

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу (у даљем тексту: Висока школа, Школа) континуирано ревидира Стратегију обезбеђивања квалитета која је на сајту доступна јавности. Основни стандарди квалитета као и поступци којима се обезбеђује квалитет ових стандарда дати су у документу Стратегија обезбеђења квалитета. Питања обезбеђења квалитета дефинисана су и Статутом Високе школе. Статутом је у оквиру послова и задатака свих субјеката који су задужени за осигурање квалитета одређено и доношење и спровођење стратегије, стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени у Школи и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела.

Субјекти обезбеђења квалитета:

1. Комисија за обезбеђивање квалитета
2. Наставно стручно веће
3. Стручна већа
4. Ненаставно особље
5. Студентски парламент итд.

Комисије за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија за обезбеђење квалитета/Комисија) доноси основне смернице за Стандарде и поступке и чини их јавно доступним наставницима и студентима Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу.

План активности са роковима за извршење контроле квалитета

Овим акционим планом се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, затим, субјекти који учествују у спровођењу поступака и оквирни термини за њихово спровођење.

Акциони план комисије за квалитет

Стандард	Активност	Рок	Субјекти
1.	Периодично преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета	Једном у току године	Комисије за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија за обезбеђење квалитета/Комисија, Наставно-стручно веће
	Периодично преиспитивање и унапређење <i>Акционог плана</i> за спровођење стратегије	Једном у току године	Комисија за обезбеђење квалитета Наставно-стручно веће, директор, стручна већа
2.	Периодично преиспитивање усвојеног плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	1. децембар	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, директор, стручна већа
	Сачињавање и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за обезбеђење квалитета	1. децембар	Комисија за обезбеђење квалитета, директор, Наставно-стручно веће, стручна већа
3.	Усвајање документа о анализи резултата анкета са пратећим превентивним и корективним мерама	1. децембар	Комисија за обезбеђење квалитета Наставно-стручно веће, стручна већа
4.	Спровођење анкете студената о процени услова и организације студијског програма, анализа и усвајање превентивних и корективних мера	За студенте прве и друге године – фебруар и октобар;	Комисија за обезбеђење квалитета директор, Наставно-стручно веће, студенти

		За студенте треће године – фебруар и јун За студенте мастер струковних студија – пре одбране мастер рада	
	Спровођење упитника за самопроцену компетенција дипломираних студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Континуирано током године	Комисија за обезбеђење квалитета директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење анкете о квалитету дипломираних студената код послодаваца, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Континуирано током године	Комисија за обезбеђење квалитета директор, Наставно-стручно веће, студенти, васпитачи, директори вртића
	Анализа успешности студената	Једном у току године	Комисија за обезбеђење квалитета директор, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
5.	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	Директор школе (организује израду), Наставно-стручно веће (разматра и усваја календар рада)
	Утврђивање распореда наставе и вежби	Пре почетка школске године – 15. септембар, на почетку пролећног семестра – 1. фебруар	Наставници задужен за распоред директор, Наставно-стручно веће (разматра распоред), Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент
	Спровођење упитника за самоevaluацију радног оптерећења студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	За студенте прве и друге године – фебруар и октобар; За студенте треће године – фебруар и јун За студенте мастер струковних студија – пре одбране мастер рада	Комисија за обезбеђење квалитета, директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење упитника за наставничку евалуацију наставе, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Једном у току године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор, Наставно-стручно веће, студенти
	Анализа плана наставе и планова рада на појединачним предметима, поштовања календара и распореда наставе и усвајање превентивних и корективних мера	Јануар	Стручна већа, Наставно-стручно веће, директор, студенти
6.	Анализа квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада и усвајање превентивних и корективних мера	15. октобар	Наставници, стручна већа, Комисија за квалитет, директор, Наставно-стручно веће
	Планирање нових наслова издавачке делатности	На почетку школске године	Комисија за издавачку делатност, директор школе, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета

7.	Анализирање квалитета као и потреба за наставним кадром школе	На почетку школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор, стручна већа, студенти
	Спровођење упитника за вредновање педагошког рада наставника и рада ненаставног особља, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Фебруар за I, III и V семестар Јун – VI семестар Октобар – II и IV семестар	Комисија за обезбеђење квалитета директор, Наставно-стручно веће, студенти
8.	Анализа уписа студената	Октобар	Комисија за упис, директор, Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, студенти
	Анализа реализације квалитета стручних пракси	Континуирано током године	Наставници и сарадници, организатори стручне праксе, Комисија за обезбеђење квалитета, директор, предшколске и здравствене установе, студенти
	Анализа пролазности студената према испитним роковима са предлогом превентивних и корективних мера	Сваке године у октобру, након завршетка испитних рокова	Комисија за обезбеђење квалитета, референт за студентска питања, Наставно-стручно веће, студенти
	Спровођење анкете студената о процени објективности оцењивања	За студенте прве и друге године – фебруар и октобар; За студенте треће године – фебруар и јун За студенте мастер струковних студија – пре одбране мастер рада	Студенти, Комисија за обезбеђење квалитета, наставници, директор
9.	Обезбеђивање уџбеника и обавезне литературе у библиотеци	Континуирано током целе године	Наставно-стручно веће, стручна већа, библиотекар, Комисија издавачке делатности, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти
	Анализа доступности уџбеника и литературе и усвајање превентивних и корективних мера	Јануар или мај	Наставно-стручно веће, стручна већа, библиотекар, Комисија издавачке делатности, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти
	Осавремењавање информатичке лабораторије, кабинета, учионица, фискултурне сале, вежбаоница	Континуирано током целе године	Директор, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти
10.	Спровођење упитника за студентску евалуацију квалитета органа управљања, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Фебруар за I, III и V семестар Јун – VI семестар Октобар – II и IV семестар	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, студенти

11.	Анализирање квалитета опреме, усвајање превентивних и корективних мера	Јануар или мај	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, студенти
12.	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	Фебруар	Директор, стручна служба, Наставно-стручно веће
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	Фебруар	Директор, стручна служба, Наставно-стручно веће
13.	Оцена укључености студената у процес самовредновања	Јануар или мај	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, студенти
14.	Анализа доступности информација о контроли квалитета, усвајање превентивних и корективних мера	Континуирано током целе године	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће