

112008

04.01.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача - Вршац 2008 год.
Școala de înalte studii de specialitate pentru educatori din Vârșeț
Omladinski trg 1, 26300 Vršac, tel/fax 013/831-628, 830-024, www.uskolavrsac.edu.yu

Del.br.1/2008
Vršac,04.01.2008.

Na osnovu člana 30, 48.stav 6. Zakona o radu (Službeni glasnik RS 76/2005) i člana 25.stav 2. Statuta Visoke škole strukovnih studija (del.br 117/2 od 28.09.2007) za obrazovanje vaspitača-Vršac zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između poslodavca i zaposlenog.

Član 2.

Ugovorne strane su Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača-Vršac, Omladinski trg 1,(u daljem tekstu poslodavac) i Prtljaga (Lazar) Snežana, jmbg 2105970875046, ul.J.Halibure br. 43, Vršac (u daljem tekstu zaposlena).

Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju da se Prtljaga Snežana, raspoređuje na poslove i radne zadatke bibliotekara škole sa 100 % radnog vremena, na neodređeno vreme.

Član 4.

Za pomenute poslove predviđena je visoka stručna sprema.

Član.5.

Zaposlena stupa na posao 04.01.2008. godine.

Član 6.

Mesto rada zaposlene je Vršac.

Član 7.

Ukupnu zarada zaposlene za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, radi obavljanja poverenih poslova iz člana 3.ugovora, čine osnovna zarada, deo zarade za radni učinak i uvećana zarada.

Obračun zarade vrši se prema propisima iz Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog opšteg kolektivnog ugovora, Uredbi, normativa i standarda Ministarstva prosvete Republike Srbije i Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu, Pojedinačnog kolektivnog ugovora poslodavca, Statuta,pravilnika i drugih opštih akata poslodavca.

Zaposlena ima pravo na druga primanja (jubilarne nagrade, otpremnine) i na naknadu troškova (za dolazak i odlazak sa posla, za službeni put u inostranstvo), naknadu zarade (za rad za vreme praznika i za rad u neradnim danima, za rad za vreme trajanja godišnjeg odmora , u slučaju sklapanja braka, rođenja deteta, teže bolesti člana uže porodice, smrtnog slučaja člana uže porodice, za dobrovoljno davanje krvi, odazivanje na

poziv državnih organa) u slučajevima i u visini utvrđenoj prema Zakonima i opštim aktima koji su navedni u prethodnom stavu.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na odmor (odmor u toku dnevnog rada, dnevni, nedeljni i godišnji odmor) čija dužina i raspored korišćenja zavise od zakona i opštih akata navedenih u članu 7. stav 1. ovog ugovora.

Član 9.

Radni odnos koji je zasnovan ovim ugovorom stranke mogu prekinuti sporazumnim raskidom, otkazom zaposlenog poslodovcu odnosno otkazom poslodavca zaposlenom.

Otkaz ugovora o radu zaposleni dostavlja poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 15 dana pre dana koji je zaposleni naveo kao dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz ugovora o radu poslodavac dostavlja zaposlenom u pisanoj formi, ako za to ostoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost zaposlenog, njegovo ponašanje i potrebe poslodavca.

Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a odnosi se na opravdane razloge, uslove, postupak i posebnu zaštitu od otkaza, otkazni rok i novčanu naknadu povodom otkaza i primenjuju se Zakoni i druga opšta akta navedeni u članu 7. stav 1. ovog ugovora.

Član 10.

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvena ograničenja koja mogu uticati na kvalitetno i nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovom ugovorom.

Član 11.

Izmene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti samo uz saglasnost ugovornih strana, u pisanoj formi i nakon potpisivanja čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 ravnoglasna primerka od kojih zaposlena dobija 1, a poslodavac zadržava 3 primerka za svoje potrebe.

UGOVORNE STRANE

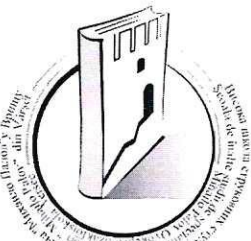
Prtljaga Snežana


zaposlena

Prof. dr Gojkoy Grosdanika


direktorka





Висока школа струковних студија за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршцу
Școala de înalte studii de specialitate pentru educatori "Mihailo Palov" din Vršac
Mihailo Palov Óvőképző Szakfőiskola - Versece
Omladinski trg 1, 26300 Vršac, tel/fax 013/831-628, 850-0248
Provincia Autonomă Voivodina
Szerb Köztársaság
Vajdasági Autonóm Tartomány
Felsőfokú Szakirányú Óvőképző "Mihailo Palov"
Versecen

Del.br.151-1 /09.
Vršac, 28.09.2009.

Spoil-Numărul-Szám: 151-1/09
Dátum: 28.09.2009.

Na osnovu člana 30-34. člana 57-59. Zakona o radu („Sl.glasnik RS“ 24/2005 i 61/2005) i člana 63. stav 4. člana 64. stav 1. i 11. člana 65. stav 1. i stav 3. člana 75. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik RS“ br.76/2005), člana 12. stav 1. t. 13). člana 83. člana 85. stav 1. t. 7). člana 89. stav 1. t. 2) i člana 91. Statuta Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje vaspitača „Mihailo Palov“ u Vršcu, Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta sa opsiom radnih obaveza i Pravilnika o načinu i postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa na Visokoj školi strukovnih studija za obrazovanje vaspitača "Mihailo Palov" u Vršcu, zaključuje se

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između poslodavca i zaposlenog.

Član 2.

Ugovorne strane su Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača "Mihailo Palov" u Vršcu, Omladinski trg 1, (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorka Grozdanka Gojkov i Snežana Prtljaga, jmbg 2105970875046, (u daljem tekstu: zaposlena).

Član 3.

Snežana Prtljaga zasniva radni odnos u zvanju nastavnika praktične nastave (vežbi) sa 20% radnog vremena i kao bibliotekar -sa 80% radnog vremena. .

Nastavnik se obavezuje da saglasno nastavnom planu i programu poslodavca na osnovnim strukovnim studijama izvodi praktičnu nastavu (vežbe) iz predmeta Predškolska pedagogija.

Radni odnos sa zvanjem nastavnika praktične nastave (vežbi) zasnovan ovim ugovorom, zaključuje se na određeno vreme, i traje do 25.09.2014. godine, prema članu 65. stav 4. o trajanju zvanja predavača, a na osnovu Zakona o visokom obrazovanju. Radni odnos bibliotekara se zaključuje na neodređeno vreme.

Član 4.

