



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
College of Vocational Studies for Preschool Teachers and Medical Nurses in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: yvsvasdirektor@hemo.net //
web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.бр.544/22

Вршац, 07.10.2022.

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" 88/2017, 73/2018, 27/2018- др.закони, 67/2019, 6/2020- др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, и 67/2021- др.закон) и члана 42 став 5 и 6. члана 126 ст.1.т.16.) Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел.бр.428/22 од 25.08.2022) у даљем тексту: Висока школа, Наставно-стручно веће на седници одржаној 07.10.2022. године доноси

П Р А В И Л Н И К О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИРАЊА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и поступак студентског вредновања (евалуације) услова рада, наставе, студијских програма, педагошког рада наставног особља, управљање школом, рад стручних служби, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија које остварује Висока школа.

Члан 2.

Основни циљ студентског вредновања је:

- 1) побољшање квалитета наставног процеса и студијских програма;
- 2) утврђивање мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом њиховог избора у звање;
- 3) утврђивање мишљења студената о квалитету студијског програма, које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
- 4) утврђивање мишљења студената о квалитету уџбеничке грађе и литературе која се користи у наставном процесу у процесу самовредновања Високе школе;
- 5) утврђивање мишљења студената о условима рада (простор, опрема, управљање школом, стручне службе, библиотечки фонд,) у поступку самовредновања Високе школе.

Члан 3.

Орган који је одговоран за студентску проверу квалитета и који спроводи поступак је Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање;

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање припрема акциони план, предлоге стратегије, политике, стандарде, процедуре, методе провере квалитета и

унапређења организације обезбеђења квалитета. Такође, Комисија прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже одговарајуће корективне мере руководству установе.

Састав Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање чине запослени из наставног и ненаставног кадра Високе школе као и студенти.

Поступком студентске провере квалитета координира председник Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.

За спровођењепоступка студентског вредновања квалитета одговорни су Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, Наставно веће, директор, катедре и студентски парламент.

Члан 4.

Поступак студентске провере квалитета покреће председник Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање у сарадњи са шефовима катедри.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање у сарадњи са шефовима катедри је одговоран за реализацију поступка студентског самовредновања коју чине спровођење анкета, именовање овлашћених анкетара, обраду података и др.)

Члан 5.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање у оквиру свога делокруга рада врши проверу методологије анкета за студентско вредновање квалитета које Висока школа предузима, а нарочито:

- 1) да ли су успостављени и да ли се систематски спроводе мере студентског вредновања квалитета;
- 2) да ли се студентско вредновање квалитета спроводи унутар свих студијских програма, за све студијске програме и свих наставних предмета, управе, администарције, услова рада и укупног амбијента, односно за оцену педагошког рада свих наставника;
- 3) који се облици и инструменти студентског вредновања квалитета спроводе;
- 4) како се и када спроводи студентско вредновање квалитета;
- 5) како се утврђују резултати студентско вредновања квалитета;
- 6) каква је обрада одговора, какви су закључци и извештавање о њима;
- 7) како се организују расправе о резултатима студентског вредновања квалитета и закључцима поводом тих резултата;
- 8) да ли су изведени закључци релевантни за побољшање квалитета студија;
- 9) које су мере и промене извршене ради побољшања квалитета студија на основу закључака из студентског вредновања квалитета.

Комисија за чини седам чланова- четири наставника, два студента и референт за студентска питања.а одлучује већином од укупног броја гласова.

Мандат чланова комисије, запослених у Високој школи траје три године, а студената једну годину.

Чланове комисије запослених у Високој школи бира Наставно веће, а представнике студената бира скупштина студената ,истовремено када се бирају представници студентског парламента.

Комисија има кворум када су присутна најмање четири члана, од којих барем један мора бити представник студената.

Комисија доноси пуноважне одлуке већином од укупног броја присутних.

Члан 6.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање најмање једанпут годишње доставља Савету, Наставном већу, студентском парламенту и сваком наставнику извештај о студентском вредновању квалитета, а на основу обрађених резултата анкете.

Сви органи поменути у претходном члану, расправљају о извештају на својим седницама, по правилу на почетку наредну школске године.

Члан 7.

Интегрални систем контроле квалитета обухвата вредновање од стране студената, наставника запослених у Високој школи и предшколских установа у којима су запослени дипломирани студенти Високе школе.

Провера квалитета од стране студената и наставника спроводи се поступком анкетирања, односно доставом мишљења предшколске установе.

