



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
College of Vocational Studies for Preschool Teachers and Medical Nurses in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail:
svsvasdirektor@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел. бр.285/23

Вршац, 14.6.2023.

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закони, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021. и 67/2021 – др. закон) и члана 42, 43 и члана 126. став 1. тачка 16. Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел. бр. 778/22 од 30. 12. 2022) у даљем тексту: Висока школа, Наставно-стручно веће на седници одржаној 14. 6. 2023. године доноси:

П Р А В И Л Н И К О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИРАЊА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и поступак студентског вредновања (евалуације) педагошког рада наставника, сарадника и ненаставног особља, наставе, рад стручних служби, услова рада, студијских програма, управљање школом, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија које остварује Висока школа.

Сви појмови који су у тексту Правилника употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Основни циљ студентског вредновања је:

- 1) побољшање квалитета наставног процеса и студијских програма;
- 2) утврђивање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом њиховог избора у звање;
- 3) утврђивање мишљења студената о квалитету студијског програма, које се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
- 4) утврђивање мишљења студената о квалитету наставних публикација које се користе у наставном процесу;
- 5) утврђивање мишљења студената о условима рада (простор, опрема, управљање школом, стручне службе, библиотечки фонд) у поступку самовредновања Високе школе.

Члан 3.

Орган који спроводи поступак обезбеђивања квалитета је Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија), као стручно и саветодавно тело Наставно-стручног већа и директора.

Комисија обезбеђује стратегије, стандарде, поступке и системе за обезбеђење квалитета. Такође, Комисија прати остваривање стратегије, стандарда, поступака и система обезбеђења квалитета и предлаже одговарајуће превентивне и корективне мере руководству установе.

Комисија посебно планира и анализира поступке вредновања високошколске установе и студијских програма на Високој школи, спроводи поступке, предлаже мере за побољшање квалитета установе и студијских програма. Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на начин и по поступку прописаним општим актом Високе школе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Комисија прати: квалитет студијског програма, квалитет наставног процеса, квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, финансирање, улогу студената у самовредновању и провери квалитета, систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Комисија прикупља повратне информације од дипломираних студената и њихових послодаваца, проверава савременост програма и усклађеност са европским стандардима у одговарајућој области.

Комисија доставља Извештај Националном акредитационом телу у законски предвиђеним роковима.

Задатак Комисије је да спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета на Високој школи, а нарочито:

1. припрема и предлаже стратегије, стандарде, поступке и системе обезбеђења квалитета Високе школе које усваја Наставно-стручно веће;
2. организује и прикупља податке за самовредновање и оцену квалитета на Високој школи;
3. систематизује и обрађује добијене податке, саставља писмени Извештај;
4. предлаже превентивне и корективне мере за унапређење квалитета рада на Високој школи у утврђеним областима обезбеђења квалитета које се тичу студијских програма, наставе, истраживања, вредновања студената, наставне публикације, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања;
5. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-стручним већем и директором Високе школе;

6. обавља и друге послове по захтеву Наставно-стручног већа и директора Високе школе.

Члан 4.

Састав Комисије чине запослени из наставног и ненаставног кадра Високе школе као и студенти.

Комисија се састоји од 11 чланова од којих 7 на предлог директора бира Наставно-стручно веће Високе школе из реда наставника и сарадника, 2 бирају ненаставни радници Високе школе, а 2 бира Студентски парламент Високе школе.

Комисијом председава директор Високе школе.

Поступак студентске провере квалитета покреће председник Комисије (директор).

Мандат чланова Комисије, запослених на Високој школи траје три године, а студената једну годину.

Комисија има кворум када је присутно најмање шест чланова, од којих барем један мора бити представник студената.

Комисија доноси пуноважне одлуке већином од укупног броја присутних.

За спровођење поступка студентског вредновања квалитета одговорни су Комисија, Наставно-стручно веће, директор, стручна већа (катедре) и Студентски парламент.

Члан 5.