Radni odnos se zasniva za rad sa punim radnim vremenom (40 radnih sati nedeljno), počev od 01.10.2009. godine od.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, prema Uredbi o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama-višem obrazovanju za 100 % radnog vremena, prema ceni koju utvrdi Vlada Republike Srbije, za mesec u kome se ista isplaćuje.

Visina plate zaposlene obračunava se prema koeficijentu za obračun plate zaposlenih na Visokim školama.

Ukupnu zaradu zaposlene za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, radi obavljanja poverenih poslova iz člana 3. ugovora, čine osnovna zarada, deo zarade za radni učinak i uvećana zarada.

Obračun zarade vrši se prema propisima iz Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog opšteg kolektivnog ugovora, Uredbi, normativa i standarda Ministarstva prosvete Republike Srbije i Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, Pojedinačnog kolektivnog ugovora poslodavca, Statuta, pravilnika i drugih opštih akata poslodavca.

sklapanja braka, rođenja deteta, teže bolesti člana uže porodice, smrtnog slučaja člana uže porodice, za dobrovoljno davanje krvi, odazivanje na poziv državnih organa) u slučajevima i u visini utvrđenoj prema Zakonima i opštim aktima koji su navedni u prethodnom stavu.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na odmor (odmor u toku dnevnog rada, dnevni, nedeljni i godišnji odmor) čija dužina i raspored korišćenja zavise od zakona i opštih akata navedenih u članu 7. stav 1. ovog ugovora.

Poslodavac ima obavezu da obezbedi sredstva za zaštitu na radu. Zaposlena ima obavezu da se pridržava mera zaštite na radu.

Član 6.

Mesto rada zaposlenog je Vršac.

Član 7.

Za vreme obavljanja poslova iz člana 3. ovog ugovora, zaposleni ima pravo na zaštitu na radu, utvrđenu opštim aktima kojima se ova oblast reguliše u delatnost Visokog obrazovanja i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Radno angažovanje koje je zasnovano ovim ugovorom, stranke mogu prekinuti sporazumnim raskidom, otkazom nastavnika poslodavcu odnosno otkazom poslodavca nastavniku.

Otkaz ugovora o radu nastavnik dostavlja poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 15 dana pre dana koji je naveden kao dan prestanka radnog angažovanja.

Otkaz ugovora o radu poslodavac dostavlja nastavniku u pisanoj formi, ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost nastavnika, njegovo ponašanje i potrebe poslodavca.

Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a odnosi se na opravdane razloge, uslove, postupak i posebnu zaštitu od otkaza, otkazni rok i novčanu naknadu povodom otkaza i primenjuju se Zakon o radnim odnosima,

Zakon o visokom obrazovanju i druga opšta akta navedena u zaglavlju ugovora kao i odredbe člana 4. ovog ugovora.

Član 9.

Nastavnik izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na kvalitetno i nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovom ugovorom, u suprotnom ugovor će biti raskinut.

Član 10.

Izmene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti samo uz saglasnost ugovornih strana, u pisanoj formi i nakon potpisivanja čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor, počev od 01.10.2009. godine, stavlja van snage Ugovor o radu br.1/2008 od 04.01.2008. godine potpisan od strane istih ugovornih strana.

Ovaj ugovor je sastavljen u 3 istovetna primerka od kojih angažovani nastavnik dobija 1, a poslodavac zadržava 2 primerka za svoje potrebe.

UGOVORNE STRANE

Prof.dr Grozdanka Gojkov


direktorka



Snežana Prtljaga


nastavnik prakt.
nastave



Magyarországi Autonóm Terület
 Szociális és Ismeretstudományi Szakirány
 Székelykeresztúr
 Vajdasági Autonóm Terület
 Fejlesztési Szakirány Önképző Központ
 Versecen
 226-1111
 Szociális és Ismeretstudományi Szakirány

26.09.2011

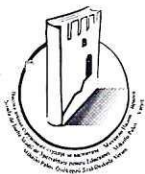
уговора о раду број 151-1/09 од 28.09.2009. године

4. У свему осталом, Уговор о раду бр.151-1/09 од 28.09.2009. године остаје непромењен.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

директорка





Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: svassekretar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Висока школа струковних студија за васпитаче
„МИХАИЛО ПАЛОВ”

Дел. број: Del.br. 451/14

Датум: Vršac, 16.09.2014.

В Р Ш А Ц

Na osnovu člana 171. stav 5. i člana 172. Zakona o radu („Sl.glasnik“ RS br.75/2014) i člana 10. Ugovora o radu del.br. 151/09 od 28.09.2014. sa pripadajućim aneksima koji su sastavni deo pomenutog ugovora, ugovorne strane:

1. Visoka škola strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ u Vršcu, koju zastupa direktorica doc.dr Jelena Prtljaga (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. master Snežana Prtljaga (u daljem tekstu: zaposlena), saglasno donose

A N E K S br. 2

ugovora o radu del. br. 151-1/09 od 28.09.2009. godine

1. Menja se član 2. pomenutog ugovora tako da glasi:

Ugovorne strane su: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ u Vršcu, koju zastupa direktorica doc.dr Jelena Prtljaga (u daljem tekstu: poslodavac) i master Snežana Prtljaga (u daljem tekstu: zaposlena) jmbg 2105970875046, sa prebivalištem u Vršcu, u ulici Janka Halabure br.43.

2. Menja se član 3. pomenutog ugovora tako da glasi:

Zaposlena zasniva radni odnos za poslove nastavnika za izvođenje praktične nastave (vežbi) za predmete Metodika upoznavanja okoline, Predškolski kurikulum i Metodika saznavanja sveta oko sebe dece jaslenog uzrasta sa 80% radnog vremena, na određeno vreme od 5 godina, tj. do 17.09.2019. godine, u skladu sa čl.65. stav 5. Zakona o visokom obrazovanju o trajanju zvanja nastavnika.

Zaposlena zasniva radni odnos i za poslove bibliotekara sa 20% radnog vremena, na neodređeno.

Zaposlena ima 7/1 stepen stručne spreme (master) čime ispunjava stručne uslove koje predviđa Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta sa opisom radnih obaveza za obavljanje poslova za koje zasniva radni odnos.

Kao nastavnik za izvođenje praktične nastave (vežbi), zaposlena ima obaveze da:

- organizuje i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu poslodavca;
- proverava znanje studenata;

- proverava znanja prilikom polaganja stručnih ispita nastavnika i vaspitača;
- učestvuje u radu stručnih organa i komisija;
- rukuje opremom i nastavnim sredstvima prilikom izvođenja nastave;
- podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti studenata;
- organizuje i održava konsultacije sa studentima, a posebno na izradi seminarskih i diplomskih radova;
- vodi pedagošku i administrativnu dokumentaciju u vezi nastave i ispita;
- radi na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju;
- obavlja i druge poslove određene Planom i programom vaspitno-obrazovnog rada škole i drugih normativnih akata.

