



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
Preschool Teacher and Nurses College in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: vsvasdirektor@hemo.net // web:
www.uskolavrsac.edu.rs

Дел.бр.146/25

Вршац, 26.3.2025.

На основу члана 35. став 1 тачка 13 и члана 126. став 1 тачка 38 и става 3 Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (дел. бр. 88/25 од 04.3.2025) Наставно-стручно веће на седници одржаној 26. 3. 2025. доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТРУКОВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР

Увод

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања стручне праксе на основним струковним студијама студијског програма *Струковна медицинска сестра/техничар*.

Општи део

Члан 2.

Процес стручне праксе се заснива на сарадњи студената, предметних наставника, руководиоца стручне праксе и клиничких асистената и усмерен је на примену стечених знања током студија.

Стручна пракса је део наставног процеса. Обавезна је за завршетак студијског програма, (или дела програма), део је исхода учења и оптерећења студената и расподеле ЕСПБ. Број ЕСПБ који се додељује стручној пракси укључен је у укупан број ЕСПБ за одговарајућу школску годину.

Студенти се упућују на стручну праксу како би објединили теоријско и практично знање, са циљем успешнијег савладавања студијског програма, стицања вештина и укључивања у професионални рад.

Стручна пракса на студијском програму *Струковна медицинска сестра/техничар* обухвата: Стручне праксе 1–6 током семестара и Летње стручне праксе 1–3.

Циљеви стручне праксе

Члан 3.

Циљеви стручних пракси 1–6 и летњих стручних пракси 1–3 су да се у складу са силабусима предмета пракси омогући постепени развој и примена знања и вештина у одређеним стручним пољима и усмерени су на примену претходно стечених теоријских знања током студија.

Приликом сачињавања студијског програма дефинишу се исходи учења које студенти треба да остваре кроз стручну праксу. Исходи учења треба да буду резултат одговарајућих садржаја, метода и критеријума за проверу знања.

Студенти на студијском програму *Струковна медицинска сестра/техничар* могу стручну праксу да реализују у оквиру организоване међународне Еразмус мобилности.

Место вршења стручне праксе

Члан 4.

Стручна пракса се реализује у референтним установама.

Стручна пракса се може реализовати и у иностранству. Одлуку о упућивању студената на стручну праксу у иностранство доноси Наставно-стручно веће.

Руководилац стручне праксе

Члан 5.

Руководилац стручне праксе је дужан да:

- пре почетка школске године направи план упућивања студената на стручну праксу за текућу годину;
- води реализацију стручне праксе;
- организује непосредно упућивање студената на стручну праксу у референтне установе у сарадњи са клиничким асистентима;
- прегледа Дневник стручне праксе;
- у координацији са клиничким асистентом оцењује квалитет реализације стручне праксе и уписује стручну праксу у индекс студента;
- одржава редовне контакте и посредује са референтним установама у којима се реализује стручна пракса и проверава да ли се стручна пракса изводи у складу са планом стручне праксе;
- у координацији са клиничким асистентом води евиденцију о обављеној стручној пракси;
- подноси периодичне и годишње извештаје о реализованој стручној пракси Стручном већу за медицинске науке и психологију и Наставно-стручном већу.

Време и трајање стручне праксе

Члан 6.

Време и дужина трајања стручних пракси и летњих стручних пракси је дефинисана силабусима стручних пракси.

Стручне праксе од 1 до 6 реализују се континуирано током семестара и саставни су део распореда реализације наставе по семестрима.

Летње стручне праксе од 1 до 3 одвијају се током летњих месеци у периоду од 1. јуна до 30. септембра текуће школске године.

Услов за похађање стручних пракси 2–6 и летњих стручних пракси 1–3 су успешно реализоване претходне стручне праксе и летње стручне праксе.

Праћење и евидентирање праксе

Члан 7.

Сви студенти су у обавези да похађају стручне праксе и воде дневнике стручне праксе.

Студенти пре отпочињања стручних пракси 1–6 и летњих стручних пракси 1–3 од руководиоца праксе добијају дневнике стручне праксе које је неопходно да попуњавају у току трајања праксе. Дневник стручне праксе садржи податке за сваки дан праксе: датум, место, трајање и задатке обухваћене стручном праксом.

