



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
College of Vocational Studies for Preschool Teachers and Medical Nurses in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: yvasdirektor@hemo.net //
web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.бр. 91/23
Вршац, 23.2.2023.

На основу Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС” бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и чл. 126 став. 1. тачка 18. и става 3. Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел. бр. 778/22 од 30. 12. 2022. године), у даљем тексту: Висока школа, Наставно-стручно веће Високе школе на седници 23.2.2023 године доноси

ПРАВИЛНИК О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овим Правилником о спречавању сукоба интереса (у даљем тексту: Правилник) дефинише се сукоб интереса, уређују мере и поступци ради спречавања и разрешења сукоба интереса на Високој школи.

Сви појмови који су у тексту Правилника употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Овај Правилник се односи на:

1. запослене на Високој школи (наставно и ненаставно особље);
2. чланове Савета Високе школе;
3. свако лице које је ангажовано од стране Високе школе за пружање услуге из надлежности Високе школе;
4. свако лице које је посредно или непосредно пословно повезано са Високом школом;
5. лица која су са напред поменутих лицима у односу личне повезаности (супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној линији, закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и сваки друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са лицима од тачке 1. до тачке 4.).

Члан 3.

Лица наведена у претходном члану у тачкама од 1. до 4. су обавезна да у обављању својих радних задатака поступају одговорно, савесно и непристрасно, водећи рачуна о угледу Високе школе, као и да своје радне задатке врше тако да се интерес Високе школе не подреди приватном интересу, нити да се између приватног и јавног интереса изазове сукоб.

Сукоб интереса постоји када лица поменута у претходном члану имају приватни интерес који утиче, односно који може утицати на вршење послова из делокруга рада Високе школе.

Наставно и ненаставно особље Високе школе је дужно да послове из делатности Високе школе обавља у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступа у доброј вери према студентима, другим високошколским установама и државним органима. Такође су сви поменути дужни да професионално обављају послове на којима су распоређени и да промовишу васпитно-образовне и научно истраживачке интересе Високе школе.

Сва поменута лица не смеју активности Високе школе користити за властите интересе, користи и погодности, нити смеју бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност приликом вршења послова у вези са делатностима Високе школе.

Лицима из члана 2. од тачке 1. до тачке 5. забрањено је да, користећи своју везу са Високом школом:

1. стичу себи или другоме материјалну корист располагањем, односно одавањем информација које нису доступна јавности, а које проистичу из делатности Високе школе;
2. стекну неко ново право или остваре постојеће право или погодност за себе или другог, користећи своје везе са Високом школом;
3. закључују правни посао или на било који начин интересно погодују себи или другом користећи своју везу са Високом школом;
4. утичу на добијање послова или јавне набавке;
5. обећавају запослење на Високој школи или неко друго право на терет Високе школе у замену за поклон, обећање поклона или неку другу вредност или погодност;
6. да примају, траже или прихвате неку вредност или услугу ради гласања о било чему или ради утицаја на доношење одлуке неког органа, тела или појединца на Високој школи;
7. примају накнаду стране државе или међународне организације, изузев накнаде путних и других трошкова везаних за учешће на међународним скуповима, сходно одлуци надлежних органа;
8. да ограничавају, ради стицања своје или туђе користи, приступ Високој школи знањима и обавештењима која би била од користи Високој школи;
9. да врше непримерен утицај у личну корист, на лица из члана 2. од тачке 1. до тачке 4. овог Правилника која обављају радне послове и радне задатке из делокруга рада Високе школе.

Члан 4.

У сврху спречавања сукоба интереса, лица из члана 2. од тачке 1. до тачке 4. поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности Високе школе:

1. стручност и савесност при обављању послова из делокруга рада Високе школе;
2. одговорност у комуникацији и размени поверљивих информација;
3. лична одговорност у избегавању сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса;
4. пружају једнак третман студентима у вршењу васпитно-образовне делатности Високе школе;
5. пружају једнак третман кандидатима у поступку избора у звање и заснивања радног односа у складу са важећим законским прописима.

Члан 5.

Лица из члана 2. од тачке од 1. до тачке 4. овог Правилника су дужна да у случају постојања и најмање вероватноће да су лично у сукобу интереса, односно да постоји сукоб интереса ако су у питању друга лица, о томе обавесте непосредног шефа, односно директора Високе школе.

Члан 6.

Надзор над спровођењем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора.

По пријему писаног или усменог обавештења о уоченом постојању или сумњи за постојање сукоба интереса, директор решењем формира радну групу која врши надзор над постојањем сукоба интереса у конкретном случају.

Радну групу за надзор чине 3 члана који су запослени у Високој школи.

У радној групи не могу учествовати запослени који су у исто време и учесници у пословним процесима за који се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.

Члан 7.

По пријему решења о формирању радне групе, иста одмах врши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибавља све потребне доказе и о томе сачињава записник.

Записник о надзору мора да садржи изјаве свих страна које су у потенцијалном сукобу интереса.

По сачињавању, записник се са комплетном документацијом доставља директору Високе школе.

Уколико се на основу записника и документације утврди постојање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се дисциплински поступак за повреду радне обавезе за коју се изриче мера отказа уговора о раду.

Непокретање поступка за надзор по пријави о уоченом или потенцијалном сукобу интереса представља повреду радне обавезе за коју се изриче мера отказа уговора о раду.

Сачињавање неистинитог записника и прикривање докумената у циљу прикривања постојања сукоба интереса представља повреду радне обавезе за коју се изриче мера отказа уговора о раду.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана по објављивању на сајту Високе школе.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о спречавању сукоба интереса дел. бр. 293/13 од 3.10.2013.

в.д.председница Наставно-стручног већа

др Даница Веселинов