



Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу  
Școala de Înalte Studii de pentru Educatori și Asistenți Medicali din Vârșeț  
Verseci Óvóképző és Egészségügyi Szakfőiskola  
Uči strukovno vinajipasko thaj e medicinsko škola ande Vršco  
Preschool Teacher Training and Medical College in Vrsac

---

Omladinski trg 1, 26300 Vršac, Srbija // tel./fax: 013/832-517 // mail: [vsvasdirektor@hemo.net](mailto:vsvasdirektor@hemo.net) // web: [www.uskolavrsac.edu.rs](http://www.uskolavrsac.edu.rs)

---

Дел. број: 328/26  
Вршац, 10. 6. 2026.

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон, 76/2023), члана 42, члана 43. став 5. и члана 126. став 1. тачка 16. Статута Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Наставно-стручно веће Високе школе на седници одржаној дана 10. 6. 2026. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о самовредновању Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (у даљем тексту: Правилник о самовредновању) уређује се поступак самовредновања и оцењивања квалитета: студијских програма, наставног процеса и услова рада на Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу (у даљем тексту: Висока школа), као и учешћа студената у поступку самовредновања.

Сви појмови који су у тексту Правилника о самовредновању употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

#### **Члан 2.**

Основни циљ поступка самовредновања је побољшање и унапређење квалитета: услова и организације студијских програма; наставног процеса; научноистраживачког, уметничког и стручног рада наставника; педагошког рада наставника и ненаставног особља; вредновања и успешности студената; уџбеника, литературе и библиотечких и информатичких ресурса; управљања високошколском установом и ненаставне подршке; простора и опреме; финансијског планирања и пословања; улоге студената у самовредновању и провери квалитета; функционисања стручних служби, као и наставног процеса и рада запослених.

#### **Члан 3.**

Поступак самовредновања спроводи се на основу резултата студентске евалуације Високе школе добијене анкетаирањем студената: педагошког рада наставника и ненаставног особља у току сваког семестра, услова и организације студијских програма,

функционисања стручних служби Високе школе, процене објективности оцењивања, процене квалитета рада органа управљања и самоевалуације радног оптерећења студената на крају сваке школске године.

#### Члан 4.

Наставно-стручно веће Високе школе именује Комисију за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија за обезбеђење квалитета), која се састоји од 11 чланова, од којих 7 бира Наставно-стручно веће Високе школе из реда наставника и сарадника, 2 бира ненаставно особље Високе школе, а 2 бира Студентски парламент Високе школе.

Комисијом за обезбеђење квалитета председава директор Високе школе.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета, запослених на Високој школи траје три године, а студената једну годину.

Комисија за обезбеђење квалитета има кворум када је присутно најмање шест чланова, од којих барем један мора бити представник студената.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси пуноважне одлуке већином од укупног броја присутних.

На основу члана 42. став 1. Статута Високе школе Комисија за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Наставно-стручног већа и директора Високе школе.

На основу члана 42. став 2. Статута Високе школе Комисија за обезбеђење квалитета:

1. планира и анализира поступке вредновања целокупног студијског плана образовања и научноистраживачког и стручног рада на Високој школи и управља тим поступцима;
2. предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности Високе школе;
3. анализира ефикасност студирања.

Комисија за обезбеђење квалитета, из става 1. овог члана, а према члану 43. став 4. Статута Високе школе, спроводи и поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на начин и по поступку прописаним општим актом Високе школе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Према члану 43. став 8. Статута Високе школе, задатак Комисије за обезбеђење квалитета је да у сарадњи и по упутствима Конференције академија и високих школа спроводи утврђену Стратегију обезбеђивања квалитета на Високој школи, а нарочито:

1. припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Високе школе које усваја Наставно-стручно веће;
2. организује и прикупља податке за самовредновање и оцену квалитета на Високој школи;
3. анализира и систематизује добијене податке, саставља писмени Извештај о резултатима самовредновања;

4. предлаже мере за унапређење квалитета рада на Високој школи у утврђеним областима обезбеђења квалитета које се тичу студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, вредновања студената, уџбеника и литературе, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања;
5. стара се о реализацији утврђених превентивних и корективних мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са стручним већима (катедрама), Наставно-стручним већем и директором Високе школе;
6. припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Високе школе;
7. обавља и друге послове по захтеву Наставно-стручног већа и директора Високе школе.

Комисија за обезбеђење квалитета је дужна да на основу *Акционог плана Комисије за обезбеђење квалитета Високе школе*, а у оквиру *Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета*:

1. спроведе анкете на свим студијским програмима оба степена студија;
2. изабере координатора тима који ће спроводити анкете и обрађивати резултате;
3. врши ревизију анкетних формулара;
4. сачињава извештај о спроведеним анкетама (*Извештај о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе*), који се, заједно са закључцима, доставља Наставно-стручном већу Високе школе, стручним већима (катедрама), Студентском парламенту и Савету Високе школе на усвајање.

Наставно-стручно веће је дужно да размотри и анализира *Извештај о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе* и предлаже превентивне и корективне мере за унапређење квалитета Високе школе.

Превентивне и корективне мере из става 10. овога члана спроведе се за побољшање квалитета рада или функционисања свих оцењиваних, са циљем побољшања квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, сарадника и ненаставног особља, као и рада Високе школе и свих његових организационих јединица.

Шефови стручних већа (катедри) су дужни да размотре и анализирају *Извештај о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе* са члановима стручних већа.

За спровођење поступка студентске евалуације квалитета Високе школе одговорни су Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће, директор, стручна већа (катедре) и Студентски парламент.

Сви органи поменути у претходном ставу, расправљају о *Извештају о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе* на својим седницама.

За спровођење превентивних и корективних мера задужени су директор, заменик директора и чланови Комисије за обезбеђење квалитета.

## Члан 5.

Комисија за обезбеђење квалитета у оквиру свога делокруга рада врши проверу методологије анкета за спровођење поступка студентске евалуације квалитета Високе школе, а нарочито:

1. да ли су успостављени и да ли се систематски спроводе мере студентског вредновања квалитета;
2. да ли се студентско вредновање квалитета спроводи унутар свих студијских програма, за све наставне предмете, управу, администарцију, услова рада, односно за оцену педагошког рада свих наставника, сарадника и ненаставног особља;
3. који се облици и инструменти студентског вредновања квалитета спроводе;
4. како се и када спроводи студентско вредновање квалитета;
5. како се утврђују резултати студентског вредновања квалитета;
6. каква је обрада одговора, какви су закључци и извештавање о њима;
7. како се организују расправе о резултатима студентског вредновања квалитета и о закључцима поводом тих резултата;
8. да ли су изведени закључци релевантни за побољшање квалитета студија;
9. које су превентивне и корективне мере извршене ради побољшања квалитета студија на основу закључака из студентског вредновања квалитета.

