

На основу члана 132.тачка Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу (у даљем тексту:Висока школа), Савет Високе школе је на седници одржаној 11.09. 2007. године, донео

ПОСЛОВНИК о РАДУ САВЕТА

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом, уређује се начин рада Савета Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Вршцу (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се и на лица која по позиву присуствују и учествују у раду Савета.

Савет има право да формира помоћна и саветодавна тела, која могу бити стална или привремена.

Број чланова и састав ових тела зависи од природе и обима питања због којих се тела формирају

Члан 3.

Савет ради на седницама.

Седнице Савета су јавне, изузев када су на дневном реду питања која представљају службену или пословну тајну, у складу са Статутом Високе школе, о чему у сваком конкретном случају одлучује Савет.

Члан 4.

Савет сазива и њиме председник Савета који се истовремено стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

Мандат председника и потпредседника Савета траје 3 године, са могућношћу још једног реизбора.

Директор Високе школе је члан Савета по функцији.

Директор школе учествује на седницама Савета без права гласа.

У одсутности председника Савета, заменик председника заказује и води седнице Савета и има сва овлашћења и обавезе као председник Савета.

Заменик председника Савета, у одсутности председника Савета, послове председника може обављати најдуже 6 месеци.

Седнице Савета се одржавају по потреби.

Члан 5.

Савет чини 17 чланова, 10 наставника, 1 представник ненаставног особља запослених у Високој школи, 3 представника студентског парламента и 3 представника оснивача Високе школе.

Избор чланова Савета, дужина мандата и разрешење регулисани су законом о високом образовању, Статутом Високе школе, Статутом студентског парламента и појединачним актом оснивача Високе школе.

Члан 6.

Позив за седницу садржи: време и место одржавања седнице и предлог дневног реда. Позив се уручује лично у писаној форми или електронском поштом, најмање три дана пред седницу.

Материјал за седицу Савета по правилу садржи текст одлука, односно закључака са претходне седнице Савета.

Члан 7.

Материјал који представља службену или пословну тајну, предаје се члановима Савета лично на седници.

Члан 8.

Члан Савета има право и дужност да присуствује седници и да активно учествује у раду Савета.

Члан 9.

У случају спречености да присуствује седници, члан Савета дужан је да благовремено обавести председника Савета.

Члан 10.

Председник отвара седницу Савета и констатује да на седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета и да Савет може да доноси пуноправне одлуке.

Савет утврђује дневни ред седнице. Председник или члан Савета може на самој седници предложити допуну дневног реда, али је дужан да образложи разлог свог предлога.

Веће усваја текст одлуке и закључка са претходне седнице.

Члан 11.

Након усвајања дневног реда и одлука и закључака са претходне седнице, прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда.

Рад Савета по појединим тачкама дневног реда, одвија се на тај начин што председник укратко износи уводно излагање.

Члан 12.

Након излагања, председник отвара дискусију у вези односне тачке дневног реда и даје реч члановима који су се јавили за дискусију.

Нико на седници нема право да дискутује пре него добије реч од председника Савета. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду. Нико нема право да прекида дискусанта, односно да му упада у реч или да утиче на његово слободно излагање.

Дискусанта може да упозори само председник Савета.

После дискусије прелази се на гласање.

Члан 13.

Због повреда реда на седници већа, члановима Савета и лицима присутним на седници може се изрећи мера:

- 1) опомене,
- 2) одузимања речи и
- 3) удаљења са седнице

Мере из тачке 1. и 2. изриче председник Савета, а меру из тачке 3.-Савет гласање.

Члан 14.

Гласање на седници Савета је јавно, ако Савет другачије не одлучи, односно ако се не одлучује о питању које је Законом, Статутом или другим општим актима предвиђено ако питање о којем се одлучује тајним гласањем.

Одлуке, закључци и акти сматрају се донетим, ако се за њих изјасни више од половине присутних чланова Савета, односно 2/3 већина, када је предвиђено законом, Статутом, или другим општим актом..

Члан 15.

Ако број гласова «за» буде једнак броју гласова «против», гласање ће се поновити. Ако и после тога стање остане непромењено, прекинуће се седница за пет минута. По истеку овог времена, наставиће се са дискусијом, а затим прећи на поновно гласање. Уколико и у овом случају не дође до промене резултата, питање ће се разматрати на следећој седници.

Члан 16.

О седници Савета се води записник. Записник води члан Савета кога одреди председник .

Записник обавезно мора да садржи:

- 1) редни број седнице,
- 2) место и датум,
- 3) имена присутних и одсутних са знаком да ли су оправдано одсутни,
- 4) констатацију да постоји кворум,
- 5) усвојени предложени дневни ред,
- 6) имена дискутаната,
- 7) закључке и одлуке Савета и
- 8) потпис председника Савета и записничара

Члан 17.

Одлуке и друга акта које доноси Савета, потписује председник Савета.

Члан 18.

Измене и допуне овог Пословника врши Савет.

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли односно интернет страници Високе школе.

Председница Савета

Јелена Пртљага