



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу  
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț  
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola  
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco  
College of Vocational Studies for Preschool Teachers and Medical Nurses in Vrsac

---

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: [yvsvasdirektor@hemo.net](mailto:yvsvasdirektor@hemo.net) //  
web: [www.uskolavrsac.edu.rs](http://www.uskolavrsac.edu.rs)

---

Дел.бр.540/22  
Вршац, 07.10.2022.

На основу члана 53. став 1. тачка 8. и члана 61. став 2. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 93/12) и члана 34. став 1. тачка 14. члана 122. став 1. тачка 19. Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел.бр.428/22 од 25.08.2022.) у даљем тексту: Високе школе, Наставно-стручно веће на седници 07.10.2022. године доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### о мерилима и основама за утврђивање висине школарине за студијске програме

#### **1. Опште одредбе**

##### Члан 1.

Овим правилником се дефинишу појам школарине, категорије студената које плаћају школарину, мерила за утврђивање висине школарине на свим нивоима студија и других врсти финансијских обавеза студената Високе школе.

##### Члан 2.

Средствима оствареним из школарине, Висока школа обезбеђује студентима потребне материјалне услове за студирање, комфор студентима и запосленима у Високој школи, рад Студентског парламента, ваннаставне активности студената, финансирање научних (истраживачких) пројеката школе, стимулацију запослених, усавршавање запослених као и за друге намене, у складу са Законом о високом образовању и Статутом школе.

##### Члан 3.

Школарина је укупан износ трошкова које Висока школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

##### Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, увећану за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

- 1) услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма- активне наставе:
  - предавања, вежбе;

- пракса (хоспитовање);
  - семинари;
  - колоквијуми;
  - менторство приликом израде дипломских и семинарских радова;
  - као и за друге облике наставе предвиђене студијским програмом;
- 1.1) део плата и социјалних давања, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника у настави, ненаставног особља, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за реализовање наставе.
- 2) материјалне трошкове високе школе који нису покривени из буџета:
- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне енергије и гаса), одношење комуналног отпада;
  - птт услуге и трошкови интернета;
  - услуге осигурања
  - набавку техничке опреме за одржавање наставе, у складу са потребама студијског програма;
  - набавку техничке опреме за опште функционисање установе и рад ненаставног особља и службе одржавања;
  - одржавање техничке опреме из претходна два става;
  - набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
  - набавку литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља;
  - амортизацију техничке опреме и набавку хемијских средстава за одржавање хигијене у просторијама Високе школе и кругу око школе;
  - трошкове службених путовања у седишту, ван седишта и иностранство.
- 3) инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из буџета;
- 4) научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија;
- 5) услуге административно-стручних служби.

Висока школа може наплаћивати административне и друге трошкове само у висини коју је одобрио Савет Високе школе.

## **2. Накнаде при упису на студије**

### Члан 5.

Кандидат за упис на прву годину основних струковних студија, плаћа накнаду за проверу способности и полагање пријемног испита.

Накнада за пријаву полагања провере способности и пријемног испита обухвата све услуге које Висока школа предузима ради спровођења поменутих радњи тј. пријем докумената, припрему тестова, дежурство, преглед испитног материјала итд.

### Члан 6.

Кандидат који је стекао право уписа плаћа административне трошкове уписа за:

- индекс;
- шв-обрасце;

- осигурање;
- коришћење библиотеке;
- коришћење информатичких ресурса;

## **Школарина**

### Члан 7.

Кандидат који се у текућу школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента, обавезан је да уплати школарину.

Школарина се може платити у више рата, према условима из конкурса за упис.

### Члан 8.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години, не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студије, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 7. овог Правилника.

### Члан 9.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезан предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

## **Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената**

### Члан 10.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основима, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

### Члан 11.

Реални трошкови Високе школе:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне енергије и гаса), одношење комуналног отпада;
- птт услуге и трошкови интернета;
- услуге осигурања
- набавку техничке опреме за одржавање наставе, у складу са потребама студијског програма;
- набавку техничке опреме за опште функционисање установе и рад ненаставног особља и службе одржавања;
- одржавање техничке опреме из претходна два става;
- набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавку литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља;
- амортизацију техничке опреме и набавку хемијских средстава за одржавање хигијене у просторијама Високе школе и кругу око школе;

- трошкове службених путовања у седишту, ван седишта и иностранство.

#### Члан 12.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника у настави.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, релизовање семинарских радова студената, спровођења колоквијума, менторског рада са студентима.

#### Члан 13.

Под административним трошковима подразумевају се услуге вођења прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраде студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружања библиотечких услуга за студенте, пружања информација студентима по свим питањима у вези студија и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потреног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

#### Члан 14.

У трошковима рада студентског парламента учествују и студенти у статусу самофинансирајућег студента.

Самофинансирајућим студентима део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства.

#### Члан 15.

Студенти који се финансирају из буџета, уплаћују накнаду за:

- за оверу семестра (редовна и накнадна);
- за пријаву испита ( пријављивање од трећег пута и накнадно пријављивање);
- по захтеву студента ако је незадовољан оценом (поништење оцене, полагање пред комисијом, одлагање испита);
- за пријављивање педагошке праксе;
- за издавање дупликата индекса;
- за промену изборног предмета;
- за издавање докумената на реверс;
- за промену презимена, имена и других података у школским документима;;

#### **Остале накнаде**

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Висока школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- пријава испита;
- пријављивање педагошке праксе;
- полагање испита пред комисијом;

- одлагање испита;
- пријављивање испита после утврђеног рока;
- практичан испит студената ( из посебних методика);
- признавање испита
- пријава и одбрана завршног рада;
- промена теме завршног рада;
- овера семестра;
- исписивање из школе;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавање дупликата индекса;
- додатна (консултативна) настава;
- промена изборног предмета;
- промена личних података у службеним евиденцијама;
- издавање свих других нестандартних потврда;
- друге услуге по одлуци Савета школе.

### **Накнаде за дипломиране студенте**

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- израда дипломе (двогодишњи програм);
- издавање дипломе (трогодишњи програм-Болоња);
- издавање дипломе (специјалистичке студије)
- издавање дупликата дипломе;
- издавање и овера наставних планова и програма;
- нострификација диплома.

#### **Члан 16.**

Не наплаћују се уверења о статусу студената која служе за остваривање права на:

- здравствену заштиту;
- одслужење војног рока;
- смештаја у студентски дом;
- коришћење исхране у студентском дому;
- студентски кредит;
- породичну пензију и
- стипендију.

### **Завршне одредбе**

Кандидат који је уплатио накнаду за полагање провере способности и пријемног испита ради уписа на струковне студије а није приступило полагању испита, нема право на повраћај уплаћеног испита.

Студент који је уплатио школарину и уписао текућу годину студија, нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

#### **Члан 17.**

Студент који уплати школарину за упис у текућу годину студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је уписао текућу годину студија, на основним струковним студијама и дошколавању, приликом исписивања из Високе школе пре завршетка првог семестра, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 50%.

Студент специјалистичких студија који је уписао текућу годину студија, приликом исписивања из Високе школе, има право на повраћај 10% од последње уплаћене рате школарине

#### Члан 18.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се студентом који је обновио годину и има обавезу да у једној рати уплати накнаду у висини административних трошкова школарине, за сваку неуписану годину студија.

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу одмах по објављивању на веб страни Високе школе.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи претходни Правилник о О мерилима и основама за утврђивање висине школарине за студијске програме дел. бр. 261/14 од 08.05.2022.

др Еуђен Чинч

---

Председник Наставно-стручног већа