



Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” din Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: vsvassekretar@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.бр.43/21
Вршац, 04.02.2021.

На основу члана 102. Закона о високом образовању („Сл.Гласник“ РС бр. 88/2017 и члана 126. став 1. тачка 6. Статута Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов” у Вршцу (дел.бр.354/20 од 25.08.2020.) Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија за васпитача „Михаило Палов” у Вршцу на седници одржаној 04.02.2021. године доноси

ПРАВИЛА СТУДИЈА

I ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Члан 1.

Висока школа струковних студија организује и остварује:

- основне струковне студије у трајању од 3 године са 180 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **Васпитач деце предшколског узраста**;
- мастер струковне студије у трајању од 2 године са 120 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **Струковни мастер васпитач**
У току је акредитација:
- основне струковне студије у трајању од 3 године са 180 ЕСПБ бодова, за стицање стручног назива **Струковна медицинска сестра – техничар**

II СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Члан 2.

Студентски парламент

- (1) Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи.
- (2) Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Високој школи. Парламент броји 9 чланова: 3 студента из прве, 3 из друге и 3 из треће године.
- (3) Избор чланова студентског парламента Високе школе одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

(4) Право да бирају и да буду бирани за чланове студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Високој школи у школској години у којој се бира студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Састав и избор Студентског парламента Високе школе

Члан 3.

(1) Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи.

(2) Студентски парламент Високе школе бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Високој школи. Парламент броји 9 чланова: 3 студента из прве, 3 из друге и 3 из треће године.

(3) Избор чланова студентског парламента Високе школе одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

(4) Право да бирају и да буду бирани за чланове студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Високој школи у школској години у којој се бира студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(5) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(6) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Високе школе одржава се октобра месеца.

(7) Мандат чланова студентског парламента Високе школе траје годину дана.

(8) Члану студентског парламента Високе школе коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Високој школи престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Високе школе у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента Високе школе

Члан 4.

Студентски парламент Високе школе:

1. бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Високе школе
5. предлаже Савету кандидата за студента представника у Савет Високе школе;
6. покреће поступак за разрешење студента представника у Савет Високе школе, у складу с овим статутом;
7. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента
8. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
9. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;

10. учествује у остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;
11. усваја годишњи извештај о раду студената представника у Савету Високе школе;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Високе школе;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Високе школе;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Високе школе.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 5.

(1) Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Висока школа.

(2) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише директор Високе школе. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

(3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(4) Ради испуњења преосталих обавеза, студенти (апсолвенти) имају право на финансирање из буџета у трајању од годину дана, по истеку редовних студија.

(5) Право из претходног става припада и студентима који су прву годину основних студија уписали школске 2008/2009 и 2009/2010 године.

(6) Висока школа ће за апсолвенте посебно организовати апсолвентске испитне рокове.

(7) Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 6.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је, са статусом буџетског студента, почев од школске 2012/13, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 48 ЕСПБ бодова.

(2) Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(3) Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 48 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 7.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. уписан у другу или трећу годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37 ЕСПБ.

(2) Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Високе школе.

(3) Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Конкурс за упис на студије

Члан 8.

(1) Висока школа објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Министарства просвете Републике Србије.

(2) Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи конкурсна комисија, коју на предлог директора образује Веће.

(3) Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Високој школи
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(4) Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године. Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Рангирање и упис кандидата

Члан 9.

(1) У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2) Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности (говорних, музичких и физичких) и бон-тона.

(3) Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера.

(4) Висока школа на основне струковне студије уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре, применом критеријума за класификацију и избор кандидата које је утврдила својим општина актом, у складу са Законом.

(5) Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

(6) Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Високе школе. Кандидат који има положену општу матуру полаже испит за проверу склоности и способности;

(7) Висока школа ће до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис студената на основне струковне студије вршити у складу са прописима који су важили пре ступања на снагу Закона и општим актима Високе школе

(8) Пријемни испит се полаже из матерњег језика и књижевности и опште информисаности полажу га кандидати који су задовољили на претходној провери способности и бон-тона.

(9) Наставно-стручно веће Високе школе може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита накасније до 01. марта за наредну школску годину.

