



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
College of Vocational Studies for Preschool Teachers and Medical Nurses in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: yvasdirektor@hemo.net //
web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел. бр. 37/23
Вршац, 26. 1. 2023.

На основу члана 71. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закони, 67/2019, 6/2020-др.закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, и 67/2021-др.закон) члана 112 и 126. став 1. тачка 34. Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел. бр. 778/22 од 30. 12. 2022) у даљем тексту: Високе школе, Наставно-стручно веће на седници 26. 1. 2023. године доноси

П Р А В И Л Н И К **о мерилима и основама за утврђивање** **висине школарине за студијске програме**

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима и основама за утврђивање висине школарине за студијске програме (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се појам школарине, категорије студената које плаћају школарину, мерила за утврђивање висине школарине на свим нивоима студија и других врста финансијских обавеза студената Високе школе.

Сви појмови који су у тексту правилника употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Средствима оствареним из школарине, Висока школа обезбеђује студентима потребне материјалне услове за студирање, комфор студентима и запосленима на Високој школи, рад Студентског парламента, ваннаставне активности студената, финансирање научних (истраживачких) пројеката школе, стимулацију запослених, усавршавање запослених, и служи за друге намене, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

Члан 3.

Школарина је укупан износ трошкова које Висока школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, увећану за износ очекиване инфлације на годишњем нивоу.

Школарина покрива накнаду за:

- 1) Услуге које Висока школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма – активне наставе:
 - предавања, вежбе;
 - стручна пракса;
 - семинари;
 - колоквијуми;
 - менторство приликом израде семинарских и завршних радова (дипломских и мастер);
 - други облици наставе предвиђени студијским програмом;
- 1.1) део плата и социјалних давања, помоћи, награда и осталих посебних расхода наставника, сарадника у настави, ненаставног особља, њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за реализовање наставе.
- 2) Материјалне трошкове Високе школе који нису покривени из буџета:
 - енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне енергије и гаса), одношење комуналног отпада;
 - ПТТ услуге и трошкови интернета;
 - услуге осигурања;
 - набавку техничке опреме за одржавање наставе, у складу са потребама студијског програма;
 - набавку техничке опреме за опште функционисање установе и рад ненаставног особља и службе одржавања;
 - одржавање техничке опреме из претходна два става;
 - набавку потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
 - набавку литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља;
 - амортизацију техничке опреме и набавку хемијских средстава за одржавање хигијене у просторијама Високе школе и кругу око Високе школе;
 - трошкове службених путовања у седишту, ван седишта и у иностранство.
- 3) инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из буџета;
- 4) научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија;
- 5) услуге административно-стручних служби.

Висока школа може наплаћивати административне и друге трошкове само у висини коју је одобрио Савет Високе школе.

2. Накнаде при упису на студије

Члан 5.

Кандидат за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за проверу способности и полагање пријемног испита.

Накнада за пријаву полагања провере способности и пријемног испита обухвата све услуге које Висока школа предузима ради спровођења поменутих радњи, тј. пријем докумената, припрему тестова, дежурство, преглед испитног материјала итд.

Члан 6.

Кандидат који је стекао право уписа плаћа административне трошкове уписа за:

- индекс;
- ШВ-обрасце;
- осигурање;
- коришћење библиотеке;
- коришћење информатичких ресурса.

Школарина

Члан 7.

Кандидат који се у текућу школску годину уписује у статусу самофинансирајућег студента, обавезан је да уплати школарину.

Школарина се може платити у више рата, према условима из конкурса за упис.

Члан 8.

Ако се студент који се финансира из буџета у текућој школској години не рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, приликом уписа наредне године студија обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан у члану 7. овог Правилника.

Члан 9.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезан предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

Мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената

Члан 10.

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основама, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте стандардима прописана група за предавања, односно за вежбе.

Члан 11.

Реални трошкови Високе школе:

- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне енергије и гаса), одношење комуналног отпада;
- ПТТ услуге и трошкови интернета;
- услуге осигурања;
- набавка техничке опреме за одржавање наставе, у складу са потребама студијског програма;
- набавка техничке опреме за опште функционисање установе и рад ненаставног особља и службе одржавања;
- одржавање техничке опреме из претходна два става;

- набавка потрошног материјала за извођење наставе, израда практичних радова и спровођење колоквијума и испита;
- набавка литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља;
- амортизација техничке опреме и набавка хемијских средстава за
- одржавање хигијене у просторијама Високе школе и кругу око школе;
- трошкови службених путовања у седишту, ван седишта и у иностранство.