Анкетом се обухватају студенти и основних и специјалистичких студија

Самовредновање квалитета врши се у интервалима од 3 године, а по потреби и у краћим интервалима.

Студентско вредновање спроводи се путем писаних упитника, сваке године у редовном термину наставе у семестру у коме се завршава настава из датог предмета.

Анкетирање се спроводи на пригодном узорку студената.

Пригодни узорак је досегнут ако је анкетирано преко 50% студената са године студија.

Анкетирање се врши коришћењем анкетних образаца који су саставни део овог Правилника.

Наставно веће након анализе извештаја вредновања квалитета утврђује план корективних мера.

Члан 8.

Висока школа може спровести и користити и друге облике и инструменте, писаног и усменог студентског вредновања квалитета.

Висока школа узима у обзир и друге изворе за вредновање квалитета студија као што су: статистика похађања наставе, испитне резултате и слично.

Члан 9.

Овај Правилник са прилозима ступа на снагу одмах по објављивању на интернет страници школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студентском вредновању квалитета студирања дел. бр. 9/2008 од 25.01.2008.

Председник Наставно-стручног већа

др Еуђен Чинч

ПРИЛОЗИ ПРАВИЛНИКА

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу

1. Упитник за самоевалуацију квалитета наставе

1. Подвучите три методичка поступка која најчешће примењујете у свом наставном раду:

- * академско излагање,
- * илустрација цитатима,
- * хеуристички разговор,
- * образлагање са реторичким питањима,
- * компарирање,
- * олуја идеја,
- * сучељавање мишљења,
- * уочавање проблема,
- * антиципација решења,
- * резимирање идеја,
- * уочавање удаљених релација и мењање принципа,
- * симулација,
- * шематско приказивање структуре садржаја,
- * распарава на унапред најављену тему,
- * писање извештаја након примене инструмената
- * израда реферата,
- * приказ текста,
- * демонстрација
- * _____
- * _____

(ако нису понуђени, допишите методичке поступке које сте најчешће примењивали)

2. Процените ниво остварености следећих аспеката ваше наставне активности (користећи скалу од 1 до 5):

- а) јасност и разумљивост излагања 1 2 3 4 5
- б) прегледност излагања 1 2 3 4 5
- ц) усклађеност циљева предмета у односу на исходе 1 2 3 4 5
- д) усклађеност садржаја предмета у односу на исходе 1 2 3 4 5
- е) усклађеност методичких поступака у односу на исходе предмета 1 2 3 4 5
- ф) подстицање стваралачког мишљења 1 2 3 4 5
- г) стварање контекста за саморефлективно учење 1 2 3 4 5

3. Моја размишљања о повећању ефикасности рада са студентима у односу на:

- а) излагање на предавањима (вежбама, семинарима)
- б) садржаје предмета
- ц) комуникацију
- д) методичке поступке
- е) циљеве предмета
- ф) исходе предмета

**2. УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА,
САРАДНИКА И
РАДА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ**

Пред Вама се налази један упитник, којим желимо да утврдимо Ваше мишљење о педагошком раду Ваших наставника и ненаставног особља. Молимо Вас да на питања одговарате искрено, јер је ово испитивање анонимно!

1. Пол: 1. женски 2. мушки
2. Статус на студијама: 1) буџетски 2) самофинансирајући
3. Досадашња просечна оцена: 1) 6,00-6,50 2) 6,51-7,50 3) 7,51-8,50 4) 8,51-9,50
5) 9,51-10,00
4. Студијски програм :

5. Датум вредновања: _____

6. Име и презиме наставника чији се рад вреднује: _____

На следеће питање одговорите заокруживањем једног од понуђених одговора.

7. Код овог наставника присуствовао сам:
- 1) на свим часовима 2) на већини часова 3) на око пола часова 4) само на неколико часова

*Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете заокружити оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. Уколико не можете да одговорите на питање, упишите крстић **x** на цртицу иза низа бројева.*

8. Наставник излаже јасно и разумљиво. 1 2 3 4 5 _____
9. Наставник излаже прегледно и истиче најбитније. 1 2 3 4 5 _____
10. Наставник излаже одговарајућим темпом током наставе. 1 2 3 4 5 _____
11. Наставник држи наставу у договореним терминима и без кашњења. 1 2 3 4 5 _____
12. Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави. 1 2 3 4 5 _____
13. Наставник даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...). 1 2 3 4 5 _____
14. Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима. 1 2 3 4 5 _____
15. Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању. 1 2 3 4 5 _____

Сада Вас молимо да, на исти начин, оцените рад и осталих наставника.