(10) Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима, помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова;

(11) Резултати постигнути на пријемном испиту оцењују се одговарајућим бројем бодова;

(12) Укупан број бодова постигнут из теста опште културе - информисаности износи 30 бодова, укупан број бодова постигнут из теста матерњег језика и књижевности износи 30 бодова.

Члан 10.

(1) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности

(2) На основу мерила из става 1. овог члана, Висока школа саставља привремену ранг листу пријављених кандидата.

Члан 11.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи из члана 51. став 2. рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

Члан 12.

(1) На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 50. став 2. уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским или струковним студијама првог степена (учитељског или васпитачког профила);
2. студент било које године основних студија друге високе струковне васпитачке школе, учитељског или педагошког факултета, без обзира на број ЕСПБ;

3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, са друге високе струковних студија за васпитаче, учитељског или педагошког факултета, без обзира на ЕСПБ .
- (2) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
- (3) Наставно-стручно веће Високе школе, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.
- (4) Признавање испита и преношење ЕСПБ између различитих студијских програма може вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- (5) На вишу годину студија може се уписати студент друге високе струковне васпитачке школе који је стекао право уписа наредне године студија на високој школи са које прелази и који је, на основу признавања положених испита са високе струковне васпитачке школе са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Високој школи у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. И ово се лице може уписати на студије само као самофинансирајући студент.
- (6) Лице које је завршило Вишу школу за васпитаче може уписати одговарајућу годину студија на лични захтев; по признавању испита може да приступи полагању разлике у испитима, а након тога полагати испите по наставном плану за одговарајућу годину.
- (7) Испите признају предметни професори, а верификује их комисија коју формира Наставно веће, листом признатих испита.
- (8) На специјалистички студијски програм може да се упише лице које има завршену високу струковну школу за васпитаче, у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).
- (9) На програм мастер струковних студија може да се упише лице које има завршене: основне струковне студије сродних профила, обима 180 ЕСПБ, или специјалистичке струковне студије сродних профила, укупног обима 240 ЕСПБ.
- (1) Полагање пријемног испита и упис на студијске програме се детаљније регулишу посебним општим актима.

Права и обавезе студената

Члан 13.

- (1) Студент има право:
1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
 4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 5. на повластице које произлазе из статуса студента;
 6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
 8. на различитост и заштиту од дискриминације;
 9. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Високе школе.
- (2) Студент је дужан да:
1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 2. поштује опште акте Високе школе.
 3. поштује права запослених и других студената на Високој школи

4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.
- (3) Студент има право на жалбу Високој школи, уколико Висока школа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 14.

(1) Студенту, на његов образложени захтев, Наставно-стручно веће одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. одслужења и дослужења војног рока;
3. неге властитог детета до годину дана живота;
4. одржавања трудноће;
5. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
6. ради неге члана породичног домаћинства услед теже болести (родитеља, детета, супружника, старатеља, усвојиоца);
7. из разлога опште социјалне ситуације студента;
8. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци.

(2) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза, у складу са општим актом Високе школе.

(3) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Високе школе.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 15.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Високе школе.

(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

(3) Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.

(4) Општим актом Високе школе утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

(5) До усвајања акта из става 4. овог члана, Наставно-стручно веће Високе школе, на предлог директора доноси одлуке о покретању дисциплинског поступка, о формирању дисциплинске комисије и дисциплинским мерама, а по предлогу комисије коју је формирало.

Престанак статуса студента

Члан 16.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао (шест година на основним студијама, четири на мастер и две на специјалистичким студијама).

(2) Студент који студира уз рад, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) У рок се не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

(4) Студенту се на лични образложени захтев може продужити рок за завршетак студија за још годину дана:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену;
3. ако му је на дан истека рока за завршетак студија из става 1.овог члана остало неостварених 60 ЕСПБ потребних за завршетак студија;
4. студенту којем је статус студента већ био продужен за још једну школску годину се уз образложени захтев, изузетно се може продужити статус студента за још један семестар, уколико и даље постоје разлози због којих је статус већ продужен, и ако је наступила нова околност која је такође предвиђена као разлог за продужење статуса студента.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује директор групним решењем решењем.