## Члан 6.

Студенти су укључени у евалуацију квалитета Високе школе кроз анкете у којима им се пружа могућност да оцене рад сваког од својих наставника, ненаставног особља, као и остале области које спадају у квалитет Високе школе, а које је могуће проценити од стране студената. Основни елементи анкетних упитника су:

1. педагошки рад наставника, сарадника и ненаставног особља – врши се по завршетку сваког семестра;
2. објективност оцењивања – врши се по завршетку сваке школске године;
3. квалитет рада органа управљања Високом школом – врши се по завршетку сваке школске године;
4. услови и организација студијског програма – врши се по завршетку сваке школске године;
5. самоевалуација радног оптерећења студената у оквиру свих предмета у току једне школске године – врши се по завршетку сваке школске године.

Дипломирани студенти који су завршили основне и мастер струковне студије анкетају се након одбране дипломског, односно мастер рада.

Дипломирани студенти процењују квалитет појединих елемената студијског програма као и исходе учења које су постигли током студија.

Студентско вредновање спроводи се путем електронских и/или штампаних анкетних упитника, у складу са *Акционим планом Комисије за обезбеђење квалитета Високе школе*.

Анкетом се обухватају студенти и основних и мастер струковних студија.

Анкетирање се спроводи на пригодном узорку студената.

Анкетни упитници су анонимни и обавезни, а оцењивање независно и непристрасно.

Забрањено је давати упутства лицу које попуњава анкетни упитник којима би се утицало на исход оцењивања.

#### Члан 7.

Изузимају се из поступка оцењивања запослени који су у периоду оцењивања из било ког разлога радили мање од шест месеци на пословима за које се оцењивање спроводи, и у другим случајевима по одлуци директора.

#### Члан 8.

Запослени који је обухваћен поступком оцењивања може поднети захтев за оцењивање пре истека периода предвиђеног за оцењивање, у случају престанка радног односа или очекиваног одсуства са рада из оправданих разлога. Оцењивање се у том случају спроводи у року од 30 дана од дана подношења захтева.

### II ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

#### Члан 9.

Рокови за спровођење оцењивања, односно студентске евалуације квалитета Високе школе, наведени су на основу *Акционог плана Комисије за обезбеђење квалитета Високе школе*, а у оквиру *Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета*, који се преиспитује и унапређује једном годишње од стране Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-стручног већа, директора Високе школе и стручних већа (катедри).

Поступак оцењивања, односно студентске евалуације квалитета Високе школе, мора бити најављен најмање десет дана пре његовог спровођења, путем информисања студената преко чланова Студентског парламента Високе школе.

### III МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

#### Члан 10.

Мерила за оцењивање, односно студентску евалуацију педагошког рада наставника и сарадника обухватају: јасноћу, разумљивост, прегледност и темпо излагања, поштовање термина за одржавање наставе, однос према студентима, критеријуме оцењивања знања студената и примену наставних стратегија које омогућавају достизање исхода учења.

#### Члан 11.

Мерила за оцењивање рада библиотеке и студентске службе су: доступност и квалитет библиотечког фонда, доступност информационе подршке студентима, стручна и благовремена помоћ библиотечког особља, као и благовременост и квалитет услуга студентске службе.

## Члан 12.

Мерило за оцењивање студијског програма је квалитет програма наставних предмета из текуће школске године студија.

Мерила за процену услова и организације студијског програма обухватају: усклађеност и међусобну повезаност предмета у оквиру студијског програма, адекватност оптерећења студената у односу на предвиђено време за савладавање обавеза и ЕСПБ, доступност и јасноћу информација о исходима учења, извођењу наставе, начину полагања испита и критеријумима оцењивања, могућност избора предмета у оквиру студијског програма, доступност и квалитет наставне литературе, благовремену и јавну информисаност студената о распореду наставе и организацији наставе и праксе, квалитет материјално-техничких услова за реализацију наставе и стручне праксе, адекватност организације и оптерећења у оквиру стручне праксе, као и укљученост студената у процесе обезбеђења и унапређења квалитета студијског програма.

## Члан 13.

Мерила за оцењивање рада органа управљања Високе школе су: унапређење квалитета студирања, квалитет сарадње и комуникације са студентима, уважавање студентских иницијатива и предлога, као и професионално и коректно поступање према представницима Студентског парламента.

## Члан 14.

Мерила за процену објективности оцењивања у току једне школске године обухватају: организацију и редовност испитних рокова и услова за полагање испита, благовремено информисање студената о испитним обавезама, роковима и резултатима, усклађеност испитног градива са наставним планом и програмом, упознатост студената са облицима провере знања, критеријумима оцењивања и начином формирања оцене, континуирано праћење и вредновање рада студената, транспарентност поступка оцењивања и право увида у резултате испита и објективност, коректност и професионалност наставника у поступку провере и оцењивања знања.

## Члан 15.

Мерила за самоевалуацију радног оптерећења студената у току школске године утврђују се у односу на предмете које студенти похађају у текућој школској години студија.

## IV ОЦЕНЕ

### Члан 16.

У спровођењу поступка оцењивања, односно студентске евалуације, попуњавање анкетног упитника давањем одговора на основу тврдњи у вези са педагошким радом наставника, сарадника и ненаставног особља, објективности оцењивања, квалитета рада органа управљања Високом школом, услова и организације студијског програма и самоевалуације радног оптерећења студената у оквиру свих предмета у току једне школске године, врши се означавањем вредности која највише одговара мишљењу студената – на скали од 1 до 5.

## Члан 17.

Најмања оцена је 1, а највећа је 5.

Оцена 1 има значење „недовољно” и значи да нису испуњени ни минимални захтеви квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 2 има значење „довољно” и значи да су испуњени минимални захтеви квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 3 има значење „добро” и значи да су у просеку задовољени захтеви квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 4 има значење „врло добро” и значи да су задовољени захтеви квалитета рада, функционисања или радног места.