Следеће тврдње односе се на рад Студентске службе, библиотеке и осталог ненаставног особља.

136. Библиотека је снабдевена потребним уџбеницима и литературом. 1 2 3 4 5

137. У библиотеци се може користити компјутер за израду семинарских и дипломских радова, као и остала
информациона подршка (интернет, штампање, скенирање...). 1 2 3 4 5

138. Библиотекар је мој сарадник у трагању за неопходним информацијама о
потребној
литератури. 1 2 3 4 5

139. У студентској служби добијам неопходне информације и услуге на време. 1 2 3 4
5

3. ВИСОКА СТРУКОВНА ВАСПИТАЧКА И МЕДИЦИНСКА ШКОЛА У ВРШЦУ

АНКЕТА СТУДЕНАТА О ПРОЦЕНИ УСЛОВА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Општи део (попуњава Школа):

Студијски програм: Струковни васпитач/Струковна медицинска сестра/техничар

Датум: _____

Општи подаци о студенту (попуњава студент):

Уписана година студија: ПРВА ДРУГА ТРЕЋА (заокружити)

Статус на студијама: буџет самофинансирајући (заокружити)

Досадашња просечна оцена: _____

У оквиру досадашњег студирања присуствовао сам:

а) на свим предметима б) на већини предмета ц) на мањем броју предмета

Молимо Вас да на следећа питања одговорите објективно, тако што ћете за свако питање на скали од 1 до 5 заокружити вредност која највише одговара Вашем мишљењу.

Оцена 1 – недовољно

Оцена 2 - довољно

Оцена 3 - добро

Оцена 4 - врло добро

Оцена 5 – одлично

Питање 1	Предмети на студијском програму усклађени су и повезани у логичну и сврсисходну целину	1	2	3	4	5
Питање 2	Захтеви студијског програма су оптимални у односу на време предвиђено за њихову реализацију	1	2	3	4	5

Питање 3	Студентима је пружена могућност избора предмета (понуђено је више изборних предмета)	1	2	3	4	5
Питање 4	Исходи (циљеви) учења за сваки предмет су познати	1	2	3	4	5
Питање 5	Захтеви предмета одговарају студентском оптерећењу за њихово савлађивање (изражено кроз ЕСПБ)	1	2	3	4	5
Питање 6	Познати су детаљи извођења наставе за сваки предмет	1	2	3	4	5
Питање 7	Позната је литература која ће се користити за припрему испита	1	2	3	4	5
Питање 8	Доступна је литература која ће се користити за припрему испита	1	2	3	4	5
Питање 9	Студентима је доступна информација о систему полагања испита и оцењивања	1	2	3	4	5
Питање 10	Укупан број недељних часова свих предмета у току семестра је оптималан	1	2	3	4	5
Питање 11	Студенти су благовремено и јавно обавештени о распореду часова предмета у току семестра (огласна табла, сајт)	1	2	3	4	5
Питање 12	Материјално-техничка опремљеност и услови реализације наставног програма је оптимална	1	2	3	4	5
Питање 13	Студентска пракса одговара природи студијског програма	1	2	3	4	5
Питање 14	Оптерећење студената у оквиру студентске праксе је оптимално	1	2	3	4	5
Питање 15	Студенти су благовремено и јавно обавештени о распореду одржавања и са организацијом педагошке праксе	1	2	3	4	5

ВЕЛИКО ХВАЛА НА САРАДЊИ!

**4. УПИТНИК ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ РАДНОГ ОПТЕРЕЂЕЊА
СТУДЕНАТА ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ
ШКОЛЕ У ВРШЦУ**

Молимо Вас да о себи дате следеће податке:

1. Пол: 1) мушки, 2) женски
2. Година студија _____
3. Просечна оцена током досадашњих студија _____
4. Данашњи датум _____

Молимо Вас да што прецизније процените колико вам је укупно сати било потребно за припремање предиспитних обавеза и испита из одређених предмета. Процењени број сати упишите на празно поље поред предмета који сте положили. Уколико испит из неког предмета нисте положили, поље поред њега оставите празно.

