



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco
Preschool Teacher Training and Medical College in Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: vsvasdirektor@hemo.net // web: www.uskolavrsac.edu.rs

Дел. бр. 330/26
Вршац, 10. 6. 2026.

Наставно-стручно веће Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу на седници одржаној 10. 6. 2026. доноси

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета

У складу са утврђеним стандардима Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ), са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним *Стратегијом обезбеђења квалитета Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу* (у даљем тексту: Висока школа), *Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета* утврђују се поступци и активности за обезбеђење и унапређивање квалитета Високе школе у свим релевантним областима.

Стратегија обезбеђења квалитета заснива се на осигурању квалитета Високе школе, које обухвата све процесе којима се, на свим нивоима, обезбеђује и унапређује квалитет различитих аспеката високог образовања. Ови процеси укључују: екстерну евалуацију институције и студијских програма, самоевалуацију, као и интерну евалуацију наставника и студената.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су све области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- наставни процес;
- студијски програм основних и мастер струковних студија;
- научноистраживачки, уметнички и стручни рад;
- наставници и сарадници;
- студенти;
- уџбеници, литература и библиотечки и информациони ресурси;
- процес управљања;
- простор и опрема;
- финансирање.

Акционим планом утврђују се субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности. Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на Високој школи и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела.

Субјекти обезбеђења квалитета су:

1. Комисија за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета
2. Наставно-стручно веће
3. Стручна већа
4. Ненаставно особље
5. Студентски парламент итд.

Комисија за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија за обезбеђење квалитета) доноси основне смернице за стандарде и поступке и чини их јавно доступним наставницима и студентима Високе школе.

План активности са роковима за извршење контроле квалитета

Овим Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета предвиђају се поступци и активности за све области обезбеђења квалитета, затим, субјекти који су одговорни за спровођење поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Стандард	Активност	Рок	Субјекти
1.	Периодично преиспитивање и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета	Једном у току школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће
	Периодично преиспитивање и унапређење Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета	Једном у току школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, директор Високе школе, стручна већа
2.	Периодично преиспитивање усвојеног Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	Једном у току школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, директор Високе школе, стручна већа
	Сачињавање и усвајање годишњег Извештаја о поступку и резултатима самовредновања Високе школе	Једном у току школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, стручна већа
3.	Сачињавање и усвајање Извештаја о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе са пратећим превентивним и корективним мерама	1. децембар	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, директор Високе школе, стручна већа, Студентски парламент
4.	Спровођење анкете о студентској процени услова и организације студијског програма, обрада и анализа	За студенте прве и друге године основних струковних студија – у октобру	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе,

	резултата и усвајање превентивних и корективних мера	За студенте треће године основних струковних студија – у јуну За студенте прве године мастер струковних студија – у октобру За студенте друге године мастер струковних студија – у јуну (пре одбране мастер рада)	Наставно-стручно веће, Студентски парламент
	Спровођење анкете за самопроцену компетенција дипломираних студената, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Континуирано током школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
	Спровођење анкете о квалитету дипломираних студената код послодаваца, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Континуирано током школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Студентски парламент, васпитачи, директори предшколских установа
	Анализа успешности студената	Једном у току школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
5.	Утврђивање школског календара рада	15. септембар	директор Високе школе (организује израду), Наставно-стручно веће (разматра и усваја календар рада)
	Утврђивање распореда наставе и вежби	Пре почетка школске године (зимског семестра) – 15. септембар и пре почетка летњег семестра – 1. фебруар	Наставници задужени за израду распореда, директор Високе школе, Наставно-стручно веће (разматра распоред), Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент
	Спровођење анкете за самоевалуацију радног оптерећења студената, обрада и анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	За студенте прве и друге године основних струковних студија – у октобру За студенте треће године основних струковних студија – у јуну За студенте прве године мастер струковних студија – у октобру За студенте друге године мастер струковних студија – у јуну (пре одбране мастер рада)	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Студентски парламент

	Спровођење анкете за наставничку евалуацију наставе, анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	Једном у току школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
	Анализа плана наставе и планова рада на појединачним предметима, поштовања календара и распореда наставе и усвајање превентивних и корективних мера	У јануару	Стручна већа, Наставно-стручно веће, директор Високе школе, Студентски парламент
6.	Анализа квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада и усвајање превентивних и корективних мера	15. октобар	Наставници, стручна већа, Комисија за обезбеђење квалитета, директор, Наставно-стручно веће
	Планирање нових наслова издавачке делатности	На почетку школске године	Комисија за издавачку делатност, директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета
7.	Анализирање квалитета као и потреба за наставним кадром Високе школе	На почетку школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, стручна већа, Студентски парламент
	Спровођење анкете за студентску евалуацију педагошког рада наставника и сарадника и рада ненаставног особља, обрада и анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	За I, III и V семестар основних струковних студија – у фебруару За I и III семестар мастер струковних студија – у фебруару За VI семестар основних струковних студија – у јуну За IV семестар мастер струковних студија – у јуну (пре одбране мастер рада) За II и IV семестар основних струковних студија – у октобру За II семестар мастер струковних студија – у октобру	Комисија за обезбеђење квалитета директор, Наставно-стручно веће, студенти
8.	Анализа уписа студената	У октобру	Комисија за упис студената, директор Високе школе, Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
	Анализа реализације квалитета стручних пракси	Континуирано током школске године	Наставници и сарадници, организатори стручне праксе, Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, предшколске и

			здравствене установе, Студентски парламент
	Анализа пролазности студената према испитним роковима са предлогом превентивних и корективних мера	Сваке године у октобру, након завршетка испитних рокова	Комисија за обезбеђење квалитета, референт за студентска питања, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
	Спровођење анкете о студенатској процени објективности оцењивања, обрада и анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера	За студенте прве и друге године основних струковних студија – у октобру За студенте треће године основних струковних студија – у јуну За студенте прве године мастер струковних студија – у октобру За студенте друге године мастер струковних студија – у јуну (пре одбране мастер рада)	Студентски парламент, Комисија за обезбеђење квалитета, директор Високе школе, наставници
9.	Обезбеђивање уџбеника и обавезне литературе у библиотеци	Континуирано током целе школске године	Наставно-стручно веће, стручна већа, библиотекар, Комисија издавачке делатности, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент
	Анализа доступности уџбеника и литературе и усвајање превентивних и корективних мера	У јануару или мају	Наставно-стручно веће, стручна већа, библиотекар Високе школе, Комисија издавачке делатности, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент
	Осавремењивање информатичке лабораторије, кабинета, учионица, фискултурне сале, вежбаоница	Континуирано током целе школске године	Директор Високе школе, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент
10.	Спровођење анкете за студентску евалуацију квалитета рада органа управљања, обрада и анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера	За студенте прве и друге године основних струковних студија – у октобру За студенте треће године основних струковних студија – у јуну За студенте прве године мастер струковних студија – у октобру За студенте друге године мастер струковних студија – у јуну (пре одбране мастер рада)	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, Студентски парламент

11.	Анализирање квалитета опреме, усвајање превентивних и корективних мера	У јануару или мају	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
12.	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	У фебруару	Директор Високе школе, стручна служба, Наставно-стручно веће
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	У фебруару	Директор Високе школе, стручна служба, Наставно-стручно веће
13.	Оцена укључености студената у процес самовредновања	У јануару или мају	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, Студентски парламент
14.	Анализа доступности информација о контроли квалитета, усвајање превентивних и корективних мера	Континуирано током целе школске године	Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће

Др Даница Веселинов

председница Наставно-стручног већа