Оцена 5 има значење „одлично” и значи да су у потпуности задовољени захтеви квалитета рада, функционисања или радног места.

## V ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА

### Члан 18.

Спровођење анкете за студентску евалуацију педагошког рада наставника и сарадника и рада ненаставног особља, обрада и анализа резултата, усвајање превентивних и корективних мера спроводи се три пута годишње: у фебруару за I, III и V семестар основних струковних студија и I и III семестар мастер струковних студија; у јуну за VI семестар основних струковних студија и за IV семестар мастер струковних студија (пре одбране мастер рада); у октобру за II и IV семестар основних струковних студија и за II семестар мастер струковних студија.

Спровођење анкете о студентској процени услова и организације студијског програма, обрада и анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера спроводи се два пута годишње: у октобру за студенте прве и друге године основних струковних студија и за студенте прве године мастер струковних студија; у јуну за студенте треће године основних струковних студија и за студенте друге године мастер струковних студија (пре одбране мастер рада).

Спровођење анкете о студенатској процени објективности оцењивања, обрада и анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера спроводи се два пута годишње: у октобру за студенте прве и друге године основних струковних студија и за студенте прве године мастер струковних студија; у јуну за студенте треће године основних струковних студија и за студенте друге године мастер струковних студија (пре одбране мастер рада).

Спровођење анкете за студентску евалуацију квалитета рада органа управљања, обрада и анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера спроводи се два пута годишње: у октобру за студенте прве и друге године основних струковних студија и за студенте прве године мастер струковних студија; у јуну за студенте треће године

основних струковних студија и за студенте друге године мастер струковних студија (пре одбране мастер рада).

Спровођење анкете за самоевалуацију радног оптерећења студената, обрада и анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера спроводи се два пута годишње: у октобру за студенте прве и друге године основних струковних студија и за студенте прве године мастер струковних студија; у јуну за студенте треће године основних струковних студија и за студенте друге године мастер струковних студија (пре одбране мастер рада).

Спровођење анкете за самопроцену компетенција дипломираних студената, анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера спроводи се континуирано током школске године.

Спровођење анкете о квалитету дипломираних студената код послодаваца, анализа резултата и усвајање превентивних и корективних мера спроводи се континуирано током школске године.

Спровођење анкете за наставничку евалуацију наставе, односно самопроцену педагошког рада наставника, обрада и анализа резултата, као и усвајање превентивних и корективних мера, спроводи се једном у току школске године.

#### Члан 19.

Самопроцена педагошког рада наставника обавља се путем анкетног упитника или квалитативно, кроз анализу и дискусију на седницама стручних већа и Наставно-стручног већа.

Наставници могу, на седницама стручних већа и Наставно-стручног већа, уместо формалног упитника, разматрати сопствену наставну праксу, размењивати искуства и предлагати мере за унапређивање наставног процеса.

#### Члан 20.

Спровођењем поступка оцењивања руководи Комисија за обезбеђење квалитета, у сарадњи са замеником директора Високе школе.

#### Члан 21.

Комисија за обезбеђење квалитета, у сарадњи са замеником директора Високе школе:

1. предлаже динамику анкетања;
2. прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања;
3. обрађује резултате спроведене анкете;
4. сачињава *Извештај о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе*;
5. подноси *Извештај о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе*;
6. предлаже евентуалне корекције образаца анкетних упитника;
7. предлаже додатне облике и инструменте вредновања и
8. предлаже и друге облике мере са циљем подизања квалитета оцењивања.

## Члан 22.

*Извештај о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе* Комисија за обезбеђење квалитета подноси Наставно-стручном већу најкасније 30 дана од дана спроведеног поступка анкетирања.

Извештај из става 1. овог члана, након усвајања, Комисија за обезбеђење квалитета доставља директору Високе школе, шефовима стручног већа (катедри) и председнику Студентског парламента.

## Члан 23.

Основни инструмент за студентско оцењивање, односно студентску евалуацију је анкетни упитник у електронској и/или штампаној форми са понуђеним одговорима на обрасцима које предлаже Комисија за обезбеђење квалитета, у сарадњи са замеником директора Високе школе, а прописује Висока школа. Обрасци су саставни део овог Правилника о самовредновању.

Обрасци из става 1. овог члана могу се изменити сходно специфичностима студијских програма, степена студија и одвијања наставног процеса и рада на Високој школи.

Висока школа може спровести и користити и друге облике и инструменте, писаног и усменог студентског вредновања квалитета.

Висока школа узима у обзир и друге изворе за вредновање квалитета студија, као што су: статистика похађања наставе, испитне резултате и слично.

## Члан 24.

Комисија за обезбеђење квалитета је одговорна да оцењивање буде спроведено на начелима демократичности и слободе изражавања мишљења.

## Члан 25.

На основу размотреног и анализираног *Извештаја о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе*, превентивне и корективне мере, осим чланова Наставно-стручног већа, може да предложи и директор, заменик директора и шефови стручних већа (катедри).

Превентивне и корективне мере спроводе се за побољшање квалитета рада или функционисања свих оцењиваних, који су оцењени оценом нижом од 3, као и са циљем побољшања квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, рада Високе школе и њених организационих јединица.

## Члан 26.

Резултати студентске евалуације квалитета Високе школе су јавни и користе се као основа за:

- израду *Извештаја о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе*;
- поступке избора у наставна и сарадничка звања;

- предлагање и спровођење превентивних и корективних мера у наставном процесу;
- друге случајеве предвиђене законом и општим актима.

#### Члан 27.

Приговоре на поступак оцењивања сва заинтересована лица могу поднети Наставно-стручном већу путем председника Комисије за обезбеђење квалитета у року од 15 дана од дана учињене повреде правила овог поступка, односно од дана сазнања за учињену повреду.

#### Члан 28.

По приговору из члана 26. овог Правилника о самовредновању одлучује Наставно-стручно веће Високе школе, у року од 30 дана од дана достављања приговора.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

*Извештаји о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе чувају се трајно у архиви Високе школе.*

Остала документа настала у поступку оцењивања и самовредновања чувају се 1 годину.