Члан 12.

Износ накнаде за наставу (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника у настави.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по студенту, утврђује се и цена коштања за реализацију консултација, менторско вођење при изради семинарских радова студената, реализацију колоквијума, менторског рада са студентима приликом израде завршних радова.

Члан 13.

Под административним трошковима подразумевају се услуге вођења прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраде студентских досијеа и испитних пријава, израда испитних спискова и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези са студијама и слично.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потрошеног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 14.

У трошковима рада Студентског парламента учествују и студенти у статусу самофинансирајућег студента.

Самофинансирајућим студентима део школарине у завршној години студија је и накнада трошкова за услуге менторства, односно израду (предмет) и одбрану завршног рада.

Члан 15.

Студенти који се финансирају из буџета, уплаћују накнаду:

- за пријаву испита на основним студијама (пријављивање од трећег пута и сваки наредни пут);
- за накнадну пријаву испита (након утврђених датума за пријаву);
- по захтеву студента ако је незадовољан оценом (поништење оцене, полагање пред комисијом);
- за издавање дупликата индекса;
- за издавање докумената на реверс;
- за промену презимена, имена и других података у школским документима.

Остале накнаде

Члан 16.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Висока школа пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада:

- пријава испита на мастер студијама;
- пријављивање испита после утврђеног рока;
- полагање испита у обновљеној и продужној години студија и након истека апсолвентског рока;
- поништавање испита;
- полагање испита пред комисијом;
- признавање испита;
- обнова прве године;
- обнова друге године;
- обнова године на мастер студијама;
- пријава и одбрана завршног рада;
- исписивање из Високе школе;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавање уверења о положеном стручном испиту;
- издавање дупликата индекса;
- издавање преписа наставног плана;
- промена личних података у службеним евиденцијама;
- административни трошкови уписа-обнове године (за све студенте без обзира на начин финансирања);
- продужење рока за завршетак студија;
- издавање свих других нестандартних потврда;
- друге услуге по одлуци Савета Високе школе.

Накнаде за дипломиране студенте

Члан 17.

Студенти који су завршили студије плаћају следеће надокнаде:

- издавање уверења о признавању дипломског испита;
- израда дипломе (двогодишњи програм);
- издавање дипломе (основне струковне студије);
- издавање дипломе (струковне мастер студије)
- издавање дупликата дипломе;
- издавање дупликата сведочанства;
- издавање и овера наставних планова и програма;
- академско признавање диплома.

Члан 18.

Не наплаћују се уверења о статусу студената која служе за остваривање права на:

- здравствену заштиту;
- одслужење војног рока;
- смештаја у студентски дом;
- коришћење исхране у студентском дому;
- студентски кредит;
- породичну пензију и
- стипендију.

Завршне одредбе

Члан 19.

Кандидат који је уплатио накнаду за полагање провере способности и пријемног испита ради уписа на основне струковне студије, а није приступио полагању испита, нема право на повраћај уплаћене надокнаде.

Студент који је уплатио школарину и уписао текућу годину студија, нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

Члан 20.

Студент који уплати школарину за упис у текућу годину студија, а не изврши упис, има право на повраћај уплаћеног износа на име школарине, умањеног за 10%.

Студент који је уписао текућу годину студија, на основним струковним студијама или дошкалавању, приликом исписивања из Високе школе пре завршетка првог семестра, има право на повраћај уплаћеног износа школарине умањеног за 50%.

Студент струковних мастер студија који је уписао текућу годину студија, приликом исписивања из Високе школе, има право на повраћај 10% од последње уплаћене рате школарине.

Члан 21.

Студент који није уписао претходну годину студија или више претходних година, без обзира на разлоге, а поново уписује годину студија, сматраће се студентом који је обновио годину и има обавезу да у једној рати уплати накнаду у висини административних трошкова школарине, за сваку неуписану годину студија.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана по објављивању на сајту Високе школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима и основама за утврђивање висине школарине за студијске програме дел. бр. 261/14 од 8. 5. 2014.

в.д.председнице Наставно-стручног већа

др Даница Веселинов