3. Menja se član 4. pomenutog ugovora tako da glasi:

Mesto rada zaposlene je Vršac.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 40 radnih sati nedeljno, odnosno 160 radnih sati na mesečnom nivou.

Zaposlena ima mesečnu preraspodelu radnog vremena, rad je smenski i uključuje rad subotom, saglasno nastavnom planu, programu rada poslodavca, rasporedu predavanja i izvođenja nastavnih i nenastavnih aktivnosti.

Zaposlena stupa na rad po odredbama iz ovog aneksa 17.09.2014. godine.


U momentu potpisivanja ovog aneksa, kod poslodavca je na snazi Kolektivni ugovor del.br. 16-1/2009. od 28.02.2009. godine, koji je izmenjen i dopunjen sa 5 pripadajućih aneksa.

4. Ovaj aneks stupa na snagu danom potpisivanja.

5. U svemu ostalom, Ugovor o radu del.br. 151-1/09 od 28.09.2009. godine ostaje nepromenjen.

UGOVORNE STRANE

Ma Snežana Prtljaga


nastavnik za izvođenje
praktične nastave (vežbi)

Doc. dr Jelena Prtljaga


direktorica





Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: svassekretar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Висока школа струковних студија за васпитаче

Del.br. 197/17

Vršac, 30.03.2017.

Датум:

Na osnovu člana 171. stav 5. i člana 172. Zakona o radu („Sl.glasnik“ 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i RS br.24/2005, 75/2014) člana 10.stav 1.tačka 5. člana 11. Pravilnika o radu Visoke škole струковних студија за васпитаће „Mihailo Palov“ (del.br.25/17 od 23.01.2017.) i člana 10. Ugovora o radu del.br. 151-1/09 od 28.09.2014. sa pripadajućim aneksima koji su sastavni deo pomenutog ugovora, ugovorne strane:

1. Visoka škola струковних студија за васпитаће „Mihailo Palov“ u Vršcu, koju zastupa direktorica dr Jelena Prtljaga (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. master Snežana Prtljaga (u daljem tekstu: zaposlena), jmbg 2105970875046, sa prebivalištem u Vršcu, u ulici Janka Halabure br.43. saglasno donose

A N E K S br. 3 **ugovora o radu del. br. 151-1/09 od 28.09.2009. godine**

1. Menja se član 3. pomenutog ugovora tako da glasi:

Zaposlena zasniva radni odnos za poslove nastavnika za izvođenje praktične nastave (vežbi) iz užeg naučno-stručnog polja Pedagoške nauke, za predmete:

1. Metodika upoznavanja okoline 1 i 2;
2. Predškolski kurikulum;
3. Metodika saznavanja sveta oko sebe dece jasnog uzrasta;
4. Modeli profesionalnog razvoja i vaspitača.

Zaposlena, radi u nastavi sa 50% radnog vremena, na određeno vreme od 5 godina, tj. do 17.09.2019. godine, u skladu sa čl.65. stav 5. Zakona o visokom obrazovanju o trajanju zvanja nastavnika.

Naučno-stručno polje i predmet iz prethodnog stava se mogu menjati na osnovu podele predmeta u skladu sa potrebama Visoke škole.

Zaposlena zasniva radni odnos i za poslove bibliotekarke sa 50% radnog vremena, na neodređeno vreme.

Zaposlena ima 7/1 stepen stručne spreme (master) čime ispunjava stručne uslove koje predviđa Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta sa opisom radnih obaveza za obavljanje poslova za koje zasniva radni odnos.

Odredbe ovog aneksa se primenjuju počev od 01.04.2017.godine.

Kao nastavnik za izvođenje praktične nastave (vežbi), zaposlena ima obaveze da:

- priprema i i izvodi sve oblike nastave, (osim predavanja i ispita), pod stručnim nadzorom nastavnika;
- prisusustvuje časovima koji drži predmetni nastavnik i dežura na ispitima;
- organizuje studentsku praksu;

- pomaže nastavniku u pripremi nastavno naučnog procesa;
- učestvuje u održavanju ispita i svih predispozitivnih aktivnosti u skladu sa studijskim programom i planom izvođenja nastave;
- obavlja konsultacije sa studentima;
- radi na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučno-istraživački rad;
- učestvuje u radu katedri, odeljenja i komisija Visoke škole,
- podrgava se proveru uspešnosti i kvaliteta rada od strane nastavnika i studenata;
- učestvuje u pisanju priručnika, skripti i druge literature za potrebe studenata;
- prati domaću i stranu stručnu literaturu;
- dostavlja podatke školi o rezultatima svoga naučno-stručnog rada, na godišnjem nivou;
- obavlja druge poslove prema Zakonu o visokom obrazovanju, Statutu Visoke škole i drugim opštim aktima Visoke škole i naredbama nastavnika,

Kao bibliotekarka, zaposlena ima obaveze da:

- obavlja stručno sređivanje bibliotekarskog materijala;
- izrađuje stručni katalog i vodi kartoteku;
- vrši evidentiranje i fizičku obradu novonabavljenih knjiga, listova i časopisa;
- obavlja informativno-pedagoški rad sa studentima i daje bibliotečki materijal na korišćenje;
- sarađuje sa nastavnicima;
- daje predloge za nabavku knjiga, časopisa i stručne literature;
- obavlja i druge srodne poslove i zadatke koje odredi direktor.

2. Menja se član 4. pomenutog ugovora tako da glasi:

Radni odnos se zasniva za rad sa 100% radnog vremena.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj za obavljeni rad isplati platu, prema Uredbi o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama-visokom obrazovanju za 100 % radnog vremena, prema ceni koju utvrdi Vlada Republike Srbije, za mesec u kome se ista isplaćuje.

Visina plate zaposlene obračunava se prema koeficijentu za obračun plate nastavnika za izvođenje praktične nastave (vežbi) na Visokim školama i cene rada, i iznosi 50 % zarade nastavnika Visoke škole i prema koeficijentu za obračun plate bibliotekara u visokom obrazovanju i cene rada i iznosi 50% plate bibliotekara.

U momentu zaključenja ovog aneksa, za posao nastavnika za izvođenje praktične nastave (vežbi) koji će obavljati zaposlena važi koeficijent 18.58 a vrednost cene rada bez minulog rada iznosi 2.488,05 dinara neto, bez doprinosa.