#### Члан 30.

Сви извештаји о резултатима студентске евалуације квалитета Високе школе служе као основа за израду *Извештаја о поступку и резултатима самовредновања Високе школе.*

*Извештај о поступку и резултатима самовредновања Високе школе израђује Комисија за обезбеђење квалитета, у сарадњи са директором и замеником директора.*

Поступак самовредновање Високе школе обавља се сваке године за сваки студијски програм и све нивое студија, а резултати су доступни наставницима и сарадницима путем стручних већа и Наставно-стручног већа, а студентима преко Студентског парламента.

Комисија за обезбеђење квалитета доставља на усвајање *Извештај о поступку и резултатима самовредновања Високе школе* Наставно-стручном већу и Савету Високе школе једном годишње, према *Акционом плану Комисије за обезбеђење квалитета Високе школе* у оквиру *Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета.*

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању упознаје се са резултатима провере, праћења и унапређивања квалитета у складу са законском регулативом.

### Члан 31.

Овај Правилник о самовредновању ступа на снагу у року од 8 дана по објављивању на сајту Високе школе.

Ступањем на снагу овог Правилника о самовредновању престаје да важи Правилник о студентском вредновању квалитета студирања дел. бр. 258/2023 од 14. 6. 2023. године.

Директорка Високе школе

---

др Даница Веселинов

# ПРИЛОЗИ ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ

## 1. Упитник за наставничку евалуацију наставе

Поштовани/а,

Пред Вама се налази упитник за наставничку евалуацију наставе који је намењен самопроцени наставног рада, примене методичких поступака и преиспитивању наставне праксе. Молимо Вас да упитник попуните искрено и објективно, како би се на основу добијених резултата допринело побољшању и унапређењу квалитета наставног процеса и рада Високе школе.

1. Подвуците три методичка поступка која најчешће примењујете у свом наставном раду:

- академско излагање;
- илустрација цитатима;
- хеуристички разговор;
- образлагање са реторичким питањима;
- компарирање;
- олуја идеја;
- сучељавање мишљења;
- уочавање проблема;
- антиципација решења;
- резимирање идеја;
- уочавање удаљених релација и мењање принципа;
- симулација;
- шематско приказивање структуре садржаја;
- распарава на унапред најављену тему;
- писање Извештаја након примене инструмената;
- израда реферата;
- приказ текста;
- демонстрација;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Ако нису понуђени, допишите методичке поступке које сте најчешће примењивали.)

2. Процените ниво остварености следећих аспеката ваше наставне активности (користећи скалу од 1 до 5):

- а) јасност и разумљивост излагања 1 2 3 4 5
- б) прегледност излагања 1 2 3 4 5
- в) усклађеност циљева предмета у односу на исходе 1 2 3 4 5
- г) усклађеност садржаја предмета у односу на исходе 1 2 3 4 5
- д) усклађеност методичких поступака у односу на исходе предмета 1 2 3 4 5
- ђ) подстицање стваралачког мишљења 1 2 3 4 5
- е) стварање контекста за саморефлексивно учење 1 2 3 4 5

3. Моја размишљања о повећању ефикасности рада са студентима односе се на:

- а) излагање на предавањима (вежбама, семинарима);
- б) садржаје предмета;

- в) комуникацију;
- г) методичке поступке;
- д) циљеве предмета;
- ђ) исходе предмета.

## 2. Упитник за вредновање педагошког рада наставника, сарадника и рада ненаставног особља Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу<sup>1</sup>

Пред Вама се налази упитник којим желимо да утврдимо Ваше мишљење о педагошком раду Ваших наставника, сарадника и ненаставног особља. Молимо Вас да на питања одговарате искрено, јер је ово испитивање анонимно!

Напомена: Сви појмови који су у овом упитнику употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

---

1. Пол: 1. женски 2. мушки

2. Статус на студијама: 1) буџетски 2) самофинансирајући

3. Досадашња просечна оцена:

1) 6,00–6,50 2) 6,51–7,50 3) 7,51–8,50 4) 8,51–9,50 5) 9,51–10,00

---

Молимо Вас да оцењујете педагошки рад само оних наставника који су вама предавали у текућем семестру.

Име и презиме наставника чији се рад вреднује: \_\_\_\_\_

Предмет на коме је ангажован наставник/сарадник у настави: \_\_\_\_\_

Код овог наставника/асистента/сарадника у настави/на вежбама присуствовао сам:

- 1) на свим часовима
- 2) на већини часова
- 3) на око пола часова
- 4) само на неколико часова

*А) Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете одабрати оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. (Ова питања се постављају за сваког наставника и/или сарадника у настави.)*

Питање 1	Наставник излаже јасно и разумљиво.	1	2	3	4	5
Питање 2	Наставник излаже прегледно и истиче најбитније.	1	2	3	4	5
Питање 3	Наставник излаже одговарајућим темпом током наставе.	1	2	3	4	5
Питање 4	Наставник држи наставу у договореним терминима и без кашњења.	1	2	3	4	5
Питање 5	Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави.	1	2	3	4	5
Питање 6	Наставник даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...).	1	2	3	4	5

---

<sup>1</sup> Упитници (2–6) су намењени студентима и основних и мастер струковних студија Високе школе.

Питање 7	Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.	1	2	3	4	5
Питање 8	Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању.	1	2	3	4	5
Питање 9	Наставник у своју наставу укључује примере из праксе.	1	2	3	4	5
Питање 10	Наставник подстиче студенте на размишљање.	1	2	3	4	5
Питање 11	Настава је интерактивна код овог наставника.	1	2	3	4	5
Питање 12	Наставник омогућује студентима да раде самостално.	1	2	3	4	5
Питање 13	Наставник омогућује студентима да испоље своју креативност.	1	2	3	4	5
Питање 14	Наставник подстиче студенте да примењују стечена знања.	1	2	3	4	5
Питање 15	Различити типови активности (предавања, семинари, пракса и др.), код овог наставника, у функцији су исхода учења.	1	2	3	4	5
Питање 16	Стратегије којима се овај наставник служи (метод наставе, учења, провере знања итд.) омогућавају савладавање исхода учења.	1	2	3	4	5

*Б) Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете одабрати оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. (Ова питања се постављају за сваког асистента/сарадника у настави.)*

