



Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: ysvassekretar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.бр.261/14
Вршац, 08.05.2014.

На основу члана 53. став 1. тачка 8. и члана 61. став 2. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС “ бр. 93/12) и члана 34. став 1. тачка 14. члана 122. став 1. тачка 19. Статута високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац (у даљем тексту: Високе школе), Наставно веће је на седници одржаној 07.05.2014. године донело

П Р А В И Л Н И К о мерилима и основама за утврђивање висине школарине за студијске програме

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се дефинишу појам школарине, категорије студената које плаћају школарину, мерила за утврђивање висине школарине на свим нивоима студија и других врсти финансијских обавеза студената Високе школе.

Члан 2.

Средствима оствареним из школарине, Висока школа обезбеђује студентима потребне материјалне услове за студирање, комфор студентима и запосленима у Високој школи, рад Студентског парламента, ваннаставне активности студената, финансирање научних (истраживачких) пројеката школе, стимулацију запослених, усавршавање запослених као и за друге намене, у складу са Законом о високом образовању и Статутом школе.

Члан 3.

Школарина је укупан износ трошкова које Висока школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, увећану за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

- 1) услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма- активне наставе:
 - предавања, вежбе;

- пракса (хоспитовање);
 - семинари;
 - колоквијуми;
 - менторство приликом израде дипломских и семинарских радова;
 - као и за друге облике наставе предвиђене студијским програмом;
- 1.1) део плата и социјалних давања, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника у настави, ненаставног особља, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за реализовање наставе.
- 2) материјалне трошкове високе школе који нису покривени из буџета:
- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне енергије и гаса), одношење комуналног отпада;
 - птт услуге и трошкови интернета;
 - услуге осигурања
 - набавку техничке опреме за одржавање наставе, у складу са потребама студијског програма;
 - набавку техничке опреме за опште функционисање установе и рад ненаставног особља и службе одржавања;
 - одржавање техничке опреме из претходна два става;
 - набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
 - набавку литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља;
 - амортизацију техничке опреме и набавку хемијских средстава за одржавање хигијене у просторијама Високе школе и кругу око школе;
 - трошкове службених путовања у седишту, ван седишта и иностранство.
- 3) инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из буџета;
- 4) научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија;
- 5) услуге административно-стручних служби.

Висока школа може наплаћивати административне и друге трошкове само у висини коју је одобрио Савет Високе школе.

2. Накнаде при упису на студије

Члан 5.

Кандидат за упис на прву годину основних струковних студија, плаћа накнаду за проверу способности и полагање пријемног испита.

Накнада за пријаву полагања провере способности и пријемног испита обухвата све услуге које Висока школа предузима ради спровођења поменутих радњи тј. пријем докумената, припрему тестова, дежурство, преглед испитног материјала итд.

Члан 6.

Кандидат који је стекао право уписа плаћа административне трошкове уписа за:

- индекс;
- шв-обрасце;
- осигурање;
- коришћење библиотеке;
- коришћење информатичких ресурса;

Школарина

Члан 7.

Кандидат који се у текућу школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента, обавезан је да уплати школарину.

Школарина се може платити у више рата, према условима из конкурса за упис.

Члан 8.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години, не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студије, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 7. овог Правилника.

Члан 9.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезан предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената

Члан 10.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

Члан 11.

Реални трошкови Високе школе:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне енергије и гаса), одношење комуналног отпада;
- птт услуге и трошкови интернета;
- услуге осигурања

- набавку техничке опреме за одржавање наставе, у складу са потребама студијског програма;
- набавку техничке опреме за опште функционисање установе и рад ненаставног особља и службе одржавања;
- одржавање техничке опреме из претходна два става;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља;
- амортизацију техничке опреме и набавку хемијских средстава за одржавање хигијене у просторијама Високе школе и круга око школе;
- трошкове службених путовања у седишту, ван седишта и иностранство.

Члан 12.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника у настави.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, релизовање семинарских радова студената, спровођења колоквијума, менторског рада са студентима.

Члан 13.

Под административним трошковима подразумевају се услуге вођења прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраде студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружања библиотечких услуга за студенте, пружања информација студентима по свим питањима у вези студија и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потреног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 14.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти у статусу самофинансирајућег студента.

Самофинансирајућим студентима део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства.

Члан 15.

Студенти који се финансирају из буџета, уплаћују накнаду за:

- за оверу семестра (редовна и накнадна);

- за пријаву испита (пријављивање од трећег пута и накнадно пријављивање);
- по захтеву студента ако је незадовољан оценом (поништење оцене, полагање пред комисијом, одлагање испита);
- за пријављивање педагошке праксе;
- за издавање дупликата индекса;
- за промену изборног предмета;
- за издавање докумената на реверс;
- за промену презимена, имена и других података у школским документима;;

Остале накнаде

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Висока школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- пријава испита;
- пријављивање педагошке праксе;
- полагање испита пред комисијом;
- одлагање испита;
- пријављивање испита после утврђеног рока;
- практичан испит студената (из посебних методика);
- признавање испита
- пријава и одбрана завршног рада;
- промена теме завршног рада;
- овера семестра;
- исписивање из школе;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавање дупликата индекса;
- додатна (консултативна) настава;
- промена изборног предмета;
- промена личних података у службеним евиденцијама;
- издавање свих других нестандартних потврда;
- друге услуге по одлуци Савета школе.

Накнаде за дипломиране студенте

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- израда дипломе (двогодишњи програм);
- издавање дипломе (трогодишњи програм-Болоња);
- издавање дипломе (специјалистичке студије)
- издавање дупликата дипломе;

- издавање и овера наставних планова и програма;
- нострификација диплома.

Члан 16.

Не наплаћују се уверења о статусу студената која служе за остваривање права на:

- здравствену заштиту;
- одслужење војног рока;
- смештаја у студентски дом;
- коришћење исхране у студентском дому;
- студентски кредит;
- породичну пензију и
- стипендију.

Завршне одредбе

Кандидат који је уплатио накнаду за полагање провере способности и пријемног испита ради уписа на струковне студије а није приступило полагању испита, нема право на повраћај уплаћеног испита.

Студент који је уплатио школарину и уписао текућу годину студија, нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

Члан 17.

Студент који уплати школарину за упис у текућу годину студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је уписао текућу годину студија, на основним струковним студијама и дошколавању, приликом исписивања из Високе школе пре завршетка првог семестра, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 50%.

Студент специјалистичких студија који је уписао текућу годину студија, приликом исписивања из Високе школе, има право на повраћај 10% од последње уплаћене рате школарине

Члан 18.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се студентом који је обновио годину и има обавезу да у једној рати уплати накнаду у висини административних трошкова школарине, за сваку неуписану годину студија.

Доц.др Јелена Пртљага

Председница Наставног већа