Комисија у оквиру свога делокруга рада врши проверу методологије анкета за студентско вредновање квалитета које Висока школа предузима, а нарочито:

- 1) да ли су успостављени и да ли се систематски спроводе мере студентског вредновања квалитета;
- 2) да ли се студентско вредновање квалитета спроводи унутар свих студијских програма, за све студијске програме и свих наставних предмета, управе, администарције, услова рада, односно за оцену педагошког рада свих наставника, сарадника и ненаставног особља;
- 3) који се облици и инструменти студентског вредновања квалитета спроводе;
- 4) како се и када спроводи студентско вредновање квалитета;
- 5) како се утврђују резултати студентског вредновања квалитета;
- 6) каква је обрада одговора, какви су закључци и извештавање о њима;
- 7) како се организују расправе о резултатима студентског вредновања квалитета и закључцима поводом тих резултата;
- 8) да ли су изведени закључци релевантни за побољшање квалитета студија;
- 9) које су превентивне и корективне мере извршене ради побољшања квалитета студија на основу закључака из студентског вредновања квалитета.

Члан 6.

Комисија доставља Савету, Наставно-стручном већу, Студентском парламенту и сваком наставнику Извештај, а на основу обрађених резултата анкете.

Сви органи поменути у претходном ставу, расправљају о Извештају на својим седницама.

Члан 7.

Студентско вредновање спроводи се путем упитника у електронској и онлајн форми, сваке године у редовном термину наставе у семестру у коме се завршава настава из датих предмета, у складу са акционим планом.

Анкетирање се спроводи на пригодном узорку студената.

Анкетирање се врши коришћењем упитника који су саставни део овог Правилника.

Интегрални систем контроле квалитета обухвата вредновање од стране студената, наставника запослених на Високој школи, предшколских установа и других послодаваца у којима су запослени дипломирани студенти Високе школе.

Провера квалитета од стране студената и наставника спроводи се поступком анкетирања, односно доставом мишљења послодаваца.

Анкетом се обухватају студенти и основних и мастер струковних студија.

Самовредновање Високе школе обавља се сваке године за сваки студијски програм и све нивое студија, а резултати су доступни наставницима и сарадницима путем стручних већа и Наставно-стручног већа, а студентима преко студентских организација.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању упознаје се са резултатима провере, праћења и унапређивања квалитета у складу са законском регулативом.

Наставно-стручно веће након анализе Извештаја, а на предлог Комисије, утврђује план превентивних и корективних мера.

Члан 8.

Висока школа може спровести и користити и друге облике и инструменте, писаног и усменог студентског вредновања квалитета.

Висока школа узима у обзир и друге изворе за вредновање квалитета студија као што су: статистика похађања наставе, испитне резултате и слично.

Члан 9.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка вредновања из члана 1. овог Правилника обезбеђује Висока школа.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана по објављивању на сајту Високе школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о студентском вредновању квалитета студирања дел. бр. 9/2008 од 25.1.2008.

Председница Наставно-стручног већа

др Даница Веселинов

ПРИЛОЗИ ПРАВИЛНИКА

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу

1. Упитник за самоевалуацију квалитета наставе

1. Подвуците три методичка поступка која најчешће примењујете у свом наставном раду:

- академско излагање;
- илустрација цитатима;
- хеуристички разговор;
- образлагање са реторичким питањима;
- компарирање;
- олуја идеја;
- сучељавање мишљења;
- уочавање проблема;
- антиципација решења;
- резимирање идеја;
- уочавање удаљених релација и мењање принципа;
- симулација;
- шематско приказивање структуре садржаја;
- распарава на унапред најављену тему;
- писање Извештаја након примене инструмената;
- израда реферата;
- приказ текста;
- демонстрација;
- _____
- _____

(Ако нису понуђени, допишите методичке поступке које сте најчешће примењивали.)

2. Процените ниво остварености следећих аспеката ваше наставне активности (користећи скалу од 1 до 5):

- а) јасност и разумљивост излагања 1 2 3 4 5
- б) прегледност излагања 1 2 3 4 5
- в) усклађеност циљева предмета у односу на исходе 1 2 3 4 5
- г) усклађеност садржаја предмета у односу на исходе 1 2 3 4 5
- д) усклађеност методичких поступака у односу на исходе предмета 1 2 3 4 5
- ђ) подстицање стваралачког мишљења 1 2 3 4 5
- е) стварање контекста за саморефлексивно учење 1 2 3 4 5

3. Моја размишљања о повећању ефикасности рада са студентима односе се на:

- а) излагање на предавањима (вежбама, семинарима);
- б) садржаје предмета;
- в) комуникацију;
- г) методичке поступке;
- д) циљеве предмета;
- ђ) исходе предмета.