Питање 1	Асистент/сарадник у настави излаже јасно и разумљиво.	1	2	3	4	5
Питање 2	Асистент/сарадник у настави излаже прегледно и истиче најбитније.	1	2	3	4	5
Питање 3	Асистент/сарадник у настави излаже одговарајућим темпом током наставе.	1	2	3	4	5
Питање 4	Асистент/сарадник у настави држи наставу у договореним терминима и без кашњења.	1	2	3	4	5
Питање 5	Асистент/сарадник у настави подстиче укључивање и учествовање студената у настави.	1	2	3	4	5
Питање 6	Асистент/сарадник у настави даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...).	1	2	3	4	5
Питање 7	Асистент/сарадник у настави одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.	1	2	3	4	5
Питање 8	Асистент/сарадник у настави у своју наставу укључује примере из праксе.	1	2	3	4	5
Питање 9	Асистент/сарадник у настави подстиче студенте на размишљање.	1	2	3	4	5
Питање 10	Настава је интерактивна код овог асистента/сарадника у настави.	1	2	3	4	5

Питање 11	Асистент/сарадник у настави омогућује студентима да раде самостално.	1	2	3	4	5
Питање 12	Асистент/сарадник у настави омогућује студентима да испоље своју креативност.	1	2	3	4	5
Питање 13	Асистент/сарадник у настави подстиче студенте да примењују стечена знања.	1	2	3	4	5
Питање 14	Различити типови активности (вежбе, пракса и др.), код овог асистента/сарадника у настави, у функцији су исхода учења.	1	2	3	4	5
Питање 15	Стратегије којима се овај асистент/сарадник у настави служи (метод наставе, учења, провере знања итд.) омогућавају савладавање исхода учења.	1	2	3	4	5

*В) Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете одабрати оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. (Ова питања се постављају за сваког клиничког асистента.)*

Питање 1	Клинички асистент излаже јасно и разумљиво.	1	2	3	4	5
Питање 2	Клинички асистент излаже прегледно и истиче најбитније.	1	2	3	4	5
Питање 3	Клинички асистент излаже одговарајућим темпом током вежби.	1	2	3	4	5
Питање 4	Клинички асистент држи вежбе у договореним терминима и без кашњења.	1	2	3	4	5
Питање 5	Клинички асистент подстиче укључивање и учествовање студената на вежбама.	1	2	3	4	5
Питање 6	Клинички асистент даје корисне информације о раду студената након вежби.	1	2	3	4	5
Питање 7	Клинички асистент одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.	1	2	3	4	5
Питање 8	Клинички асистент у своје вежбе укључује примере из праксе.	1	2	3	4	5
Питање 9	Клинички асистент подстиче студенте на размишљање.	1	2	3	4	5
Питање 10	Вежбе су интерактивне код овог клиничког асистента.	1	2	3	4	5
Питање 11	Клинички асистент омогућује студентима да раде самостално.	1	2	3	4	5
Питање 12	Клинички асистент омогућује студентима да испоље своју креативност.	1	2	3	4	5
Питање 13	Клинички асистент подстиче студенте да примењују стечена знања.	1	2	3	4	5
Питање 14	Различити типови активности (вежбе, пракса и др.), код овог клиничког асистента, у функцији су исхода учења.	1	2	3	4	5
Питање 15	Стратегије којима се овај клинички асистент служи (метод учења итд.) омогућавају савладавање исхода учења.	1	2	3	4	5

*Оцените степен слагања са следећим тврдњама, тако што ћете одабрати оцену са којом се слажете. Најмања оцена је 1, а највећа је 5. (Рад библиотеке и студентске службе)*

Питање 1	Библиотека је снабдевена потребним наставним публикацијама.	1	2	3	4	5
Питање 2	У библиотеци се може користити компјутер за израду семинарских и дипломских / мастер радова, као и остала информациона подршка (интернет, штампање, скенирање...).	1	2	3	4	5
Питање 3	Библиотекар је мој сарадник у трагању за неопходним информацијама о потребној литератури.	1	2	3	4	5
Питање 4	У студентској служби добијам неопходне информације и услуге на време.	1	2	3	4	5

### 3. Упитник о процени услова и организације студијског програма

Молимо Вас да на следећа питања одговорите објективно и непристрасно, тако што ћете за свако питање на скали од 1 до 5 означити вредност која највише одговара Вашем мишљењу. Оцена 1 – недовољно. Оцена 2 – довољно. Оцена 3 – добро. Оцена 4 – врло добро. Оцена 5 – одлично.

Питање 1	Предмети на студијском програму усклађени су и повезани у логичну и сврсисходну целину.	1	2	3	4	5
Питање 2	Захтеви студијског програма су оптимални у односу на време предвиђено за њихову реализацију.	1	2	3	4	5
Питање 3	Студентима је пружена могућност избора предмета (понуђено је више изборних предмета).	1	2	3	4	5
Питање 4	Исходи (циљеви) учења за сваки предмет су познати.	1	2	3	4	5
Питање 5	Захтеви предмета одговарају студентском оптерећењу за њихово савлађивање (изражено кроз ЕСПБ).	1	2	3	4	5
Питање 6	Познати су детаљи извођења наставе за сваки предмет.	1	2	3	4	5
Питање 7	Позната је литература која ће се користити за припрему испита.	1	2	3	4	5
Питање 8	Доступна је литература која ће се користити за припрему испита.	1	2	3	4	5
Питање 9	Студентима је доступна информација о систему полагања испита и оцењивања.	1	2	3	4	5
Питање 10	Материјално-техничка опремљеност и услови реализације наставног програма су оптимални.	1	2	3	4	5
Питање 11	Студентска стручна пракса одговара природи студијског програма.	1	2	3	4	5
Питање 12	Оптерећење студената у оквиру стручне праксе је оптимално.	1	2	3	4	5
Питање 13	Студенти су благовремено и јавно обавештени о распореду одржавања и са организацијом стручне праксе.	1	2	3	4	5
Питање 14	На Високој школи је успостављен систем обезбеђења и праћења квалитета у који су укључени и студенти.	1	2	3	4	5
Питање 15	Преко својих представника, студенти су укључени у процесе одлучивања у вези са студијским програмом.	1	2	3	4	5

#### 4. Упитник за студентску евалуацију квалитета органа управљања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу

Пред Вама се налази неколико тврдњи које се односе на рад органа управљања Високе школе (директор, Савет, Наставно-стручно веће). Молимо Вас да процените степен слагања са овим тврдњама на скали од 1 до 5. Уколико се уопште не слажете са неком тврдњом, одаберите 1. Уколико се делимично не слажете, одаберите 2. Уколико сте неодлучни, одаберите 3. У случају да се делимично слажете, одаберите 4, а ако се у потпуности слажете са тврдњом, одаберите 5.

