

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Образовни профил школе

Висока школа струковних студија организује и остварује:

- основне струковне студије у трајању од 3 године са 180 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **струковни васпитач**;
- основне струковне студије у трајању од 3 године са 180 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **струковни васпитач деце јасленог узраста**;
- специјалистичке струковне студије у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **струковни васпитач-специјалиста за афирмацију дечјег стваралаштва**
- специјалистичке струковне студије у трајању од 1 године са 60 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **струковни васпитач-специјалиста за припремни предшколски програм**

Студентски парламент

- (1) Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи.
- (2) Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Високој школи. Парламент броји 9 чланова: 3 студента из прве, 3 из друге и 3 из треће године.
- (3) Избор чланова студентског парламента Високе школе одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.
- (4) Право да бирају и да буду бирани за чланове студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Високој школи у школској години у којој се бира студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Статус студента

- (1) Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Висока школа.
- (2) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише директор Високе школе. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

(3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*)

(4) Статус студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента има студент

1) Уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) Који је, са статусом буџетског студента, у току школске 2009/2010, односно 2010/2011. години, у оквиру уписаног студијског програма, оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, **а од школске 2012/13.године НАЈМАЊЕ 50 ЕСПБ.**

и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета,

3) Рангирање студената из претходног става 2.овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма,

4) Приликом рангирања, основно мерило је број ЕСПБ бодова, а помоћно, просечна оцена,

5) Приликом рангирања сабирају се само ЕСПБ бодови остварени на текућој години студија, при чему се не сабирају ЕСПБ бодови из пренесених предмета,

6) Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија,

7) Буџетски студент који у току школске године оствари од 47 до 37 ЕСПБ бодова, **а од школске 2012/13.године од 49 до 37 ЕСПБ,** може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента,

8) Буџетски студент који у току школске године оствари 36 и мање ЕСПБ бодова, поново уписује (обнавља) исту годину студија,

Статус самофинансирајућег студента има студент

1) Уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;

2) Уписан у другу или трећу годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом,

3) Који је као буџетски студент у претходној школској години остварио од 37 до 47 ЕСПБ бодова, **А ОД ШКОЛСКЕ 2012/13.ГОДИНЕ ОД 37 ДО 49 ЕСПБ**

3) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, **А ОД ШКОЛСКЕ 2012/13.ГОДИНЕ НАЈМАЊЕ 50 ЕСПБ,** може у наредној школској години стећи

статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената,

4) Приликом рангирања, основно мерило је број ЕСПБ бодова, а помоћно, просечна оцена ,

5) Приликом рангирања сабирају се само ЕСПБ бодови остварени на текућој години студија, при чему се не сабирају ЕСПБ бодови из пренесених предмета,

6) Самофинансирајући студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује (обнавља) исту годину студијског програма.

7) Студент који је обновио претходну годину студија а који је остварио 37 и више ЕСПБ, наредну годину студија уписује искључиво као самофинансирајући студент, без обзира на број остварених ЕСПБ бодова.

Статус студента по истеку редовног трајања студија (“апсолвентски стаж”)

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008.године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010.године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже **ГОДИНУ** дана по истеку редовног трајања студија.

Права студента

- 1) На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) На повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) На подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) На образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) На различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) Да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Високе школе.

Обавезе студента

- 1) Да испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) Да поштује опште акте Високе школе.
- 3) Да поштује права запослених и других студената на Високој школи
- 4) Да учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

5) Студент има право на жалбу Високој школи, уколико Висока школа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају: теже болести;

- 1) одслужења и дослужења војног рока;
- 2) неге властитог детета до годину дана живота;
- 3) одржавања трудноће;
- 4) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 5) неге члана уже породице (родитељи, дете супружник, стараоци, усвојитељи) и
- 6) у другим случајевима предвиђеним општим актом Високе школе.
- 7) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Високе школе.

Дисциплинска и материјална одговорност студента

- 1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Високе школе.
- 2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.
- 3) Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.
- 4) Општим актом Високе школе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.
- 5) До усвајања акта из става 4. овог члана, Веће Високе школе, на предлог директора доноси одлуке о покретању дисциплинског поступка, о формирању дисциплинске комисије и дисциплинским мерама, а по предлогу комисије коју је формирало.

Престанак статуса студента

- 1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од шест школских година с обзиром да студијски програм траје три школске године;
- 2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- 3) У рок се не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

- 4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 - 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 - 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену.
- 5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.
- 6) Статус студента престаје и у случају:
- 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;
 - 3) неуписивања школске године;
 - 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Школска година

- 1) Висока школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- 2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- 3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- 4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе

Језик студија

Настава на Високој школи се изводи на српском, румунском и ромском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском, румунском и ромском језику, након провере знања српског, румунског и ромског језика.