U momentu zaključenja ovog aneksa, za obračun osnovne plate (bez minulog rada) za posao bibliotekarke važi koeficijent 17.32 a vrednost cene rada iznosi 2.488.05 dinara bez poreza (3.445,92 dinara sa porezom).

Koeficijent i vrednost cene rada utvrđuju organi koji su nadležni za plate zaposlenih u javnom sektoru.

Ukupnu zaradu zaposlene za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, radi obavljanja poverenih poslova iz člana 6.ugovora, čine osnovna zarada, deo zarade za radni učinak i uvećana zarada.

Obračun zarade vrši se prema propisima iz Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog opšteg kolektivnog ugovora, Uredbi, normativa i standarda Ministarstva prosvete Republike Srbije i Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, Pojedinačnog kolektivnog ugovora poslodavca, Statuta, pravilnika i drugih opštih akata osnivača i poslodavca kojima se reguliše zarada zaposlenih u javnim službama.

Zaposlena ima pravo na druga primanja na naknadu troškova (za dolazak i odlazak sa posla, za službeni put u inostranstvo), naknadu zarade (za rad za vreme praznika i za rad u neradnim danima, za rad za vreme trajanja godišnjeg odmora, u slučaju sklapanja braka, rođenja deteta, teže bolesti člana uže porodice, smrtnog slučaja člana uže porodice, za dobrovoljno davanje krvi, odazivanje na poziv državnih organa) u slučajevima i u visini utvrđenoj prema Zakonima i opštim aktima koji su navedeni u prethodnom stavu.

U momentu potpisivanja ovog ugovora, kod poslodavca je na snazi Pravilnik o radu del.br. 25/17. od 23.01.2017. godine.

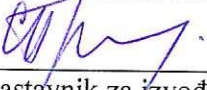
Zaposlena izjavljuje da je upoznata sa sadržinom Obaveštenja o zabrani vršenja zlostavljanja na radu i da je lice zaduženo za podršku i pokretanje postupka predsednik Sindikata.

4. Ovaj aneks stupa na snagu danom potpisivanja.

5. U svemu ostalom, Ugovor o radu del.br. 151-1/09 od 28.09.2009. godine ostaje nepromenjen.

UGOVORNE STRANE

Ma Snežana Prtljaga


nastavnik za izvođenje
praktične nastave (vežbi)

dr Jelena Prtljaga


direktorica





Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: vsvassekreter@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Висока школа струковних студија за васпитаче
„МИХАИЛО ПАЛОВ“

Del.br.142/18

Vršac, 05.03.2018.

Б Р Ш А Ц

Na osnovu člana 30-34. Zakona o radu („Sl.glasnik“ 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014) i člana 64.stav 3. i člana 65.stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik“ RS br.76/2005, 100/2007-autentično tumačenje, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 i 99/2014), i člana 12. stav 1. tačka 13. člana 87. stav 1. i člana 89. stav 1.Statuta Visoke škole strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ u Vršcu (del.br.803/16 od 24.11.2016) i člana 17.stav 3. Pravilnika o izboru u zvanje (del.br.25/17 od 23.01.2017), zaključuje se

U G O V O R O R A D U

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između poslodavca i zaposlene.

Član 2.

Ugovorne strane su Visoka škola strukovnih studija za vaspitače "Mihailo Palov" Vršac, Omladinski trg 1, (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Jelena Prtljaga i Snežana Prtljaga, jmbg 2105970875046, sa prebivalištem u Vršcu 26300, ulica Janka Halabure broj 43 (u daljem tekstu: zaposlena).

Član 3.

Prtljaga Snežana zasniva radni odnos u zvanju profesorke strukovnih studija i bibliotekarke (u odnosu 50% radnog vremena u nastavi i 50% radnog vremena u biblioteci). Nastava se izvodi u smenama prema potrebama organizacije nastave.

Po potrebi, poslodavac ima pravo da organizuje preraspodelu radnog vremena.

Za radno mesto profesorke strukovnih studija, sistematizacijom radnih mesta poslodavca predviđen je VIII stepen stručne spreme (doktor nauka)-oblast pedagogija.

Zaposlena se prima na rad za užoj stručnoj oblasti:

Pedagoške nauke, za predmete:

1. Metodika upoznavanja okoline;
2. Metodika saznavanja sveta oko sebe dece jaslenog uzrasta;
3. Predškolski kurikulum;
4. Modeli profesionalnog razvoja vaspitača.

Naučno-stručna oblast i predmet iz prethodnog stava se mogu menjati na osnovu podele predmeta u skladu sa potrebama Visoke škole.

Za radno mesto bibliotekarke, sistematizacijom radnih mesta poslodavca predviđen je VII-1 stepen stručne spreme (visoka stručna sprema).

Zaposlena stupa na rad kod poslodavca 06.03.2018. godine.

Radni odnos zasnovan ovim ugovorom se zaključuje na neodređeno vreme .

Član 4.

Radni odnos se zasniva za rad sa 100% radnog vremena .

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj za obavljeni rad isplati platu, prema Uredbi o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama-visokom obrazovanju za 100 % radnog vremena, prema ceni koju utvrdi Vlada Republike Srbije, za mesec u kome se ista isplaćuje.

Visina plate zaposlene obračunava se prema koeficijentu za obračun plate profesora strukovnih studija i bibliotekara na Visokim školama i cene rada, i ukupno iznosi 50 % zarade profesorke + 50% zarade bibliotekarke Visoke škole.

U momentu zaključenja ovog Ugovora, za obračun osnovne plate (bez minulog rada) za posao profesorke strukovnih studija važi koeficijent 25.65 a za posao bibliotekarke važi koeficijent 17.32.

U momentu zaključenja ovog ugovora vrednost cene rada iznosi 2.612.45 dinara neto (bez doprinosa).

Koeficijent i vrednost cene rada utvrđuju organi koji su nadležni za plate zaposlenih u javnom sektoru.

Ukupnu zaradu zaposlene za obavljeni rad i vreme provedeno na radu, radi obavljanja poverenih poslova iz člana 6.ugovora, čine osnovna zarada, deo zarade za radni učinak i uvećana zarada.

Obračun zarade vrši se prema propisima iz Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog opšteg kolektivnog ugovora, Uredbi, normativa i standarda Ministarstva prosvete Republike Srbije i Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, Pojedinačnog kolektivnog ugovora poslodavca, Statuta, pravilnika i drugih opštih akata osnivača i poslodavca kojima se reguliše zarada zaposlenih u javnim službama.