Питање 1	Органи управљања чине доста тога како би унапредили квалитет студирања на Високој школи.	1	2	3	4	5
Питање 2	Када имам неки проблем у вези са студирањем, директор је спреман да ме саслуша и да ми помогне.	1	2	3	4	5
Питање 3	Приликом доношења одлука, органи управљања узимају у обзир мишљења студената преко њихових представника из студентског парламента.	1	2	3	4	5
Питање 4	Директор школе се према мени опходи професионално и коректно.	1	2	3	4	5

*Уколико сматрате да постоји неко важно питање у вези са органима управљања, а које овде није наведено, молимо Вас да га наведете.*

---

---

---

---

---

---

## 5. Упитник за процену објективности оцењивања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу

Молимо Вас да на следећа питања одговорите објективно и непристрасно, тако што ћете за свако питање на скали од 1 до 5 означити вредност која највише одговара Вашем мишљењу. Оцена 1 – недовољно. Оцена 2 – довољно. Оцена 3 – добро. Оцена 4 – врло добро. Оцена 5 – одлично.

Питање 1	Висока школа поштује организовање редовних испитних рокова (јануарско-фебруарски, мартовски, јунски, септембарски, октобарски).	1	2	3	4	5
Питање 2	Висока школа обезбеђује услове полагања испита (просторно).	1	2	3	4	5
Питање 3	Распоред полагања испита благовремено се објављује (на огласној табли, сајту школе).	1	2	3	4	5
Питање 4	Студенти су благовремено обавештени о датумима пријављивања испита.	1	2	3	4	5
Питање 5	Испитно градиво је у складу са наставним планом и програмом предмета који се полаже.	1	2	3	4	5
Питање 6	Студенти су упознати са предвиђеним облицима активне наставе који се оцењују (предиспитним обавезама).	1	2	3	4	5
Питање 7	Студенти су упознати са карактером и садржајем испита.	1	2	3	4	5
Питање 8	Студенти су информисани са списком области и питањима за испит.	1	2	3	4	5
Питање 9	Студенти су упознати са начином стицања укупног броја поена у оквиру предмета.	1	2	3	4	5
Питање 10	Студенти су упознати са начином формирања оцене на испиту.	1	2	3	4	5
Питање 11	Наставници редовно воде документацију о присутности студената на настави.	1	2	3	4	5
Питање 12	Знање студената проверава се и оцењује континуирано (путем колоквијума).	1	2	3	4	5
Питање 13	Наставници обавештавају студенте о укупном броју поена које је студент остварио.	1	2	3	4	5
Питање 14	Коначна оцена се утврђује на испиту.	1	2	3	4	5
Питање 15	Приликом полагања усменог испита студенти имају право на израду концепта.	1	2	3	4	5
Питање 16	Време посвећено полагању испита је оптимално.	1	2	3	4	5
Питање 17	Након полагања писменог испита студенти имају право да погледају свој рад уз образложење.	1	2	3	4	5
Питање 18	Резултати испита благовремено се објављују.	1	2	3	4	5
Питање 19	Наставници се објективно, коректно и професионално понашају према студенту на испиту.	1	2	3	4	5

## 6. Упитник за самоевалуацију радног оптерећења студената Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу

Молимо Вас да што прецизније процените колико Вам је укупно сати било потребно за испуњавање предиспитних обавеза и припремање испита из одређених предмета. У доле наведеној табели одаберите број који одговара Вашој процени, али само за предмете из којих сте положили испит. Уколико испит из неког предмета нисте положили, прескочите процену броја сати.

Рангови у колонама представљају следећи број сати оптерећења:

1	20–30 сати
2	30–40 сати
3	40–50 сати
4	50–60 сати
5	преко 60 сати

Назив предмета на студијском програму <i>Струковни васпитач</i> на основним струковним студијама	Ранг

Назив предмета на студијском програму <i>Струковна медицинска сестра/техничар</i> на основним струковним студијама	Ранг

Назив предмета на студијском програму <i>Струковни мастер васпитач</i> на мастер струковним студијама	Ранг

## 7. Упитник за самопроцену компетенција студената након одбране завршног рада на основним струковним студијама за студијски програм: *Струковни васпитач*

Молимо Вас да на следећа питања одговорите искрено, с обзиром на то да је ова анкета анонимна.

### 1. Оцена квалитета студијског програма

Елемент студијског програма	Тврдња (заокружити један од понуђених одговора)*
Предмети су повезани у логичку целину.	1 2 3 4 5
Захтеви су оптимални у односу на време.	1 2 3 4 5
Студенти имају могућност избора предмета.	1 2 3 4 5
Циљеви предмета су познати.	1 2 3 4 5
Захтеви предмета одговарају броју ЕСПБ.	1 2 3 4 5
Познат је план извођења наставе.	1 2 3 4 5
Позната је литература за припрему испита.	1 2 3 4 5
Доступна је литература за припрему испита.	1 2 3 4 5
Доступне су информације о систему полагања и оцењивања.	1 2 3 4 5
Укупан број недељних часова је оптималан.	1 2 3 4 5
Студенти су благовремено обавештени о распореду часова.	1 2 3 4 5
Услови реализације наставног програма су оптимални.	1 2 3 4 5
Студентска пракса одговара студијском програму.	1 2 3 4 5
Оптерећење студената на пракси је оптимално.	1 2 3 4 5
Студенти су благовремено обавештени о студентској пракси.	1 2 3 4 5
Постоји систем обезбеђења и праћења квалитета.	1 2 3 4 5

\*1 – уопште се не слажем; 2 – делимично се не слажем; 3 – неодлучан сам; 4 – делимично се слажем; 5 – потпуно се слажем.

