

## НАЛОГ МЕРА

На основу утврђеног чињеничног стања, налаже се директору Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу, као лицу одговорном за законитост рада Високе школе:

1. да се документација у персоналним досијеима наставника и сарадника води уредно, у складу са упутством датим у овом записнику,

2. да се у појединачним правним актима тачно наводи правни основ, односно чланови и назив прописа, као и службена гласила у којима су објављени, сходно примедбама датим у овом записнику,

3. да се у одлукама о образовању комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс наводе звања и области за које су бирани чланови комисије,

4. да се са ангажованим наставницима закључују уговори о радном ангажовању наставника, у складу са одредбом члана 75. Закона о високом образовању,

5. да се устроје матичне књиге студената за школску 2013/2014. и 2014/2015. годину, у року од 90 дана од дана достављања овог записника и

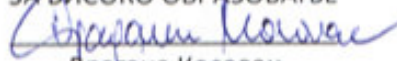
6. да се матичне књиге воде у складу са Упутством које је саставни део Правилника о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа, а сходно примедбама датим у овом записнику.

Директор Високе школе је дужан да упозна чланове Савета и Наставног већа са садржином овог записника и да налог мера истакне на огласној табли и сајту Високе школе.


Обавезује се директор Високе школе да писмено обавести Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој о извршењу мере наложене тачком 5. у року од седам дана од дана извршења.

Директор Високе школе има право да стави примедбе на Записник у року од седам дана од дана његовог достављања.

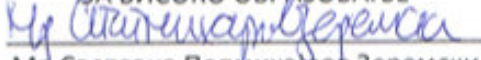
ИНСПЕКТОР  
ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

  
Драгана Косовац

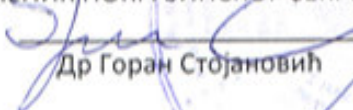
ИНСПЕКТОР  
ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

  
Мила Добановачки

ИНСПЕКТОР  
ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ

  
Мр Светлана Попмихајлов Зеремски

ЗАМЕНИК ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

  
Др Горан Стојановић

