

Акциони план Комисије за унапређење квалитета

Стандард	Активност	Рок	Субјекти
1.	Периодично преиспитивање и унапређивање стратегије обезбеђивања квалитета	једном у току године	Комисија за квалитет (др Е. Чинч), Наставно-стручно веће
	Периодично преиспитивање и унапређивање акционог плана за спровођење стратегије	једном у току године	Комисија за квалитет (др Е. Чинч), Наставно-стручно веће, директор, стручна већа
2.	Периодично преиспитивање усвојеног плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	1. децембар	Комисија за квалитет (др Т. Недимовић), Наставно-стручно веће, директор, стручна већа
	Сачињавање и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђивање квалитета	1. децембар	Комисија за квалитет (др Т. Недимовић), директор, Наставно-стручно веће, стручна већа
3.	Усвајање документа о анализи резултата анкета са пратећим превентивним и корективним мерама	1. децембар	Комисија за квалитет (др Т. Недимовић), Наставно-стручно веће, стручна већа
4.	Спровођење анкете студената о процени услова и организације студијског програма, анализа и усвајање превентивних и корективних мера	за студенте прве и друге године – фебруар и октобар; за студенте треће године – фебруар и јун; за студенте мастер струковних студија – пре одбране мастер рада	Комисија за квалитет (др Т. Недимовић), директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење упитника за самопроцену компетенција дипломираних студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	континуирано током године	Комисија за квалитет (др Т. Недимовић) директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење анкете о квалитету дипломираних студената код послодаваца, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	континуирано током године	Комисија за квалитет (др Т. Недимовић), директор, Наставно-стручно веће, студенти, васпитачи, директори вртића
	Анализа успешности студената		Комисија за квалитет

		једном у току године	(др Н. Стурза Милић), директор, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
5.	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	директор школе (организује израду), Наставно-стручно веће (разматра и усваја календар рада)
	Утврђивање распореда наставе и вежби	пре почетка школске године – 15. септембар, на почетку пролећног семестра – 1. фебруар	наставник задужен за распоред (др А. Стојановић), директор, Наставно-стручно веће (разматра распоред), Комисија за квалитет, Студентски парламент
	Спровођење упитника за самоевалуацију радног оптерећења студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	за студенте I и II године – фебруар и октобар; за студенте III године – фебруар и јун; за студенте мастер струковних студија – пре одбране мастер рада	Комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење упитника за наставничку евалуацију наставе, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	једном у току године	Комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Анализа плана наставе и планова рада на појединачним предметима, поштовања календара и распореда наставе и усвајање превентивних и корективних мера	јануар	стручна већа, Наставно-стручно веће, директор, студенти
6.	Анализа квалитета научно-истраживачког уметничког и стручног рада и усвајање превентивних и корективних мера	15. октобар	наставници, стручна већа, Комисија за квалитет, директор, Наставно-стручно веће
	Планирање нових наслова издавачке делатности	на почетку школске године	Комисија за издавачку делатност, директор школе, Наставно-стручно веће, Комисија за квалитет
7.	Анализирање квалитета, као и потреба за наставним кадром школе	на почетку школске године	Комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор, стручна већа, студенти
	Спровођење упитника за вредновање педагошког рада наставника и рада	фебруар за I, III, V семестар;	Комисија за квалитет (др А. Стојановић), директор,

	ненаставног особља, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	јун – VI семестар; октобар – II, IV семестар	Наставно-стручно веће, студенти
8.	Анализа уписа студената	октобар	Комисија за упис, директор, Комисија за квалитет (др Н. Стурза Милић), Наставно-стручно веће, студенти
	Анализа квалитета студентске педагошке праксе – хоспитовања и самосталне праксе	децембар и јун	наставници и сарадници, организатор педагошке праксе, Комисија за квалитет (др Н. Стурза Милић), директор, предшколске установе, васпитачи, студенти
	Анализа пролазности студената према испитним роковима са предлогом превентивних и корективних мера	сваке године у октобру, након завршетка испитних рокова	Комисија за квалитет (др Н. Стурза Милић), референт за студентска питања, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење анкете студената о процени објективности оцењивања	за студенте I и II године – фебруар и октобар; за студенте III године – фебруар и јун за студенте мастер струковних студија – пре одбране мастер рада	студенти, Комисија за квалитет (др Н. Стурза Милић), наставници, директор
9.	Обезбеђивање уџбеника и обавезне литературе у библиотеци	континуирано током целе године	Наставно-стручно веће, стручна већа, библиотекар, Комисија издавачке делатности, Комисија за квалитет (мр Б. Вујасин), студенти
	Анализа доступности уџбеника и литературе и усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	Наставно-стручно веће, стручна већа, библиотекар, Комисија издавачке делатности, Комисија за квалитет (мр Б. Вујасин), студенти
	Осавремењивање информатичке лабораторије, кабинета, учионица, фискултурне сале, вежбаоница	континуирано	директор, Наставно-стручно веће, Комисија за квалитет (мр Б. Вујасин), студенти

10.	Спровођење упитника за студентску евалуацију квалитета органа управљања, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	фебруар за I, III, V семестар; јун – VI семестар октобар – II, IV семестар	Комисија за квалитет (др Ј. Пртљага), Наставно-стручно веће, студенти
11.	Анализирање квалитета опреме, усвајање превентивних и корективних мера	јануар или мај	Комисија за квалитет (др Ј. Пртљага), Наставно-стручно веће, студенти
12.	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	фебруар	директор, стручна служба, Наставно-стручно веће
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	фебруар	директор, стручна служба, Наставно-стручно веће
13.	Оцена укључености студената у процес самовредновања	јануар или мај	Комисија за квалитет (А. Божин), Наставно-стручно веће, студенти
14.	Анализа доступности информација о контроли квалитета, усвајање превентивних и корективних мера	континуирано	Комисија за квалитет, Наставно-стручно веће