(6) Лице којем је престао статус студента јер није завршило студије у року предвиђеном Законом, може се поново уписати у Високу школу струковних студија без поновне провере способности и полагања пријемног испита.

(7) Студент који се поново уписао на Високу школу струковних студија похађа наставу и спуњава обавезе према наставном плану и програму који је важећи у моменту новог уписа.

(8) Студенту који се поново уписао на Високу школу струковних студија за васпитаче се на основу листе признатих испита утврђују испити које има да положи.

(9) Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 17.

(1) Висока школа организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Језик студија

Члан 18.

Висока школа изводи и организује студије на српском језику. Делови студијског програма се изводе и на румунском и ромском језику.

Настава на програму струковна медицинска сестра-техничар се изводи само на српском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском, румунском и ромском језику, након провере знања српског, румунског и ромског језика.

Провера знања језика из ст. 2. овог члана врши се на начин који пропише директор.

Организација студија

Члан 19.

Обавеза је Високе школе да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Висока школа је обавезна да студенте на одговарајући начин информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

Студијски програм

Члан 20.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;

11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом.
- (4) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 48 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Високе школе. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.
- (6) Студијским програмом Високе школе је условљено опредељивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

Укидање студијског програма

Члан 21.

- (1) Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно-стручно веће.
- (2) У случају да Висока школа не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року, дужна је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.
- (3) У случају укидања студијског програма, Висока школа је дужна да студентима са студијског програма који се укида, омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија.
- (4) Висока школа може утврдити и услове преласка студената са програма који се укида на други студијски програм.
- (5) Висока школа обавештава Министарство о укидању студијског програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке о укидању.

План извођења наставе

Члан 22.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-стручно веће Високе школе.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
 1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 2. места извођења наставе;
 3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
 5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 6. попис литературе за студије и полагање испита;
 7. могућност извођења наставе на страном језику;
 8. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страницама Високе школе.

(4) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(5) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 3. и 4. овог члана.

(6) Висока школа је обавезна да омогући материјалне и персоналне претпоставке за извођење наставе према наставном плану, и стандардима квалитета.

(7) У случају објективне немогућности да се настава изводи по наставном плану, услед утицаја тзв. више силе (снабдевање енергентима, струја, временске непогоде, велики инвестициони радови на објекту и у објекту), Висока школа ће организовати надокнаду наставе, што је могуће пре, зависно од објективне ситуације.

(8) У случају немогућности да се настава изводи према наставном плану, из персоналних разлога (одсуство наставника, болест, спреченост), Висока школа је обавезна да што је могуће пре нађе персонално решење за извођење наставе.

(9) Ако се настава не изводи због персоналних разлога, а реална је претпоставка да ће немогућност извођења наставе трајати до месец дана, Висока школа ће организовати наставу тако што ће наставу изводити наставник запослен у Високој школи а који има звање из уже научне области за коју се изводи настава.

(10) Ако се настава не изводи због персоналних разлога, а реална је претпоставка да ће немогућност извођења наставе трајати дуже од месец дана, Висока школа ће организовати наставу тако што ће ангажовати наставника са стране, на одређено време, без расписивања конкурса, а који има звање из уже научне области за коју се изводи настава.

(11) Ако наставник не изводи наставу према наставном плану, или је изводи испод стандарда квалитета, директор ће затражити образложење од наставника да у року од 8 дана у писаној форми образложи због чега се настава не изводи по наставном плану, тј. зашто се изводи на начин који је испод стандарда квалитета.

(12) Писано образложење се разматра на седници Наставног-стручног већа.

(13) Наставно веће може уважити или одбити образложење наставника.

(14) Ако се образложење одбије, Наставно-стручно веће може затражити од наставника да у року од 15 дана достави план надокнаде наставе, односно план иновирања наставних метода којима се досеже ниво стандарда квалитета.

(15) Ако наставник у прописаном року не достави писано објашњење, односно ако настави да се не придржава плана за надокнаду наставе, или да не изводи наставу према наставним методама које задовољавају стандарде квалитета, добија отказ уговора о раду.

Обим студија

Члан 23.

(1) Сваки предмет из студијског програма и стручна пракса се исказују бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;

5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Високе школе на пројектима од значаја за Високу школу и локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу с општим актом Високе школе (издавачка делатност и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно -стручно веће Високе школе.

Оцењивање

Члан 24.

(1) Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

(6) Висока школа је дужна да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију (пријаву испита).

(8) Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(9) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(10) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Високе школе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 25.

(1) Испитни рокови су: јануарски, мартовски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

(2) На молбу Студентског парламента може се одржати и ванредни испитни рок.

(2) Накнадни рок који се одобрава за студенте којима је преостало један неположен испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

(5) Испити се полажу непосредно по окончању наставе из тог предмета, у седишту Високе школе, као објектима наведеним у дозволи за рад Високе школе.

(5) Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Високе школе, у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 26.

(1) Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године.

(2) На лични захтев, студент може испит из овог члана полагати пред испитном комисијом.

(3) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(4) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 27.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Високе школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Наставно-стручно Високе школе у року од 48 часова од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(3) Уколико Наставно-стручно веће усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке Већа.

(4) Наставно- стручно веће Високе школе доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Промена испитивача

Члан 28.

По правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси директору Високе школе.

Директор Високе школе доноси одлуку о (не)прихватању захтева најкасније у року од пет дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Високе школе.

Упис на вишу годину студија

Члан 29.

(1) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

(2) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно веће Високе школе.

(3) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

(4) Правила студија ближе се уређују општим актом Високе школе.

Завршни рад

Члан 30.

(1) Студент који је уписан најкасније до школске 2006/2007.године, а који савлада предвиђени програм образовања и положи све испите, полаже дипломски испит најкасније до краја школске 2020/2021. године. Сва правила која су предвиђена за полагање завршног рада примењују се и за полагање дипломског испита.

(2) Студент завршава студије израдом и одбраном дипломског, специјалистичког, мастер рада односно практичног полагањем (у даљем тексту: завршни рад). Он представља самостални стручни рад студента којим се решавају одређени проблеми из праксе.

(3) Студент се опредељује из које наставно- стручне области жели да ради завршни рад и бира једну од предложених тема коју је одобрило Наставно-стручно веће.

(4) Завршни рад студент израђује самостално, са обавезом да рад буде аутентичан и оригиналан. У току израде рада студент се консултује са предметним наставником, а по потреби и са другим наставницима.

(5) Завршни рад се пише и брани на језику и писму по избору студента, и предаје се студентској служби у три примерка, за сваког члана испитне комисије.

(6) Као редован рок за израду завршног рада и његово полагање сматра се време од 12 месеци од дана одобравања званичне теме.

(7) Завршни рад се полаже пред испитном комисијом од три члана коју одређује Наставно-стручно веће Високе школе. Наставник који је дао тему за завршни рад је ментор и обавезно је члан испитне комисије. Поред ментора један члан испитне комисије мора бити из сродне области из које студент полаже завршни рад.

(8) Одбрана завршног рада је јавна и заказује се најмање 7 дана пре одбране.

(9) Оцену завршног испита утврђује испитна комисија, саопштава је кандидату и уписује у Записник о полагању завршног рада и у индекс студента.

(10) Ако кандидат не положи завршни испит, испитна комисија му саопштава разлоге због којих рад није положио, а у Записнику о полагању завршног испита уписује оцену «није положио». У том случају испитна комисија одређује рок у коме ће кандидат поднети нови завршни рад.

(11) Студент који положи све предметне испите као и завршни, дипломски, односно специјалистички, односно мастер рад стиче образовање и стручни назив утврђен законом.

(12) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Исправе о завршеним студијама

Члан 31.

(1) Висока школа издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

(4) Диплому и додатак дипломи потписују директор.

(5) Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћиричним писмом, а за студенте који се похађају наставу на румунском односно ромском језику на њихов захтев издају се двојезично.

Промоција

Члан 32.

Промоција је свечани чин:

(1) Уручења дипломе о завршеним студијама;

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши директор на Високој школи.