



Дел.бр.337/20

Вршац, 17.07.2020.

На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), директорица Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу (у даљем тексту: Висока школа), доноси:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом. Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

У овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив послодавца: Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“
Адреса седишта: Вршац, Омладински Трг
Порески идентификациони број: 100913781
делатности: високо образовање

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (EU) 2020/739 од 3. јуна 2020. године). На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID -19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била

у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом. Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су: - кашаљ; - отежано дисање; - повишена температура; - грозница, - главобоља, - губитак чула укуса и мириса. Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др. Два најчешћа начина ширења COVID-19 су: - директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом; - индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију). Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су: - на којој површини се налази; - да ли је изложен сунчевој светлости; - разлике у температури и влажности.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У_ Високој школи на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу и спровођење мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште, и истицањем на огласним таблама, запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Помоћник директора	Лице за безбедност и здравље на раду
Ношење заштитних маски	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Служба набавке	Непосредни руководилац
Међусобно	Држати минимално растојање	Сви запослени	Непосредни руководилац

растојање	од два метра у односу на друга лица		
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на број лица тако да буде дистанца од 1,5 метар	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива Сви запослени Непосредни руководиоци	Сви запослени	Непосредни руководиоци
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Служба одржавања	Непосредни руководиоци
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Служба одржавања	Непосредни руководиоци
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Служба одржавања	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоци
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоци

5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37 C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног

окурења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу. Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или СРР тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења. Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога. Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести. Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља послодавцу.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

ПОЈАВА СИМПТОМА КОД ЗАПОСЛЕНОГ

1. Запослени пријављује појаву симптома непосредном руководиоцу
2. Запослени обавезно одлази у ковид амбуланту надлежног дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца и доставља потврду лекара
3. Прати се појава симптома код осталих запослених из блиског контакта

Уколико лекар отклони сумњу на постојање заразе- запослени се по опоравку враћа на посао.

Уколико лекар потврди постојање COVID-19-прописује мере самоизолације и/или лечење.

По потреби упућује на болничко лечење.

У том случају запослени обавештава непосредног руководиоца о привременој спречености за рад

Запослени се враћа на посао по престанку симптома и завршетку лечења.

5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се

запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту и предложи мере за побољшање.

Поступак након потврђивања заразног случаја

Дезинфекција радних и помоћних просторија где је заражени радио.
Праћење стања код осталих запослених који су били у непосредном контакту.

6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица су у обавези да:

1. пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
2. дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
3. наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
4. додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
5. држе минимално растојање од 1,5 метра у односу на друга лица;
6. обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
7. пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

8. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Овај План се примењује даном доношења и то од 17.07.2020. године

др Јелена Пртљага

директорица