Провера знања језика из ст. 2. овог члана врши се на начин који пропише директор.

Организација студија

Обавеза је Високе школе да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Висока школа је обавезна да студенте на одговарајући начин информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

Студијски програм

1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

3) Студијски програм усваја се на начин уређен Статутом.

4) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета, одређује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

5) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Високе школе. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који

не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

б) Студијским програмом Високе школе је условљено одређивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

План извођења наставе

- 1) Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно веће Високе школе.
- 2) Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- 3) План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страницама Високе школе.
- 4) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити током школске године.
- 5) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 3. и 4. овог члана.
- 6) Висока школа је обавезна да омогући материјалне и персоналне претпоставке за извођење наставе према наставном плану, и стандардима квалитета.
- 7) У случају објективне немогућности да се настава изводи по наставном плану, услед утицаја тзв. више силе (снабдевање енергентима, струја, временске непогоде, велики инвестициони радови на објекту и у објекту), Висока школа ће организовати надокнаду наставе, што је могуће пре, зависно од објективне ситуације.
- 8) У случају немогућности да се настава изводи према наставном плану, из персоналних разлога (одсуство наставника, болест, спреченост), Висока школа је обавезна да што је могуће пре нађе персонално решење за извођење наставе.
- 9) Ако се настава не изводи због персоналних разлога, а реална је претпоставка да ће немогућност извођења наставе трајати до месец дана, Висока школа ће организовати наставу тако што ће наставу изводити наставник запослен у Високој школи а који има звање из уже научне области за коју се изводи настава.
- 10) Ако се настава не изводи због персоналних разлога, а реална је претпоставка да ће немогућност извођења наставе трајати дуже од месец дана, Висока школа ће

организовати наставу тако што ће ангажовати наставника са стране, на одређено време, без расписивања конкурса, а који има звање из уже научне области за коју се изводи настава.

Обим студија

- 1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- 2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- 3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Високе школе на пројектима од значаја за Високу школу и локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Високе школе (методичка и стручна пракса, издавачка делатност и сл.).
- 4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6 овог члана уређује Наставно веће Високе школе.

Оцењивање

- 1) Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.
- 2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- 3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- 4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).
- 5) Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:
- до 54 поена – оцена 5 (није положио)

- од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан)
- од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар)
- од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 85 до 94 поена – оцена 9 (одличан)
- од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

- 6) Висока школа је дужна да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- 7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију (пријаву испита).
- 8) Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- 9) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
- 10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Високе школе.

Испитни рокови и начин полагања испита

- 1) Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита. **Од школске 2013/14.године број испитних рокова ће се смањити са 6 на 5.**
- 2) Накнадни рок који се одобрава за студенте којима је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.
- 3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- 4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.
- 5) Испити се полажу непосредно по окончању наставе из тог предмета, у седишту Високе школе, као објектима наведеним у дозволи за рад Високе школе.
- 5) Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.
- 6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- 7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Високе школе, у складу са Законом и Статутом.

Последице неположеног испита

- 1) Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године.
- 2) На лични захтев, студент може испит из овог члана полагати пред испитном комисијом.
- 3) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- 4) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

- 1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Високе школе, у року од 36 часова од добијања оцене.
- 2) Веће Високе школе у року од 48 часова од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.
- 3) Уколико Веће усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке Већа.
- 4) Веће Високе школе доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Промена испитивача

По правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси директору Високе школе.

Директор Високе школе доноси одлуку о (не)прихватању захтева најкасније у року од пет дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Високе школе.

Упис на вишу годину студија

- 1) Студент се сваке школске године при упису семестра, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.
- 2) Студијски програм се заснива на упису семестара.
- 3) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.
- 4) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.
- 5) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно веће Високе школе.

Исправе о завршеним студијама

- 1) Висока школа издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- 2) Уз диплому се издаје и додаток дипломи.
- 3) Диплома и додаток дипломи јесу јавне исправе.
- 4) Диплому и додаток дипломи потписују директор.
- 5) Диплома и додаток дипломи се издају на српском језику ћиричним писмом а за студенте који се образују на румунском, односно ромском језику издају двојезично, на српском језику ћиричним писмом и румунском, односно ромском језику.

Промоција

Промоција је свечани чин:

- 1) Уручења дипломе о завршеним студијама,
- 2) Промоцију овог члана врши директор Високе школе.

Питања полагања пријемног испита, уписа на студијске програме, полагања и оцењивања на испиту, дисциплинске и материјалне одговорности студената, статуса надлежности, органа и права и дужности студентског парламента и пословника о раду студентског парламента су детаљније разрађена у посебним општим актима и информатору, који се такође се могу наћи на интернет страници Високе школе.