### 2. Оцена за постигнуте исходе учења

Похађањем студијског програма – струковни мастер васпитач, достигнути су следећи исходи учења неопходни за будући рад васпитача	Тврдња (заокружити један од понуђених одговора)*
Примена индивидуализације у васпитно-образовном раду.	1 2 3 4 5
Примена метода којима се подстиче учење као ко-конструкција знања.	1 2 3 4 5
Подстицање креативности деце предшколског узраста.	1 2 3 4 5
Учешће у мењању предшколске институције у отворен систем васпитања.	1 2 3 4 5
Рад са децом са сметњама у развоју.	1 2 3 4 5
Планирање васпитно-образовних активности.	1 2 3 4 5
Документовање васпитно-образовног рада.	1 2 3 4 5

Планирање и спровођење микро-истраживања.	<b>1 2 3 4 5</b>
Диференцијација и индивидуализација васпитно-образовног рада.	<b>1 2 3 4 5</b>
Сарадња са родитељима и другим субјектима друштвене/локалне средине.	<b>1 2 3 4 5</b>
Писање стручних радова.	<b>1 2 3 4 5</b>
Рад у стручним тимовима васпитача.	<b>1 2 3 4 5</b>

\* 1 – уопште се не слажем; 2 – делимично се не слажем; 3 – неодлучан сам; 4 – делимично се слажем; 5 – потпуно се слажем.

Шта сматрате највреднијим у Вашем стручном оспособљавању током школовања?

---

Шта процењујете да би требало мењати у студијском програму?

---

## 8. Упитник о мишљењу дипломираних студената<sup>2</sup> о квалитету студијског програма *Струковна медицинска сестра/техничар* и постигнутим исходима учења

Молимо Вас да на следећа питања одговорите искрено, с обзиром на то да је ова анкета анонимна.

### 1. Оцена квалитета студијског програма

Елемент студијског програма	Тврдња (заокружити један од понуђених одговора)*
Предмети су повезани у логичку целину.	1 2 3 4 5
Захтеви су оптимални у односу на време.	1 2 3 4 5
Студенти имају адекватну могућност избора предмета.	1 2 3 4 5
Циљеви предмета су познати.	1 2 3 4 5
Захтеви предмета одговарају броју ЕСПБ.	1 2 3 4 5
Познат је план извођења наставе.	1 2 3 4 5
Позната је литература за припрему испита.	1 2 3 4 5
Доступна је литература за припрему испита.	1 2 3 4 5
Доступне су информације о систему полагања и оцењивања.	1 2 3 4 5
Укупан број недељних часова је оптималан.	1 2 3 4 5
Студенти су благовремено обавештени о распореду часова.	1 2 3 4 5
Услови реализације наставног програма су оптимални.	1 2 3 4 5
Студентска пракса одговара студијском програму.	1 2 3 4 5
Оптерећење студената на пракси је оптимално.	1 2 3 4 5
Студенти су благовремено обавештени о студентској пракси.	1 2 3 4 5
Постоји систем обезбеђења и праћења квалитета.	1 2 3 4 5

\*1 – уопште се не слажем; 2 – делимично се не слажем; 3 – неодлучан сам; 4 – делимично се слажем; 5 – потпуно се слажем.

### 2. Оцена за постигнуте исходе учења

Похађањем студијског програма – <i>Струковна медицинска сестра/техничар</i> , достигнути су следећи исходи учења неопходни за будући рад медицинске сестре/техничара	Тврдња (заокружити један од понуђених одговора)*
Поседује напредна стручна знања која се односе на различите дијагностичке и терапијске процедуре и технике у оквиру здравствене неге, укључујући вредновање, критичко разумевање и примену истих у здравственој пракси.	1 2 3 4 5

<sup>2</sup> Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

Оспособљен је за самосталан рад у оквиру здравствене неге у специјалистичким дисциплинама.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да решава сложене проблеме у области здравствене неге у стандардним условима.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да руководи тимом за здравствену негу и координира рад са осталим тимовима, сарађује са стручњацима у процесу дијагностиковања и лечења пацијената, негујући успешну комуникацију и етичке принципе.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да рукује свим апаратима неопходним за дијагностичке и терапијске процедуре.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да одговорно и самостално води пројекте у области сестринства.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да организује дневне задатке и води медицинску администрацију, контролише и обучава друге чланове у сестринском тиму за рад у делокругу неге и терапијске поделе лекова.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе у превенцији, лечењу и рехабилитацији.	1 2 3 4 5
Оспособљен је да користи стручну литературу и настави са усавршавањем на вишим степенима образовања, негујући позитиван однос према целоживотном учењу у личном и професионалном развоју.	1 2 3 4 5

\* 1 – уопште се не слажем; 2 – делимично се не слажем; 3 – неодлучан сам; 4 – делимично се слажем; 5 – потпуно се слажем.

## 9. Упитник за самопроцену компетенција дипломираних студената<sup>3</sup> о квалитету студијског програма *Струковни мастер васпитач и постигнутим исходима учења*

Молимо Вас да на следећа питања одговорите искрено, с обзиром на то да је ова анкета анонимна.

### 1. Оцена квалитета студијског програма

Елемент студијског програма	Тврдња (заокружити један од понуђених одговора)*
Предмети су повезани у логичку целину.	1 2 3 4 5
Захтеви су оптимални у односу на време.	1 2 3 4 5
Студенти имају могућност избора предмета.	1 2 3 4 5
Циљеви предмета су познати.	1 2 3 4 5
Захтеви предмета одговарају броју ЕСПБ.	1 2 3 4 5
Познат је план извођења наставе.	1 2 3 4 5
Позната је литература за припрему испита.	1 2 3 4 5
Доступна је литература за припрему испита.	1 2 3 4 5
Доступне су информације о систему полагања и оцењивања.	1 2 3 4 5
Укупан број недељних часова је оптималан.	1 2 3 4 5
Студенти су благовремено обавештени о распореду часова.	1 2 3 4 5
Услови реализације наставног програма су оптимални.	1 2 3 4 5
Студентска пракса одговара студијском програму.	1 2 3 4 5
Оптерећење студената на пракси је оптимално.	1 2 3 4 5
Студенти су благовремено обавештени о студентској пракси.	1 2 3 4 5
Постоји систем обезбеђења и праћења квалитета.	1 2 3 4 5

\*1 – уопште се не слажем; 2 – делимично се не слажем; 3 – неодлучан сам; 4 – делимично се слажем; 5 – потпуно се слажем.

