

Акциони план Комисије за квалитет

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Вршцу усвојила је Стратегију обезбеђивања квалитета која је на сајту доступна јавности и овим трасирала пут у овој области и оно што је до сада чињено на други начин уобличио, озваничила и сматра својом будућом стратегијом.

Основни стандарди квалитета дати су у документу "Политика обезбеђења квалитета", као и поступци којима ће се настојати обезбедити квалитет ових стандарда. Овде ће се само неки од њих акценговати.

Такође, питања обезбеђења квалитета дефинисана су оквирно у стратегији обезбеђења квалитета, тј. у документу под насловом "Политика обезбеђивања квалитета", а нека од њих дефинисана су и статутом Високе струковне школе за образовање васпитача у Вршцу.

Статутом је у оквиру послова и задатака свих субјеката који су задужени за осигурање квалитета одређено и доношење и спровођење стратегије, стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени у Школи и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела:

Субјекти обезбеђења квалитета:

1. Комисија за обезбеђивање квалитета
2. Наставно веће
3. Катедре
4. Ненаставно особље
5. Студентски парламент итд.

Комисију за обезбеђење квалитета чине запослени из редова наставног и ненаставног кадра: др Тања Недимовић – председник, проф. др Грозданка Гојков, др Александар Стојановић, др Наташа Стурза –Милић, др Јелена Пртљага, др Јон Лелеа, др Еуђен Чинч, Биљана Вујасин, Адријан Божин, Зоран Марјанов. Такође, чланови Комисије, представници студената су Катарина Бојић и Павле Јовановић.

Наведена Комисија донела је основне смернице за Стандарде и поступке и учинила их јавно доступним наставницима и студентима Високе струковне школе за образовање васпитача у Вршцу. Планирана стратегија и поступци односе се на будући трогодишњи период, при чему смо свесни да ће се неке активности циклично понављати у свакој новој школској години која је пред нама. Такође, неке од планираних активности ће бити склоне модификацији и прилагођаваће се условима и могућностима Високе школе. Сходно томе, чланови Комисије за квалитет ће се трудити да не одступају много од зацртаног плана, али су свесни чињенице да ће се неке активности осмишљавати, али и мењати „у ходу“.

План активности са роковима за извршење контроле квалитета

Овим акционим планом се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, затим, субјекти који учествују у спровођењу поступака и оквирни термини за њихово спровођење.

Стандард	Активност	Рок	Субјекти
1.	Периодично преиспитивање и унапређивање стратегије обезбеђивања квалитета	једном у току године	комисија за квалитет (др Еуђен Чинч), наставно веће
	Периодично преиспитивање и унапређивање акционог плана за спровођење стратегије	једном у току године	комисија за квалитет (др Еуђен Чинч), наставно веће, директор, катедре
2.	Периодично преиспитивање усвојеног плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	01. децембар	комисија за квалитет (др Н. Стурза – Милић), наставно веће, директор, катедре
	Сачињавање и усвајање годишњег извештаја о раду комисије за обезбеђивање квалитета	01. децембар	комисија за квалитет (др Н. Стурза – Милић), директор, наставно веће, катедре
3.	Усвајање документа о анализи резултата анкета са пратећим превентивним и корективним мерама	01. децембар	комисија за квалитет (др Т. Недимовић), наставно веће, катедре
4.	Спровођење анкете студената о процени услова и организације студијског програма, анализа и усвајање превентивних и корективних мера	мај	комисија за квалитет (др Т. Недимовић), директор, наставно веће, студенти
	Спровођење упитника за самопроцену компетенција дипломираних студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	октобар	комисија за квалитет, (др Т. Недимовић) директор, наставно веће, студенти
	Спровођење анкете о квалитету дипломираних студената код послодаваца, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	једном у три године	комисија за квалитет (др Т. Недимовић), директор, наставно веће, студенти, васпитачи, директори вртића
	Анализа успешности студената	једном у три године	комисија за квалитет (др Т. Недимовић), директор, наставно веће, студенти

5.	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	директор школе (организује израду), наставно веће (разматра и усваја календар рада)
	Утврђивање распореда наставе и вежби	пре почетка школске године – 15. септембар, на почетку пролећног семестра – 1. фебруар	наставник задужен за распоред (др А. Стојановић), директор, наставно веће (разматра распоред), комисија за квалитет, студенти (студентски парламент)
	Спровођење упитника за самоевалуацију радног оптерећења студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, наставно веће, студенти
	Спровођење упитника за наставничку евалуацију наставе анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	мај	комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, наставно веће, студенти
	Анализа плана наставе и планова рада на појединачним предметима, поштовања календара и распореда наставе и усвајање превентивних и корективних мера	јануар	катедре, наставно веће, директор, студенти
6.	Анализа квалитета научно – истраживачког уметничког и стручног рада и усвајање превентивних и корективних мера	15. октобар	наставници, катедре, комисија за квалитет (др Ј. Пртљага) директор, наставно веће
	Планирање нових наслова Издавачке делатности	на почетку школске године	комисија за издавачку делатност, директор школе, наставно веће, комисија за квалитет (др Ј. Пртљага)
7.	Анализирање квалитета као и потреба за наставним кадром школе	на почетку школске године	комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, катедре, студенти
	Спровођење упитника за вредновање педагошког рада наставника и рада ненаставног особља, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, наставно веће, студенти
8.	Анализа и оцена од стране предшколских установа у којима су студенти обављали педагошку	Јануар или мај	наставници и сарадници, организатор

	праксу		педагошке праксе, комисија за квалитет (др Н. Стурза – Милић), директор предшколске установе, васпитачи, студенти
	Анализирање распореда и успешности студената у оквиру педагошке праксе	јануар или мај	наставници и сарадници, организатор педагошке праксе, комисија за квалитет (др Н. Стурза – Милић), директор предшколске установе, васпитачи, студенти
	Анализа пролазности студената према испитним роковима са предлогом превентивних и корективних мера	сваке године у октобру, након завршетка испитних рокова	комисија за квалитет (др Н. Стурза – Милић), референт за студентска питања, наставно веће, студенти
	Спровођење анкете студената о процени објективности оцењивања	јануар или мај	студенти, комисија за квалитет (др Н. Стурза – Милић), наставници, директор
9.	Обезбеђивање уџбеника и обавезне литературе у библиотеци.	континуирано током целе године	наставно веће, катедре, библиотекар, комисија издавачке делатности, комисија за квалитет (Б. Вујасин, проф.), студенти
	Анализа доступности уџбеника и литературе и усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	наставно веће, катедре, библиотекар, комисија издавачке делатности, комисија за квалитет (Б. Вујасин, проф.), студенти
	Осавремењивање информатичке лабораторије, кабинета, учионица	континуирано	директор, наставно веће, комисија за квалитет (Б. Вујасин,

			проф.) , студенти
10.	Спровођење упитника за студентску евалуацију квалитета органа управљања, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	комисија за квалитет (др Г. Гојков), наставно веће, студенти
11.	Анализирање квалитета опреме, усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	комисија за квалитет , (др Г. Гојков), наставно веће, студенти
12.	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	фебруар	директор, стручна служба, наставно веће
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	фебруар	директор, стручна служба, наставно веће
13.	Оцена укључености студената у процес самовредновања	јануар или мај	комисија за квалитет (А. Божин), наставно веће, студенти
14.	Анализа доступности информација око контроле квалитета, усвајање превентивних и корективних мера	континуирано	комисија за квалитет, наставно веће,