Студенти дневнике стручне праксе редовно достављају на увид клиничком асистенту и руководиоцу праксе. Након успешно реализоване праксе руководиоца праксе у индекс студента уписује стручну праксу као успешно реализовану.

Уредно попуњен Дневник стручне праксе чини саставни део комплетне документације.

Клинички асистенти, предметни наставници и руководиоца стручне праксе, у установи где се пракса реализује, прате и процењују рад студента.

Уколико студент није испунио задатке и циљеве стручне праксе у складу са акредитованим садржајима праксе, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновљено похађање праксе.

Комплетну документацију о обављеној стручној пракси, студент предаје руководиоцу стручне праксе у заказаном термину.

Клинички асистенти сачињавају извештај о процени квалитета обављене стручне праксе за сваког студента који је обавио праксу, и исти достављају руководиоцу праксе. Клинички асистенти учествују у прегледању Дневника стручне праксе и евалуацији квалитета реализације стручне праксе, заједно са руководиоцем стручне праксе и предметним наставницима.

Руководилац стручне праксе издаје упуте студентима за обављање стручне праксе (1–6) и летње стручне праксе (1–3). Руководилац стручне праксе прегледа Дневник стручне праксе и извештај о процени квалитета обављене стручне праксе за сваког студента који је обавио праксу, а који се доставља од стране клиничког асистента. Руководилац стручне праксе евидентира успешно обављену стручну праксу у индекс студента као и у образац о успешно реализованој пракси, који доставља студентској служби. Учествоје у евалуацији квалитета реализације стручне праксе, заједно са клиничким асистентима и предметним наставницима. Руководилац стручне праксе подноси периодичне и годишње извештаје о реализованој стручној пракси Стручном већу за медицинске науке и психологију и Наставно-стручном већу.

Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује описно на крају сваке обављене стручне праксе за целокупну обављену стручну праксу. Оцену о успешности стручне праксе даје руководилац на основу извештаја клиничких асистената и провере Дневника стручне праксе.

Успешно обављена пракса се описном оценом евидентира у индекс, а дефинише се као неуспешно обављена пракса, успешно обављена и веома успешно обављена пракса.

Поновљена пракса

Члан 8.

У случају када студент не испуни фонд часова праксе који је у складу са наставним планом и програмом у року који је предвиђен наставним планом и програмом, студент може поднети молбу Стручном већу за медицинске науке и психологију за надокнаду преосталих часова праксе у складу са сатима обавезне праксе. У оквиру молбе потребно је навести разлоге изостанака. Након разматрања на Стручном већу за медицинске науке и психологију, Наставно-стручно веће одлучује по молби студента.

Студент који је испунио неопходан фонд часова праксе у складу са наставним планом и програмом, али није испунио минимални ниво у практиковању вештина и знања који су предвиђени силабусом предмета праксе (Стручна пракса 1–6, Летња стручна пракса 1–3) упућује се на поновљено обављање праксе до испуњења минималних услова (Стручна пракса 1–6, Летња стручна пракса 1–3). За поновљено обављање праксе студент упућује молбу Стручном већу за медицинске науке и психологију. Након разматрања на Стручном већу за медицинске науке и психологију, Наставно-стручно веће одлучује по молби студента.

Обављање праксе у матичној установи где је студент запослен

Члан 9.

Статус студента уз рад има онај студент који има заснован радни однос, приправнички или волонтерски стаж у здравственој установи на пословима медицинске сестре/техничара, која може обезбедити адекватне услове за праксу. Школа може на лични захтев студенту уз рад омогућити да стручну праксу обавља у установи у којој је у радном односу, приправничком или волонтерском стажу.

У горенаведеном случају студент мора доставити потврду о запослењу, приправничком или волонтерском раду из установе где је запослен или обавља приправнички/волонтерски стаж, а у периоду за који се пракса обавља.

Уредно попуњен Дневник стручне праксе чини саставни део комплетне документације. Руководилац стручне праксе у установи проверава да ли се описане активности у Дневнику стручне праксе поклапају са наставним планом и програмом и силабусима стручне праксе. По обављеном прегледу Дневника стручне праксе и неопходне пратеће документације из референтне установе, руководилац стручне праксе уписује стручну праксу описном оценом у индекс студента.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на сајту Високе школе.

Др Даница Веселинов

председница Наставно-стручног већа