### 2. Оцена за постигнуте исходе учења

Похађањем студијског програма – струковни мастер васпитач, достигнути су следећи исходи учења неопходни за будући рад васпитача	Тврдња (заокружити један од понуђених одговора)*
Примена индивидуализације у васпитно-образовном раду.	1 2 3 4 5
Примена метода којима се подстиче учење као ко-конструкција знања.	1 2 3 4 5
Подстицање креативности деце предшколског узраста.	1 2 3 4 5
Учешће у мењању предшколске институције у отворен систем васпитања.	1 2 3 4 5
Рад са децом са сметњама у развоју.	1 2 3 4 5

<sup>3</sup> Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

Планирање васпитно-образовних активности.	1 2 3 4 5
Документовање васпитно-образовног рада.	1 2 3 4 5
Планирање и спровођење микро-истраживања.	1 2 3 4 5
Диференцијација и индивидуализација васпитно-образовног рада.	1 2 3 4 5
Сарадња са родитељима и другим субјектима друштвене/локалне средине.	1 2 3 4 5
Писање стручних радова.	1 2 3 4 5
Рад у стручним тимовима васпитача.	1 2 3 4 5

\* 1 – уопште се не слажем; 2 – делимично се не слажем; 3 – неодлучан сам; 4 – делимично се слажем; 5 – потпуно се слажем.

## 10. Упитник за процену компетенција дипломираних струковних васпитача<sup>4</sup> код послодаваца

Поштовани,

Молимо Вас да процените у којој мери **дипломирани струковни васпитач**, који је стекао образовање на Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу, поседује наведене компетенције стечене током основних струковних студија. Овај упитник представља саставни део документације за самопроцену квалитета рада Високе школе у Вршцу. Ваши одговори допринеће унапређивању квалитета студијског програма и професионалног оспособљавања студената.

Заокружите један од понуђених одговора:

- 1 – уопште се не слажем
- 2 – углавном се не слажем
- 3 – делимично се слажем
- 4 – углавном се слажем
- 5 – у потпуности се слажем

Тврдња	1	2	3	4	5
Дипломирани струковни васпитач успешно примењује индивидуализацију у васпитно-образовном раду.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач примењује методе којима се подстиче учење као ко-конструкција знања.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач подстиче креативност деце предшколског узраста.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач активно учествује у развоју предшколске установе као отвореног система васпитања.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач компетентан је за рад са децом са сметњама у развоју.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач успешно планира васпитно-образовне активности.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач адекватно документује васпитно-образовни рад.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач планира и спроводи микроистраживања у пракси.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач успешно примењује диференцијацију и индивидуализацију васпитно-образовног рада.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач успешно сарађује са родитељима и другим субјектима друштвене/локалне средине.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни васпитач поседује вештине писања стручних радова.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>4</sup> Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

<b>Тврдња</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Дипломирани струковни васпитач успешно функционише у стручним тимовима васпитача.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 11. Упитник за процену компетенција дипломираних струковних медицинских сестара/техничара<sup>5</sup> код послодаваца

Поштовани,

Молимо Вас да процените у којој мери **дипломирана струковна медицинска сестра/техничар**, која/који је стекао образовање на Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу, поседује наведене компетенције стечене током основних струковних студија. Овај упитник представља саставни део документације за самопроцену квалитета рада Високе школе у Вршцу. Ваши одговори допринеће унапређивању квалитета студијског програма и професионалног оспособљавања студената.

Заокружите један од понуђених одговора:

- 1 – уопште се не слажем
- 2 – углавном се не слажем
- 3 – делимично се слажем
- 4 – углавном се слажем
- 5 – у потпуности се слажем

Тврдња	1	2	3	4	5
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар поседује напредна стручна знања која се односе на различите дијагностичке и терапијске процедуре и технике у оквиру здравствене неге, укључујући вредновање, критичко разумевање и примену истих у здравственој пракси.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је за самосталан рад у оквиру здравствене неге у специјалистичким дисциплинама.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да решава сложене проблеме у области здравствене неге у стандардним условима.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да руководи тимом за здравствену негу и координира рад са осталим тимовима, сарађује са стручњацима у процесу дијагностиковања и лечења пацијената, негујући успешну комуникацију и етичке принципе.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да рукује апаратима неопходним за дијагностичке и терапијске процедуре.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да одговорно и самостално води пројекте у области сестринства.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да организује дневне задатке и води	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>5</sup> Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

Тврдња	1	2	3	4	5
медицинску администрацију, контролише и обучава друге чланове сестринског тима у области здравствене неге и терапијске поделе лекова.					
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе у превенцији, лечењу и рехабилитацији.	○	○	○	○	○
Дипломирана струковна медицинска сестра/техничар оспособљен/а је да користи стручну литературу и настави професионално усавршавање, негујући позитиван однос према целоживотном учењу у личном и професионалном развоју.	○	○	○	○	○

## 12. Упитник за процену компетенција дипломираних струковних мастер васпитача<sup>6</sup> код послодаваца

Поштовани,

Молимо Вас да процените у којој мери **дипломирани струковни мастер васпитач**, који је стекао образовање на Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу, поседује наведене компетенције стечене током мастер струковних студија. Овај упитник представља саставни део документације за самопроцену квалитета рада Високе школе у Вршцу. Ваши одговори допринеће унапређивању квалитета студијског програма и професионалног оспособљавања студената.

Заокружите један од понуђених одговора:

- 1 – уопште се не слажем
- 2 – углавном се не слажем
- 3 – делимично се слажем
- 4 – углавном се слажем
- 5 – у потпуности се слажем

Тврдња	1	2	3	4	5
Дипломирани струковни мастер васпитач успешно примењује индивидуализацију у васпитно-образовном раду.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач примењује методе којима се подстиче учење као ко-конструкција знања.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач подстиче креативност деце предшколског узраста.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач активно учествује у развоју предшколске установе као отвореног система васпитања.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач компетентан је за рад са децом са сметњама у развоју.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач успешно планира васпитно-образовне активности.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач адекватно документује васпитно-образовни рад.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач планира и спроводи микроистраживања у пракси.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач успешно примењује диференцијацију и индивидуализацију васпитно-образовног рада.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач успешно сарађује са родитељима и другим субјектима друштвене/локалне средине.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дипломирани струковни мастер васпитач поседује вештине писања стручних радова.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>6</sup> Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

<b>Тврдња</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Дипломирани струковни мастер васпитач успешно функционише у стручним тимовима васпитача.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>