Zaposlena ima pravo na druga primanja na naknadu troškova (za dolazak i odlazak sa posla, za službeni put u inostranstvo), naknadu zarade (za rad za vreme praznika i za rad u neradnim danima, za rad za vreme trajanja godišnjeg odmora , u slučaju sklapanja braka, rođenja deteta, teže bolesti člana uže porodice, smrtnog slučaja člana uže porodice, za dobrovoljno davanje krvi, odazivanje na poziv državnih organa) u slučajevima i u visini utvrđenoj prema Zakonima i opštim aktima koji su navedni u prethodnom stavu.

U momentu potpisivanja ovog ugovora, kod poslodavca je na snazi Pravilnik o radu del.br. 25/17 od 23.01.2017. godine.

Zaposlena izjavljuje da je upoznata sa sadržinom Obaveštenja o zabrani vršenja zlostavljanja na radu i da je lice zaduženo za podršku i pokretanje postupka predsednik Sindikata

Član 5.

Zaposlena ima pravo na odmor (odmor u toku dnevnog rada,dnevni, nedeljni i godišnji odmor) čija dužina i raspored korišćenja zavise od zakona i opštih akata navedenih u članu 4.stav 7. ovog ugovora.

Poslodavac ima obavezu da obezbedi sredstva za zaštitu na radu.Zaposlena ima obavezu da se pridržava mera zaštite na radu.

Član 6.

Zaposlena ima obaveze da na radnom mestu u nastavi:

- organizuje i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu;
- proverava znanje studenata;
- proverava znanje prilikom polaganja stručnih ispita nastavnika i vaspitača;
- učestvuje u radu stručnih organa i komisija;
- rukuje opremom i nastavnim sredstvima prilikom izvođenja nastave;
- podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti studenata
- organizuje i održava konsultacije sa studentima, a posebno na izradi seminarских i diplomskih radova;
- vodi pedagošku i administrativnu dokumentaciju u vezi nastave i ispita;
- radi na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju;
- obavlja i druge poslove određene planom i programom vaspitno-obrazovnog rada škole i drugih normativnih akata.

Zaposlena ima obaveze da na radnom mestu u biblioteci:

- obavlja stručno sređivanje bibliotekarskog materijala;
- izrađuje stručni katalog i vodi kartoteku;
- vrši evidentiranje i fizičku obradu novonabavljenih knjiga, listova i časopisa;
- obavlja informativno-pedagoški rad sa studentima i daje bibliotečki materijal na korišćenje;
- sarađuje sa nastavnicima;
- daje predloge za nabavku knjiga, časopisa i stručne literature;
- obavlja i druge poslove i zadatke koje odredi direktor.

Član 7.

Mesto rada je Vršac.

Član 8.

Za vreme obavljanja poslova iz člana 3.ovog ugovora, zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, utvrđenu opštim aktima kojima se ova oblast reguliše u delatnost Visokog obrazovanja i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Radno angažovanje koje je zasnovano ovim ugovorom, stranke mogu prekinuti sporazumnim raskidom, otkazom zaposlene poslodovcu odnosno otkazom poslodavca zaposlenoj.

Otkaz ugovora o radu zaposlena dostavlja poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 15 dana pre dana koji je naveden kao dan prestanka radnog angažovanja.

Otkaz ugovora o radu poslodavac dostavlja zaposlenoj u pisanoj formi, ako za to postoji opravdani razlog koji se odnosi na radnu sposobnost nastavnika, njegovo ponašanje i potrebe poslodavca.

Za sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a odnosi se na opravdane razloge, uslove, postupak i posebnu zaštitu od otkaza, otkazni rok i novčanu naknadu povodom otkaza i primenjuju se Zakon o radnim odnosima, Zakon o visokom obrazovanju i druga opšta akta navedena u zaglavlju ugovora kao i odredbe člana 4. ovog ugovora.

Član 10.

Zaposlena izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na kvalitetno i nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovom ugovorom, u suprotnom-ugovor će biti raskinut.

Član 11.

Izmene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti uz saglasnost ugovornih strana, u pisanoj formi i nakon potpisivanja čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 istovetna primerka od kojih zaposlena dobija 1, a poslodavac zadržava 3 primerka za svoje potrebe.

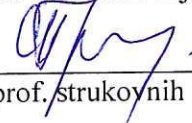
UGOVORNE STRANE

dr Jelena Prtljaga


direktorica



dr Snežana Prtljaga


prof. strukovnih studija



Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: vsvassekretar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Висока школа струковних студија за васпитаче

„МИХАИЛО ПАЛОВ”

Дел. број: Del br. 292/18

Вршач, 27.04.2018.

Датум:

В Р Ш А Ц

Na osnovu člana 171. stav 5. i člana 172. Zakona o radu („Sl.glasnik“ RS br.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014) člana 16. i člana 31. Pravilnika o radu (del.br.25/17 od 23.01.2017.) i člana 10. Ugovora o radu del.br. 142/18 od 05.03.2018. ugovorne strane:

1. Visoka škola strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ u Vršcu, koju zastupa direktorica dr Jelena Prtljaga (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. Prtljaga Snežana (u daljem tekstu: zaposlena), saglasno donose

A N E K S br. 1.

ugovora o radu del. br. 142/18 od 05.03.2018. godine

1. Menja se član 3. pomenutog ugovora tako da glasi:

Prtljaga Snežana zasniva radni odnos na radnom mestu profesorke strukovnih studija i diplomirane bibliotekarke (u odnosu 50% radnog vremena u nastavi i 50% radnog vremena u biblioteci). Nastava se izvodi u smenama prema potrebama organizacije nastave.

Po potrebi, poslodavac ima pravo da organizuje preraspodelu radnog vremena.

Za radno mesto profesorke strukovnih studija, sistematizacijom radnih mesta poslodavca predviđen je VIII stepen stručne spreme (doktor nauka)-oblast pedagogija.

Zaposlena se prima na rad za užoj stručnoj oblasti:

Pedagoške nauke, za predmete:

1. Metodika upoznavanja okoline;
2. Metodika saznavanja sveta oko sebe dece jasnog uzrasta;
3. Predškolski kurikulum;
4. Modeli profesionalnog razvoja vaspitača.

Naučno-stručna oblast i predmet iz prethodnog stava se mogu menjati na osnovu podele predmeta u skladu sa potrebama Visoke škole.

Za radno mesto diplomirane bibliotekarke, sistematizacijom radnih mesta poslodavca predviđen je VII-1 stepen stručne spreme (visoka stručna sprema pedagoške ili učiteljskog profila).

Zaposlena stupa na rad kod poslodavca 06.03.2018. godine.