2. Упитник за вредновање педагошког рада наставника, сарадника и рада ненаставног особља Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу¹

Пред Вама се налази упитник, којим желимо да утврдимо Ваше мишљење о педагошком раду Ваших наставника и ненаставног особља. Молимо Вас да на питања одговарате искрено, јер је ово испитивање анонимно!

Напомена: Сви појмови који су у овом упитнику употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

1. Пол: 1. женски 2. мушки

2. Статус на студијама: 1) буџетски 2) самофинансирајући

3. Досадашња просечна оцена:

1) 6,00–6,50 2) 6,51–7,50 3) 7,51–8,50 4) 8,51–9,50 5) 9,51–10,00

Молимо Вас да оцењујете педагошки рад само оних наставника који су вама предавали у шестом семестру.

Име и презиме наставника чији се рад вреднује: _____

Предмет на коме је ангажован наставник/сарадник у настави: _____

Код овог наставника присуствовао сам:

- 1) на свим часовима
- 2) на већини часова
- 3) на око пола часова
- 4) само на неколико часова

Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете одабрати оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. (Ова питања се постављају за сваког наставника и/или сарадника у настави.)

Питање 1	Наставник/сарадник у настави излаже јасно и разумљиво.	1	2	3	4	5
Питање 2	Наставник/сарадник у настави излаже прегледно и истиче најбитније.	1	2	3	4	5
Питање 3	Наставник/сарадник у настави излаже одговарајућим темпом током наставе.	1	2	3	4	5
Питање 4	Наставник/сарадник у настави држи наставу у договореним терминима и без кашњења.	1	2	3	4	5
Питање 5	Наставник/сарадник у настави подстиче укључивање и учествовање студената у настави.	1	2	3	4	5
Питање 6	Наставник/сарадник у настави даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...).	1	2	3	4	5

¹ Упитници (2–6) за студенте и основних и мастер струковних студија Високе школе.

Питање 7	Наставник/сарадник у настави одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.	1	2	3	4	5
Питање 8	Наставник/сарадник у своју наставу укључује примере из праксе.	1	2	3	4	5
Питање 9	Наставник/сарадник у настави подстиче студенте на размишљање.	1	2	3	4	5
Питање 10	Настава је интерактивна код овог наставника /сарадника у настави.	1	2	3	4	5
Питање 11	Наставник/сарадник у настави омогућује студентима да раде самостално.	1	2	3	4	5
Питање 12	Наставник/сарадник у настави омогућује студентима да испоље своју креативност.	1	2	3	4	5
Питање 13	Наставник/сарадник у настави подстиче студенте да примењују стечена знања.	1	2	3	4	5
Питање 14	Различити типови активности (предавања, семинари, пракса и др.), код овог наставника/сарадника у настави, су у функцији исхода учења.	1	2	3	4	5
Питање 15	Стратегије којима се овај наставник/сарадник у настави служи (метод наставе, учења, провере знања итд.) омогућавају савладавање исхода учења.	1	2	3	4	5

Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете одабрати оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. (Рад библиотеке и студентске службе)

Питање 1	Библиотека је снабдевена потребним наставним публикацијама.	1	2	3	4	5
Питање 2	У библиотеци се може користити компјутер за израду семинарских и дипломских / мастер радова, као и остала информациона подршка (интернет, штампање, скенирање...).	1	2	3	4	5
Питање 3	Библиотекар је мој сарадник у трагању за неопходним информацијама о потребној литератури.	1	2	3	4	5
Питање 4	У студентској служби добијам неопходне информације и услуге на време.	1	2	3	4	5

3. Анкета студената о процени услова и организације студијског програма

Молимо Вас да на следећа питања одговорите објективно, тако што ћете за свако питање на скали од 1 до 5 означити вредност која највише одговара Вашем мишљењу. Оцена 1 – недовољно. Оцена 2 –довољно. Оцена 3 – добро. Оцена 4 – врло добро. Оцена 5 – одлично.

