



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
College of Vocational Studies for Preschool Teachers and Medical Nurses in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: vsvasdirektor@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.бр. 779 /22
Вршац, 30.12.2022.

На основу члана 31. и 126. став 1.тачка 29. Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел.бр. 428/22 од 25.8.2022) у даљем тексту:Висока школа, Савет Високе школе на седници од 29.12. 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом, уређује се начин рада Савета Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (у даљем тексту: Савет).

Сви појмови који су у тексту Правилника употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Савет је орган управљања Високом школом.

Избор чланова Савета, дужина мандата и разрешење регулисани су законом о високом образовању, Статутом Високе школе,Статутом студентског парламента и појединачним актом оснивача Високе школе.

Савет чини 17 чланова, 10 наставника, 1 представник ненаставног особља запослених у Високој школи, 3 представника студентског парламента и 3 представника оснивача Високе школе.

По истеку мандата из претходног става, сазив Савета ће сачињавати представници Школе (45%), представници студената (15%) и представници оснивача које именује Влада Аутономне Покрајине Војводине (40%).

Број чланова Савета је непаран.

Мандат чланова Савета је четири године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат чланова Савета представника студентског парламента је две године, са могућношћу продужења за још две године..

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Високе школе најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Национални савет националне мањине даје мишљење о кандидатима предложеним за Савет.

Члан 3.

Савет ради на седницама.

Седнице Савета су јавне, изузев када су на дневном реду питања која представљају службену или пословну тајну, у складу са Статутом Високе школе, о чему у сваком конкретном случају одлучује Савет.

Члан 4.

Савет сазива и води седницу председник Савета, који се истовремено стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

Седницом Савета руководи председник Савета, односно заменик председника Савета у одсуству председника, а у случају њихове спречености или оставке најстарији члан Савета. По истеку мандата садашњег председника и заменика председника Савета, мандат председника и потпредседника Савета траје 4 године, са могућношћу још једног реизбора.

Члан 5.

Директор Високе школе је члан Савета по функцији.

Директор школе учествује на седницама Савета без права гласа.

У одсуности председника Савета, заменик председника заказује и води седнице Савета и има сва овлашћења и обавезе као председник Савета.

Заменик председника Савета, у одсуности председника Савета, послове председника може обављати најдуже 6 месеци.

Седнице Савета се одржавају по потреби.

Члан 6.

Позив за седницу садржи: време и место одржавања седнице и предлог дневног реда. Позив се уручује лично у писаној форми или електронском поштом, најмање три дана пред седницу.

Материјал за седницу Савета по правилу садржи записник са претходне седнице Савета.

Члан 7.

Материјал који представља службену или пословну тајну предаје се члановима Савета лично на седници.

Члан 8.

Члан Савета има право и дужност да присуствује седници и да активно учествује у раду Савета.

Члан 9.

У случају спречености да присуствује седници, члан Савета дужан је да благовремено обавести председника Савета.

Члан 10.

Председник отвара седницу Савета и констатује да на седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета и да Савет може да доноси пуноправне одлуке.

Савет утврђује дневни ред седнице. Председник или члан Савета може на самој седници предложити допуну дневног реда, али је дужан да образложи разлог свог предлога.

Измена дневног реда се усвајања гласањем.

Седнице Савета се по правилу одржавају у просторијама Високе школе, личним присуством чланова Савета.

Изузетно, ако услед наступања околности више силе присуство чланова Савета није могуће односно ако је из разлога хитности или једноставности доношења одлука то оправдано, Савет може да доноси пуноправне одлуке из своје надлежност и електронским гласањем

Члан 11.

Након усвајања дневног реда и записника са претходне седнице, прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда.

Рад Савета по појединим тачкама дневног реда, одвија се на тај начин што председник Савета укратко износи уводно излагање.

Члан 12.

Након излагања, председник отвара дискусију у вези односне тачке дневног реда и даје реч члановима који су се јавили за дискусију.

Нико на седници нема право да дискутује пре него добије реч од председника Савета. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду. Нико нема право да прекида дискутанта, односно да му упада у реч или да утиче на његово слободно излагање.

Дискутанта може да упозори само председник Савета.

После дискусије прелази се на гласање.

Члан 13.

Због повреда реда на седници већа, члановима Савета и лицима присутним на седници може се изрећи мера:

- 1) опомене,
- 2) одузимања речи и
- 3) удаљења са седнице

Мере из тачке 1. и 2. изриче председник Савета, а меру из тачке 3. Савет- гласањем.

Члан 14.

Гласање на седници Савета је јавно, ако Савет другачије не одлучи, односно ако се не одлучује о питању које је Законом, Статутом или другим општим актима предвиђено ако питање о којем се одлучује тајним гласањем.

Одлуке, закључци и акти сматрају се донетим, ако се за њих изјасни више од половине присутних чланова Савета, односно 2/3 већина, када је предвиђено законом, Статутом, или другим општим актом..

Члан 15.

Ако број гласова «за» буде једнак броју гласова «против», гласање ће се поновити. Ако и после тога стање остане непромењено, прекинуће се седница за пет минута. По истеку овог времена, наставиће се са дискусијом, а затим прећи на поновно гласање. Уколико и у овом случају не дође до промене резултата, питање ће се разматрати на следећој седници.

Члан 16.

О седници Савета се води записник. Записник води члан Савета кога одреди председник.

Записник обавезно мора да садржи:

- 1) редни број седнице,
- 2) место и датум,
- 3) имена присутних и одсутних са знаком да ли су оправдано одсутни,
- 4) констатацију да постоји кворум,
- 5) усвојени предложени дневни ред,
- 6) имена дискутаната,
- 7) закључке и одлуке Савета и
- 8) потпис председника Савета и записничара

Члан 17.

Одлуке и друга акта које доноси Савета, потписује председник Савета.

Члан 18.

Измене и допуне овог Пословника врши Савет.

Члан 19.

Одредбе овог Пословника примењују се и на лица која по позиву присуствују и учествују у раду Савета.

Савет има право да формира помоћна и саветодавна тела, која могу бити стална или привремена.

Број чланова и састав ових тела зависи од природе и обима питања због којих се тела формирају

Члан 20.

На упражњено место које настане током трајања мандата бира се нови члан Савета из истог реда представника, на време трајања тог мандата.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на сајту Високе школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета дел.бр.559/22 од 8.10.2022.

Председница Савета

др Александра Гојков - Рајић