Radni odnos zasnovan ovim ugovorom se zaključuje na neodređeno vreme .

2. Menja se član 6. pomenutog ugovora tako da glasi:

Opis poslova u za radno mesto profesorke strukovnih studija:

Opis poslova u za radno mesto profesorke strukovnih studija:

- priprema i realizuje nastavu na strukovnim studijama, odnosno druge oblike rada utvrđene studijskim programom, iz oblasti za koju je izabran u zvanje;
- radi na izradi i osavremenjivanju sadržaja studijskog programa koji se ostvaruje u školi;
- prati i primenjuje novine u oblasti nastavnih metoda;
- organizuje i sprovodi različite oblike provere znanja i ispite;
- obavlja konsultacije sa studentima i kontinuirano prati i vrednuje njihov rad kroz nastavu;
- organizuje i ostvaruje pojedinačni i zajednički stručni rad sa studentima;
- stalno se stručno i naučno usavršava;
- priprema nastavne materijale za studente (udžbenike, priručnike, itd.);
- objavljuje naučno-stručne radove;
- učestvuje u realizaciji istraživačko-razvojnih projekata;
- pokazuje društvenu odgovornost u oblasti razvoja obrazovanja;
- učestvuje u različitim aktivnostima značajnim za kvalitet i razvoj obrazovanja na svim nivoima, uključujući celoživotno učenje i međunarodnu saradnju.
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa stručnog veća (katedre) i direktora.

Opis poslova u za radno mesto diplomirane bibliotekarke:

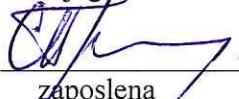
- kreira i sprovodi nabavnu politiku biblioteke popunjavanjem fondova svim vidovima nabavke i formira i vodi posebne zbirke;
- obrađuje sve oblike bibliotečko-informacione građe i izvora, formira referalne i druge baze podataka i obavlja poslove nacionalnih agencija;
- pruža korisnicima bibliotečko-informacionu građu i izvore u biblioteci i na daljinu i izrađuje koncepciju, organizuje i sprovodi edukativnu i stručnu pomoć korisnicima;
- planira, organizuje i realizuje međunarodnu saradnju, međubibliotečku pozajmicu i vrši promociju, prezentaciju i plasman srpske knjige u inostranstvo;
- izrađuje kriterijume za kategorizaciju, vodi registre i radi na ostalim poslovima zaštite stare i retke bibliotečke građe;
- planira, organizuje i realizuje program odnosa sa javnošću;
- kreira strategiju digitalizacije i formira i vodi digitalne zbirke i baze podataka;
- utvrđuje i sprovodi koncepciju čuvanja i revizije bibliotečko-informacione građe i izvora;
- osmišljava i realizuje naučnoistraživačke projekte u bibliotečko-informacionoj delatnosti;
- vodi statistiku i evidencije, analizira, prati stanje i predlaže mere za unapređenje delatnosti.
- razvrstava nabavljenu bibliotečku građu, proverava kroz informativno-referalne instrumente i magacine;
- učestvuje u poslovima informisanja korisnika o bibliotečkoj građi;
- inventariše, signira, smešta i izdaje bibliotečku građu;
- prodaje robu (knjige, praktikume, časopise.....)
- obavlja i druge poslove po nalogu
- prima reklamacije i rešava o jednostavnijim oblicima reklamacije, odnosno upućuje reklamaciju u dalju proceduru;
- evidentira zahteve za nabavku robe

4. Ovaj aneks stupa na snagu na dan kada ga potpišu obe ugovorne strane.

5. U svemu ostalom, Ugovor o radu del.br. br. 142/18 od 05.03.2018. godine ostaje nepromenjen.

UGOVORNE STRANE

Prtljaga Snežana


zaposlena

dr Jelena Prtljaga


direktorica





Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: ysvassekretar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Висока школа струковних студија за васпитаче

„МИХАИЛО ПАЛОВ“

Дел.бр. 700/18

Дел. бр. Вршац, 14.10.2018.

Датум: В Р Ш А Ц

На основу члана 171. став 5. и члана 172. Закона о раду („Сл.гласник“ РС бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) члана 16. и члана 31. Правилника о раду (дел.бр.25/17 од 23.01.2017.) и члана 10. Уговора о раду дел.бр. 142/18 од 05.03.2018. уговорне стране:

1. Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу, коју заступа директорица др Јелена Пртљага (у даљем тексту: послодавац) и
2. Пртљага Снежана (у даљем тексту: запослена), сагласно доносе

А Н Е К С бр. 2.

Уговора о раду дел. бр. 142/18 од 05.03.2018. године

1. Мења се члан 3. поменутог Уговора тако да гласи:

Пртљага Снежана заснива радни однос на радном месту професорке струковних студија. Настава се изводи у сменама према потребама организације наставе. По потреби, послодавац има право да организује прерасподелу радног времена. За радно место професорке струковних студија, систематизацијом радних места послодавца предвиђен је осми степен стручне спреме (доктор наука)-област педагогија. Запослена се прима на рад за ужој стручној области:

Педагошке науке, за предмете:

- 1.Методика упознавања околине 1 и 2;
- 2.Методика сазнавања света око себе деце јасленог узраста;
- 3.Предшколски курикулум;
- 4.Модели професионалног развоја васпитача.

Научно-стручна област и предмет из претходног става се могу мењати на основу поделе предмета у складу са потребама Високе школе.

Запослена ступа на рад код послодавца према одредбама овог анекса 15.10.2018. године.

Радни однос заснован овим уговором се закључује на неодређено време .

2. Мења се члан 4. поменутог Уговора тако да гласи:

Радни однос се заснива за рад са 100% радног времена.

- стално се стручно и научно усавршава;
- припрема наставне материјале за студенте (учбенике, приручнике, итд.);
- објављује научно-стручне радове;
- учествује у реализацији истраживачко-развојних пројеката;
- показује друштвену одговорност у области развоја образовања;
- учествује у различитим активностима значајним за квалитет и развој образовања на свим нивоима, укључујући целоживотно учење и међународну сарадњу.
- обавља и друге послове по налогу шефа стручног већа (катедре) и директора.

5. Овај анекс ступа на снагу на дан када га потпишу обе уговорне стране.

