља). Самовредновање, као саставни део стратегије обезбеђења квалитета, спроводи се сваке треће године.

Информације о раду су јасне и доступне студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Евиденција: Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе – Прилог 12.1, Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета- **Прилог 12.2**

Правилник о уџбеницима-Прилог **12.3** Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет – **Прилог 12.4**

Стандард 13. Јавност у раду

Опис (највише 100 речи)

Јавност рада Високе струковне васпитачке школе обезбедиће се на следећи начин:

- Седнице органа Високе струковне васпитачке школе су јавне и на њима могу присуствовати запослени и студенти. Материјали и дневни ред за седнице су доступни свим запосленима на Високој струковној васпитачкој школи. Дневни ред, одлуке и општи акти за седнице објављују се на огласној табли;
- Јавност се постиже оглашавањем на интернет страницама Високе струковне васпитачке школе, саопштењима, изјавама и интервјуима директора, заменика директора, секретара;
- Доступношћу планова и програма, извештаја о раду Школе;
- Постојањем огласних табли (на васпитачком смеру, посебним Катедрама и за потребе Студентског парламента);
- Издавањем редовних и посебних публикација (лична карта Школе, информатор за студенте, зборници са одржаних стручних скупова..).

Евиденција: Публикације као што су Информатор за студенте, Водич за студенте, позив на сајт установе на коме се налазе подаци - **Прилог 13. 1**