Питање 1	Предмети на студијском програму усклађени су и повезани у логичну и сврсисходну целину.	1	2	3	4	5
Питање 2	Захтеви студијског програма су оптимални у односу на време предвиђено за њихову реализацију.	1	2	3	4	5
Питање 3	Студентима је пружена могућност избора предмета (понуђено је више изборних предмета).	1	2	3	4	5
Питање 4	Исходи (циљеви) учења за сваки предмет су познати.	1	2	3	4	5
Питање 5	Захтеви предмета одговарају студентском оптерећењу за њихово савлађивање (изражено кроз ЕСПБ).	1	2	3	4	5
Питање 6	Познати су детаљи извођења наставе за сваки предмет.	1	2	3	4	5
Питање 7	Позната је литература која ће се користити за припрему испита.	1	2	3	4	5
Питање 8	Доступна је литература која ће се користити за припрему испита.	1	2	3	4	5
Питање 9	Студентима је доступна информација о систему полагања испита и оцењивања.	1	2	3	4	5
Питање 10	Студенти су благовремено и јавно обавештени о распореду часова предмета у току семестра (огласна табла, сајт).	1	2	3	4	5
Питање 11	Материјално-техничка опремљеност и услови реализације наставног програма су оптимални.	1	2	3	4	5
Питање 12	Студентска стручна пракса одговара природи студијског програма.	1	2	3	4	5
Питање 13	Оптерећење студената у оквиру стручне праксе је оптимално.	1	2	3	4	5
Питање 14	Студенти су благовремено и јавно обавештени о распореду одржавања и са организацијом стручне праксе.	1	2	3	4	5
Питање 15	На Високој школи је успостављен систем обезбеђења и праћења квалитета у који су укључени и студенти.	1	2	3	4	5
Питање 16	Преко својих представника, студенти су укључени у процесе одлучивања у вези са студијским програмом.	1	2	3	4	5

4. Упитник за самоевалуацију радног оптерећења студената Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу

Молимо Вас да што прецизније процените колико Вам је укупно сати било потребно за испуњавање предиспитних обавеза и припремање испита из одређених предмета. У доле наведеној табели одаберите број који одговара Вашој процени, али само за предмете из којих сте положили испит. Уколико испит из неког предмета нисте положили, прескочите процену броја сати.

Рангови у колонама представљају следећи број сати оптерећења:

1	20–30 сати
2	30–40 сати
3	40–50 сати
4	50–60 сати
5	преко 60 сати

Назив предмета на студијском програму <i>Васпитач деце предшколског узраста</i> на основним струковним студијама	Ранг

Назив предмета на студијском програму <i>Струковни васпитач</i> на основним струковним студијама	Ранг

Назив предмета на студијском програму <i>Струковна медицинска сестра/техничар</i> на основним струковним студијама	Ранг

Назив предмета на студијском програму <i>Струковни мастер васпитач</i> на мастер струковним студијама	Ранг

5. Упитник за студентску евалуацију квалитета органа управљања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу

Пред Вама се налази неколико тврдњи које се односе на рад органа управљања школе (директор, Савет, Наставно-стручно веће). Молимо Вас да процените степен слагања са овим тврдњама на скали од 1 до 5. Уколико се уопште не слажете са неком тврдњом, одаберите 1. Уколико се делимично не слажете, одаберите 2. Уколико сте неодлучни, одаберите 3. У случају да се делимично слажете, одаберите 4, а ако се у потпуности слажете са тврдњом, одаберите 5.

Питање 1	Органи управљања чине доста тога како би унапредили квалитет студирања на Високој школи.	1	2	3	4	5
Питање 2	Када имам неки проблем у вези са студирањем, директор је спреман да ме саслуша и да ми помогне.	1	2	3	4	5
Питање 3	Приликом доношења одлука, органи управљања узимају у обзир мишљења студената преко њихових представника из студентског парламента.	1	2	3	4	5
Питање 4	Директор школе се према мени опходи професионално и коректно.	1	2	3	4	5

Уколико сматрате да постоји неко важно питање у вези са органима управљања, а које овде није наведено, молимо Вас да га наведете.