6. У свему осталом, Уговор о раду дел.бр. бр. 142/18 од 05.03.2018. године остаје непромењен.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

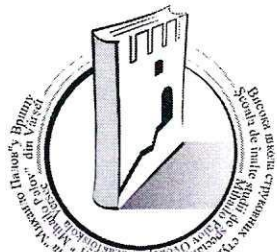
Пртљара Снежана

 проф.струк.студија

др Јелена Пртљара

 директорица





Висока школа струковних студија за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршцу
Școala de înalte studii de specialitate pentru educatori "Mihailo Palov" din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, tel/fax 013/831-628, 830-024, www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.број 145/2009.
Вршац, 28.09.2009.

Republika Srbija
Srbija Autonomna Vojvodina
Srbija de înalte studii de specialitate "Mihailo Palov"
din Vârșeț
Szerb Köztársaság
Vajdasági Autonóm Tartomány
Felsőfokú Szakirányú Óvóképző "Mihailo Palov"
Versecen

broj-Numărul-Szám: 145/2009

Вршци-Vörşeg-Versec: 28.09.2009

На основу чланова 63,64. став 3, 65. став 3. и став 5, Закона о високом образовању (Сл.Гласник број 76/2005), чланова 83. став 1,84, 85,86,88 и 89. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршцу и Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа на Високој школи струковних студија за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршац, Наставно веће Високе школе струковних студија за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршцу, је на седници одржаној 25.09.2009. донело

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ (ВЕЖБИ)

Снежана Пртљага се бира у звање наставника практичне наставе (вежби), у ужој научној области Педагогија, за предмет Предшколска педагогија.

Звање почиње да тече од дана доношења одлуке и важи за период од 5 година.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Директор Високе школе струковних студија за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршцу је расписао конкурс за пријем у радни однос и избор у звање наставника практичне наставе (вежби) за предмет Предшколска педагогија.

Комисија за припрему реферата је саставила реферат са предлогом да се у звање наставника практичне наставе (вежби) за поменути предмет изабере Снежана Пртљага.

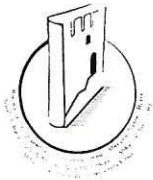
Наставно веће Високе струковне школе за образовање васпитача "Михаило Палов" у Вршцу је разматрало овај предлог и донело одлуку која стоји у у диспозитиву.

Против ове одлуке може се уложити приговор, и то у року од 8 дана од дана пријема одлуке, односно истицања одлуке на огласној табли школе. Приговор се изјављује Наставном већу, а подноси Комисији за избор у звање. Улагање приговора не одлаже примену ове одлуке.

Проф. др Грозданка Гојков

директорка





Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1. 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: vsvassekreter@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Висока школа струковних студија за васпитаче

"МИХАИЛО ПАЛОВ"

Дел.број 445/14

Дел. број: Вршац, 15.09.2014.

Датум: Б Р Ш А Ц

На основу чланова 63.ст.4. чл.64.ст.1. чл.65.ст.1 Закона о високом образовању (Сл.Гласник број 93/12), чл. 83. чл. 86-88 и члана 89.ст.1.т.2) Статута Високе школе струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу и чл.12. ст.1. Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа на Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу, Наставно веће Високе школе струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу, је на седници одржаној 13.09.2014. донело

О Д Л У К У **О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** **(ВЕЖБИ)**

Ма Снежана Пртљага се бира у звање наставника за извођење практичне наставе (вежби) на струковним студијама, у ужој научној области Педагогија, за предмете:

- 1. Методика упознавања околине;**
- 2. Предшколски курикулум;**
- 3. Методика сазнавања света око себе деце јасленог узраста.**

Звање почиње да тече од дана ступања на рад код послодавца и важи за период од 5 година.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Директорица Високе школе струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу је расписала конкурс за пријем у радни однос и избор у звање наставника за извођење практичне наставе (вежби) за предмете: Методика упознавања околине, Предшколски курикулум и Методика сазнавања света око себе деце јасленог узраста, све из уже научне области-Педагогија .

Комисија за припрему реферата је предложила Наставном већу да се у звање наставника за извођење практичне наставе (вежби) за поменуте предмете изабере мастер Снежана Пртљага.

Наставно веће Високе школе струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу је разматрало овај предлог и донело одлуку која стоји у у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове одлуке може се уложити приговор, и то у року од 8 дана од дана пријема одлуке, односно истицања одлуке на веб страници или огласној табли школе. Приговор се изјављује Наставном већу, а подноси Комисији за избор у звање.

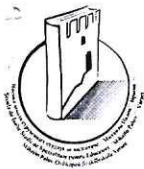
Уз приговор, незадовољна страна може поднети и тужбу пред Основним судом у Вршцу, у року од 90 дана од дана пријема одлуке, односно истицања одлуке на веб страници или огласној табли школе.

Улагање било којег од поменутих правних средстава не одлаже дејство ове одлуке.

Доц др Јелена Пртљага


директорица





Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: vsvassekreterar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs
Висока школа струковних студија за васпитаче
„МИХАИЛО ПАЛОВ“

Дел. број: Дел. број 141/18

Датум: Вршац, 05.03.2018.

На основу члана 63. став 4. члана 64. став 1. и став 11. члана 65. Закона о високом образовању („Сл.Гласник“ РС број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008,44/2010,93/2012,89/2013 и 99/2014)), члана 87.став 1. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче "Михаило Палов у Вршцу (дел.бр.803/16 од 24.11.2016) и члана 9. члана 11. члана 17. став 3. Правилника о избору у звање (дел.бр.41/17 од 31.01.2017), на основу одлуке Наставног већа, председница Наставног већа доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ

1. Пртљага Снежана се бира у звање професорке струковних студија за уже стручно поље Педагошке науке, за предмете:

1. Методика упознавања околине;
2. Методика сазнавања света око себе деце јасленог узраста;
3. Предшколски курикулум;
4. Модели професионалног развоја васпитача.

2. Звање почиње да тече од дана закључења уговора о раду и важи за неодређени временски период.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Директорица Високе школе струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу, је расписала конкурс за пријем у радни однос и избор у звање професора струковних студија за горепоменућу ужу стручну област и предмете.

Комисија за припрему реферата у саставу:

а) проф. др Грозданка Гојков, редовна професорка у пензији Учитељског факултета у Београду за научно поље Педагошке науке за предмете: Дидактика, Методологија педагошких истраживања), и професорка струковних студија Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов”, Вршац за стручну област Педагошке науке, – председница Комисије;

б) др Александар Стојановић, ванредни професор Учитељског факултета у Београду, за научно поље Педагошке науке за предмете: Предшколска педагогија,

Дидактика, Методика васпитно-образовног рада,, Предшколска дидактика и Педагогија јасленог узраста, и професор струковних студија Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов” за стручно поље Педагошке науке за предмете Предшколска педагогија, Методологија педагошких истраживања, и Методика в-о рада са децом јасленог узраста, – члан и

в) **др Наташа Стурза Милић**, професорка струковних студија Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов”, Вршац. за стручно поље Педагошке науке за предмете: Практикум из физичког васпитања, Моторика деце предшколског узраста, Методика физичког васпитања 1 и Методика физичког васпитања 2; Методика физичког васпитања деце јасленог узраста и Моторичке игре; Методика физичког васпитања и Ритмика и плес,

је у свом извештају дел.бр.80/18 од 14.02.2018. предложила да се у поменуто звање изабере Пртљага Снежана и да се са именованом заснује радни однос.