Бр.	Предмет	Број сати	Бр.	Предмет	Број сати
1	Општа педагогија		62	Општа психологија	
2	Општа педагогија		63	Развојна психологија	
3	Методологија педагошких истраживања		64	Педагошка психологија	
4	Предшколска педагогија		65	Примењена развојна психологија-практикум	
5	Рана идентификација даровитости		66	Ментално здравље	
6	Дидактичка средства у вртићу		67	Психолошки аспекти комуникације	
7	Педагошка документација		68	Психологија дечје игре	
8	Педагошке теорије		69	Психологија јасленог узраста-практикум	
9	Предшколски курикулум		70	Здравствена нега 1	
10	Припрема деце за полазак у школу		71	Здравствена нега 2	
11	Педагогија јасленог узраста		72	Дечја физиологија са основама анатомије	
12	Примена ИКТ у васпитно образовном раду		73	Психопатологија развојног доба	
13	Вртић као отворени систем		74	Основи анатомије	
14	Модели професионалног развоја васпитача		75	Здравствена психологија	
15	Дидактичке игре		76	Историја здравства	
16	Корективни рад		77	Фармакологија	
17	Игролике активности		78	Хируршке вештине	
18	Предшколска дидактика		79	Физиологија	
19	ИКТ као дидактичко средство		80	Рад са децом у болничким условима	
20	Култура говора-методички аспекти		81	Терапијске примене уметничких активности	
21	Методика почетних математичких појмова 1		82	Превентивна здравствена заштита	

22	Методика почетних математичких појмова 2		83	Ургентна медицина	
23	Методика упознавања околине 1		84	Радиологија	
24	Методика упознавања околине 2		85	Здравствена нега у интерној медицини	
25	Методика музичког васпитања 1		86	Истраживања у здравству	
26	Методика музичког васпитања 2		87	Нега у ортопедији	
27	Методика физичког васпитања 1		88	Инфективне болести	
28	Методика физичког васпитања 2		89	Физичка активност и здравље	
29	Методика развоја говора 1		90	Етика у здравству	
30	Методика развоја говора 2		91	Патофизиологија	
31	Методика развоја говора деце јасленог узраста		92	Репродуктивно здравље	
32	Методика физичког васпитања деце јасленог узраста		93	Социјална геронтологија	
33	Методика сазнавања света око себе деце јасленог узраста		94	Основи менаџмента	
34	Методика музичког васпитања деце јасленог узраста		95	Здравствене потребе становништва и демографске структуре	
35	Методика ликовног васпитања 1		96	Основи генетике	
36	Методика ликовног васпитања 2		97	Исхрана и дијететика	
37	Методика ликовног васпитања деце јасленог узраста		98	Естетска хирургија	
38	Интегративни приступ васпитно образовним садржајима на страном језику		99	Физичко и здравствено васпитање – примењени моторички програми	
39	Румунски језик		100	Српски језик	
40	Ромски језик		101	Примена ИКТ у здравству	
41	Вокално-инструментални практикум 1		102	Информатички практикум	
42	Вокално-инструментални практикум 2		103	Енглески језик 1	
43	Хор 1		104	Енглески језик 2	
44	Хор 2		105	Енглески језик 3	
45	Хор 3		106	Енглески језик 4	
46	Хор 4		107	Енглески језик 5	
47	Хор 5		108	Енглески језик 6	
48	Хор 6		109	Немачки језик 1	
49	Филозофија васпитања		110	Немачки језик 2	
50	Историја цивилизације		111	Руски језик 1	
51	Филозофија културе		112	Руски језик 2	
52	Етика васпитачког позива		113	Књижевност за децу на	

				страном језику	
53	Интеркултурализам у европском контексту		114	Дечја субкултура	
54	Култура религија		115	Толеранција	
55	Религијски системи		116	Сарадња установе и породице социјално депривирани деце	
56	Историја предшколског образовања у Србији		117	Инклузија социјално депривирани деце	
57	Учење страног језика на раном узрасту		118	Инклузија социјално депривирани деце	
58	Књижевност за децу		119	Социјална заштита деце у породици	
59	Култура говора		120	Тимски рад	
60	Култура дијалога		121	Академско писање	
61	Језичке игре и драматизација				

ХВАЛА НА САРАДЊИ!

5. УПИТНИК ЗА СТУДЕНТСКУ ЕВАЛУАЦИЈУ КВАЛИТЕТА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ УВРШЦУ

Молимо Вас да о себи дате следеће податке:

1. Пол: 1) мушки, 2) женски
2. Година студија _____
3. Просечна оцена током досадашњих студија _____

Пред Вама се налази неколико тврдњи које се односе на рад органа управљања школе (директор, Савет, Наставно веће). Молимо Вас да процените степен слагања са овим тврдњама на скали од 1 до 5. Уколико се уопште не слажете са неком тврдњом, заокружите 1. Уколико се делимично не слажете, заокружите 2. Уколико сте неодлучни, заокружите 3. У случају да се делимично слажете, заокружите 4, а ако се у потпуности слажете са тврдњом, заокружите 5.