6. Упитник за процену објективности оцењивања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу

Молимо Вас да на следећа питања одговорите објективно и непристрасно, тако што ћете за свако питање на скали од 1 до 5 означити вредност која највише одговара Вашем мишљењу. Оцена 1 – недовољно. Оцена 2 – довољно. Оцена 3 – добро. Оцена 4 – врло добро. Оцена 5 – одлично.

Питање 1	Висока школа поштује организовање редовних испитних рокова (јануарско-фебруарски, мартовски, јунски, септембарски, октобарски).	1	2	3	4	5
Питање 2	Висока школа обезбеђује услове полагања испита (просторно).	1	2	3	4	5
Питање 3	Распоред полагања испита благовремено се објављује (на огласној табли, сајту школе).	1	2	3	4	5
Питање 4	Студенти су благовремено обавештени о датумима пријављивања испита.	1	2	3	4	5
Питање 5	Испитно градиво је у складу са наставним планом и програмом предмета који се полаже.	1	2	3	4	5
Питање 6	Студенти су упознати са предвиђеним облицима активне наставе који се оцењују (предиспитним обавезама).	1	2	3	4	5
Питање 7	Студенти су упознати са карактером и садржајем испита.	1	2	3	4	5
Питање 8	Студенти су информисани са списком области и питањима за испит.	1	2	3	4	5
Питање 9	Студенти су упознати са начином стицања укупног броја поена у оквиру предмета.	1	2	3	4	5
Питање 10	Студенти су упознати са начином формирања оцене на испиту.	1	2	3	4	5
Питање 11	Наставници редовно воде документацију о присутности студената на настави.	1	2	3	4	5
Питање 12	Знање студената проверава се и оцењује континуирано (путем колоквијума).	1	2	3	4	5
Питање 13	Наставници обавештавају студенте о укупном броју поена које је студент остварио.	1	2	3	4	5
Питање 14	Коначна оцена се утврђује на испиту.	1	2	3	4	5
Питање 15	Приликом полагања усменог испита студенти имају право на израду концепта.	1	2	3	4	5
Питање 16	Време посвећено полагању испита је оптимално.	1	2	3	4	5
Питање 17	Након полагања писменог испита студенти имају право да погледају свој рад уз образложење.	1	2	3	4	5
Питање 18	Резултати испита благовремено се објављују.	1	2	3	4	5
Питање 19	Наставници се објективно, коректно и професионално понашају према студенту на испиту.	1	2	3	4	5

7. Процена компетенција студената након одбране завршног рада

Пол: 1 – мушки, 2 – женски

Датум рођења: _____

Данашњи датум: _____

Молимо Вас да на следећа питања одговорите искрено, с обзиром на то да је ова анкета анонимна.

1. Процените на скали од 1 до 5 степен Ваше оспособљености на крају студија на Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу, у доле наведеним областима. Оцена 1 је најнижа, а 5 највиша.

Питање 1	Примена индивидуализације у васпитно-образовном раду.	1	2	3	4	5
Питање 2	Примена метода којима се подстиче учење као конструкција знања.	1	2	3	4	5
Питање 3	Подстицање креативности деце предшколског узраста.	1	2	3	4	5
Питање 4	Самостално конципирање педагошке теоријске основе за практичан рад.	1	2	3	4	5

2. Рангирајте аспекте Ваше стручне оспособљености током студирања на Високој школи, тако што ћете бројем 1 означити аспект у којем процењујете највиши степен оспособљености, а бројем 8 најнижи:

- _____ Рад са децом са посебним потребама
- _____ Планирање пројеката у оквиру рада са децом
- _____ Израда инструмената за праћење и подстицање напредовања деце
- _____ Планирање и спровођење микро-истраживања
- _____ Диференцијација и индивидуализација васпитно-образовног рада
- _____ Сарадња са родитељима и другим субјектима локалне заједнице
- _____ Писање стручних радова
- _____ Рад у стручним тимовима васпитача

3. Шта сматрате највреднијим у Вашем стручном оспособљавању током школовања?

4. Шта процењујете да би требало мењати у студијским програмима?