Наставно веће Високе струковне школе за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу, је на седници одржаној 23.02.2018.године разматрало овај предлог и донело одлуку која стоји у диспозитиву.

др Јелена Пртљага

председница Наставног већа



РЕПУБЛИКА СРБИЈА



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ДИПЛОМА

О СТЕЧЕНОМ ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Ђурић (Лазар) Снежана

РОЂЕНА 21.05.1970. ГОДИНЕ У *Вршицу, Вршац, Србија*
(МЕСТО РОЂЕНА: ОПШТИНА, РЕПУБЛИКА, ДЕКАНАТ)

УПИСАНА 1994/1995. ГОДИНЕ, А ДАНА 19. 01. ГОДИНЕ 2007.

ЗАВРШИО-ЛА ЈЕ СТУДИЈЕ НА УЧИТЕЉСКОМ ФАКУЛТЕТУ СА ОПШТИМ УСПЕХОМ

7,43 (*седам 43/100*) У ТОКУ СТУДИЈА И ОЦЕНОМ

10 (*десет*) НА ДИПЛОМСКОМ ИСПИТУ

НА ОСНОВУ ТОГА ИЗДАЈЕ МУ-ЈОЈ СЕ ДИПЛОМА О СТЕЧЕНОМ ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И

СТРУЧНОМ НАЗИВУ *професор разредне наставе*

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ

О ИЗДАТИМ ДИПЛОМАМА *1644.*

У БЕОГРАДУ *01. 09.* 2007. ГОДИНЕ

ДЕКАН

ПРОФ. ДР АЛЕКСАНДАР ЈОВАНОВИЋ

(М.П.)

РЕКТОР

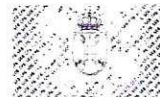
ПРОФ. ДР БРАНКО КОВАЧЕВИЋ



Република Србија

УБ

Универзитет у Београду
Училишки факултет, Београд



Оснивач: Република Србија

Дозволу за рад број 612-00-02666/2010-04 од 10. децембра 2010.
године је издало Министарство просвете и науке Републике Србије

Диплома

Снежана, Лазар, Приљаја

рођена 21. маја 1970. године у Вршицу, Република Србија, уписана школске
2008/2009. године, а дана 3. јула 2009. године завршила је мастер академске
студије, другог степена, на студијском програму Образовање учитеља,
обима 60 (шездесет) бодова ЕСПБ са просечном оценом 9,29 (девет и 29/100).

На основу тога издаје јој се ова диплома о стеченом високом образовању и академском називу
мастер учитељ

Број: 3679200

У Београду, 13. марта 2015. године

в.д. Декан
Проф. др Биљана Тредјешанин

Б. Тредјешанин

Ректор
Проф. др Владимир Бумбаширевић

В. Бумбаширевић

00035882



Република Србија
Универзитет у Београду

Оснивач: Република Србија

Дозволу за рад број 612-00-02666/2010-04 од 12. октобра 2011.
године је издало Министарство просвете и науке Републике Србије

Училишњи факултет, Београд

Оснивач: Република Србија

Дозволу за рад број 612-00-02304/2010-04 од 28. фебруара 2011.
године је издало Министарство просвете Републике Србије

УБ



Диплома

Снежана, Лазар, Приљаја

рођена 21. маја 1970. године, Вршац, Република Србија, уписана школске 2011/2012.
године, а дана 18. октобра 2017. године завршила је докторске академске студије,
преће степен, на студијском програму Методика разредне наставе, обима
180 (сто осамдесет) бодова ЕСПБ са просечном оценом 9,29 (девет и 29/100).

Наслов докторске дисертације је: „Пројект метод
као фактор подстицања креативности ученика“.

На основу тога издаје јој се ова диплома о стеченом научном називу
доктор наука - методика наставе

Број: 12951000

У Београду, 6. децембра 2021. године

Декан
Проф. др Данимир Мандић

Ректор
Проф. др Властан Ђокић

00129549

ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ, ПРОМЕНИ И ОДЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Тип пријаве

Деловодни број

Време завођења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ - ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1.ЈМБГ/ЕБ/ЛБО

2.Име

Презиме

3.Пол

4.Датум рођења

5.Име једног родитеља

6.Општина пребивалишта/боравишта

7.Место пребивалишта/боравишта

ПТТ бр.

8.Улица

Број

Стан

9.Држављанство

10. Занимање стечено школовањем

11.Носилац осигурања

12*. Сродство са носиоцем осигурања

13*. ЈМБГ/ЕБ/ЛБО носиоца

II ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14.Датум почетка осигурања

15.Основ осигурања

16.Занимање према радном месту

17.Степен стручне спреме према радном месту

18.Радно време часова недељно

19.Врста запослења

Трајање

у месецима

20.Запослен код више послодаваца

21.Датум престанка осигурања

22.Основ престанка осигурања

23.Посебни подаци о осигуранику

24.Корисник права из ПИО

III ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25.Назив (име и презиме) обвезника плаћања доприноса

Седиште обвезника плаћања доприноса

Општина

Место

Улица

Број

ПТТ бр.

26.Седиште пословне јединице

Општина

Место

Улица

Број

ПТТ бр.

27.Делатност

28.Матични број из регистра

29.ПИБ

30.ЈМБГ Обвезника плаћања доприноса

31.Општина на којој се налази непокретност

32.Датум дејства промене

33.Адреса електронске поште

IV ЛИСТА ПОДНЕТИХ ДОКАЗА

УГОВОР О РАДУ ИЛИ АКТ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

V ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ ОСИГУРАНИКА – ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Сагласност

Сагласан сам са подацима унетим у Јединствену пријаву, које је на мој захтев и на основу доказа које сам доставио на увид, овлашћени службеник унео у базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Датум подношења пријаве

Пријаву примио

Датум пријаве

Потпис подносиоца пријаве

Ова потврда представља доказ да је пријава предата и примљена у Јединствену базу Централног регистра.
Веродостојност података из потврде можете проверити увидом у оригиналне податке путем портала Централног регистра