1. Органи управљања чине доста тога како би унапредили квалитет студирања на Високој школи. 1 2 3 4 5
2. Када имам неки проблем у вези са студирањем, директор је спреман да ме саслуша и да ми помогне. 1 2 3 4 5
3. Приликом доношења одлука, органи управљања узимају у обзир мишљења студената преко њихових представника из студентског парламента. 1 2 3 4 5
4. Директор школе се према мени опходи професионално и коректно. 1 2 3 4 5

Уколико сматрате да постоји неко важно питање у вези са органима управљања, а које овде није наведено, молимо Вас да га наведете.

ХВАЛА НА САРАДЊИ!

ВИСОКА СТРУКОВНА ВАСПИТАЧКА И МЕДИЦИНСКА ШКОЛА У ВРШЦУ

**6. АНКЕТА ЗА СТУДЕНТЕ О ПРОЦЕНИ ИСХОДА ЗА ПРЕДМЕТ
МЕТОДИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 1**

Општи део (попуњава Школа):

Студијски програм: Струковни васпитач/Струковна медицинска сестра /техничар

Предметни професор:

Датум: _____

Општи подаци о студенту (попуњава студент):

Статус на студијама: буџет самофинансирајући (заокружити)

У току V семестра присуствовао/ла сам настави из предмета *Методика физичког васпитања 1* :

а) на свим часовима б) на већини часова ц) на мањем броју часова д) нисам долазио/ла

Молим студента да објективно и што прецизније одреди време (изражено у сатима) које му је било потребно за савладавање наведених предиспитних и испитних обавеза у оквиру предмета **Методика физичког васпитања 1**

- 1) Припрема за теоретске часове (расправа на најављену тему) _____ сати
- 2) Припрема за часове вежби у школи (расправа на најављену тему, израда домаћег задатка) _____ сати
- 3) Припрема свих колоквијума _____ сати
- 4) Припрема додатног питања _____ сати УКУПНО _____ сати
- 5) Припрема завршног испита _____ сати (сабрати сате)
- 6) Остало _____ сати

Уколико сте навели, опишите шта подразумевате под остало:

1) На скали од 1 до 5 (1 – најмања важност, 5 највећа важност) процените важност предмета Методика физичког васпитања 1 за Ваш будући позив васпитача

1 2 3 4 5

2) На скали од 1 до 5 (1 – лоше, 5 - одлично) процените своје знање и компетенције које сте стекли у оквиру наведеног предмета

1 2 3 4 5

3) На скали од 1 до 5 (1 – лоше, 5 - одлично) процените своје задовољство у вези са укупном ораганизацијом наведеног предмета

1 2 3 4 5

ВЕЛИКО ХВАЛА НА САРАДЊИ!

7. УПИТНИК ЗА СТУДЕНТЕ НА СТРУКОВНИМ МАСТЕР СТУДИЈАМА

Пол: 1-мушки, 2-женски

Датум рођења: _____

Данашњи датум: _____

Које године сте завршили основне студије? _____

Молимо Вас да на следећа питања одговорите искрено, с обзиром на то да је ова анкета анонимна.

1. Процените на скали од 1 до 5 степен Ваше оспособљености на крају студија на високој струковној школи, у доле наведеним областима. Оцена 1 је најнижа, а 5 највиша.

а) Примена индивидуализације у в.о. раду 1 2 3 4 5

б) Примена метода којима се подстиче учење као конструкција знања 1 2 3 4 5

ц) Подстицање креативности предшколске деце 1 2 3 4 5

д) Учешће у мењању структуре предшколске институције

у отворен систем васпитања 1 2 3 4 5

е) Самостално конципирање педагошке теоријске основе за практичан рад 1 2 3 4 5

2. Рангирајте аспекте Ваше стручне оспособљености током студирања на високој школи, тако што ћете бројем 1 означити аспект у којем процењујете највиши степен оспособљености, а бројем 8 најнижи:

_____ рад са децом са посебним потребама

_____ планирање в.о. активности

_____ израда инструмената за праћење и подстицање напредовања деце

_____ планирање и спровођење микро-истраживања

_____ диференцијација и индивидуализација в.о. рада

_____ сарадња са родитељима и другим субјектима друштвене средине

_____ писање стручних радова

_____ рад у стручним тимовима васпитача

3. Шта сматрате највреднијим у Вашем стручном оспособљавању током школовања?

4. Шта процењујете да би требало мењати у студијским програмима?

ВЕЛИКО ХВАЛА НА САРАДЊИ !!!