



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Национално тело за акредитацију  
и обезбеђење квалитета  
у високом образовању  
Комисија за акредитацију  
и проверу квалитета  
Број: 612-00-00332/4/2025-03  
Датум: 19.05.2026. године  
Булевар Михајла Пупина 2  
Београд

Висока струковна васпитачка и медицинска школа  
у Вршцу  
Дел. број: 397/26  
Датум: 17.07.2026.  
ВРШАЦ

На основу члана 21. став 1. тачка 3), члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони и 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 78/24), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 19. маја 2026. године усвојила је:

## ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је покренула поступак редовне спољашње провере квалитета високошколске установе **Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу**, са седиштем у Вршцу, у улици Омладински Трг 1, 26300 Вршац, ПИБ: 100913781, Матични број: 08038830, на основу Плана спровођења редовне спољашње провере квалитета високошколских установа за 2024. годину број 06-00-00048/2/2024-03 од 15. 10. 2024. године и допуне Плана број 06-00-00015/3/2025-03 од 01.04.2025. године.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију), је на својој седници одржаној 24. децембра 2024. године образовала поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе. На основу члана 7. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник), Комисија за акредитацију је на својој седници одржаној 02.12.2025. године усвојила предлог за именовање Рецензентске комисије а директор Националног акредитационог тела је донео Одлуку о именовању Рецензентске комисије 29.01.2026. године.

Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу (у даљем тексту: ВШУ) достављен је Захтев за достављање документације потребне за спровођење поступка редовне спољашње провере квалитета високошколске установе.

ВШУ је на захтев Комисије за акредитацију, у складу са чланом 6. Правилника у прописаном року доставила НАТ-у Извештај о самовредновању, као и другу документацију од значаја за спровођење поступка спољашње провере квалитета високошколске установе. Посета ВШУ је обављена дана 10.03.2026. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене, а након посете ВШУ и увида у комплетну документацију, сачинила Нацрт коначног извештаја РК, који је, преко координатора, достављен високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница.

ВШУ није имала примедбе на достављени Нацрт коначног рецензентског извештаја о спољашњој провери квалитета.

Након тога, Рецензентска комисија је сачинила коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета и поднела га преко координатора Комисији за акредитацију на разматрање.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 19.05.2026. године разматрала и усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу.

**УВОД - УСТАНОВА** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

|                                                                                                             |                               |                   |                               |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| <b>НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:</b>                                                                        |                               |                   |                               |                                        |
| ФАК - ФАКУЛТЕТ/УАК - УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА                                                                    |                               | ВШ - ВИСОКА ШКОЛА |                               | ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА |
| АДРЕСА:                                                                                                     | Омладински Трг 1, 26300 Вршац |                   |                               |                                        |
| WEB АДРЕСА:                                                                                                 | www.uskolavrsac.edu.yu        |                   |                               |                                        |
| <b>Образовно-научно/образовно-уметничко поље:</b>                                                           |                               |                   |                               |                                        |
| Природно-математичке науке                                                                                  | Друштвено-хуманистичке науке  | Медицинске науке  | Техничко-технолошке науке     | Уметност                               |
|                                                                                                             | +                             | +                 |                               |                                        |
| <b>Број акредитованих студената</b>                                                                         |                               |                   |                               |                                        |
| Основне академске студије                                                                                   |                               |                   |                               |                                        |
| Мастер академске студије                                                                                    |                               |                   |                               |                                        |
| Специјалистичке академске студије                                                                           |                               |                   |                               |                                        |
| Докторске академске студије                                                                                 |                               |                   |                               |                                        |
| Основне струковне студије                                                                                   |                               |                   |                               | 118                                    |
| Специјалистичке струковне студије                                                                           |                               |                   |                               |                                        |
| Мастер струковне студије                                                                                    |                               |                   |                               | 50                                     |
| Укупан број студената                                                                                       |                               |                   |                               | 168                                    |
| <b>Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара</b>              |                               |                   | <b>Предавања</b>              | <b>Вежбе</b>                           |
| Основне академске студије                                                                                   |                               |                   |                               |                                        |
| Мастер академске студије                                                                                    |                               |                   |                               |                                        |
| Специјалистичке академске студије                                                                           |                               |                   |                               |                                        |
| Докторске академске студије                                                                                 |                               |                   |                               |                                        |
| Основне струковне студије                                                                                   |                               |                   |                               |                                        |
| Специјалистичке струковне студије                                                                           |                               |                   |                               |                                        |
| Мастер струковне студије                                                                                    |                               |                   |                               |                                        |
| Укупан број часова                                                                                          |                               |                   | 184,49                        | 43,62                                  |
| Укупан број часова активне наставе                                                                          |                               |                   | 228,11                        |                                        |
| <b>Простор</b>                                                                                              |                               |                   |                               |                                        |
| Простор, библиотека                                                                                         |                               |                   | 110,00 м <sup>2</sup>         |                                        |
| Простор, укупна квадратура                                                                                  |                               |                   | 2287,97 м <sup>2</sup>        |                                        |
| Однос укупне квадратуре/укупног броја студената                                                             |                               |                   | 4,72 м <sup>2</sup> /студенту |                                        |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица) |                               |                   | 3204                          |                                        |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама                                                               |                               |                   | 25                            |                                        |

**Број наставника** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

| Број наставника/звања наставника      | Наставник страног језика | Наставник вештина | Предавач | Предавач ван радног односа | Виши предавач | Професор струковних студија | Доцент | Ванредни професор | Редовни професор | Истраживач | Емеритус | Члан САНУ | Гостујући професор | Остали |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------|----------------------------|---------------|-----------------------------|--------|-------------------|------------------|------------|----------|-----------|--------------------|--------|
| Запослених са пуним радним временом   | 1                        | 1                 | 4        |                            |               | 16                          |        |                   |                  |            |          |           |                    |        |
| Запослених са непуним радним временом |                          |                   |          |                            |               | 3                           |        |                   |                  |            |          |           |                    |        |
| Ангажовани у допунском раду           |                          |                   |          |                            |               |                             |        |                   | 2                |            |          |           |                    |        |
| Укупан број                           | 1                        | 1                 | 4        |                            |               | 19                          |        |                   | 2                |            |          |           |                    |        |
| Укупан број наставника                | 27                       |                   |          |                            |               |                             |        |                   |                  |            |          |           |                    |        |

Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.

**Број сарадника** (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

| Број сарадника/звања сарадника        | Сарадник у настави | Сарадник ван радног односа | Сарадник за део практичне наставе/клиничке и асистент | Асистент | Асистент са докторатом | Стипендиста МПНП Србије | Истраживач приправник | Истраживач сарадник | Уметнички сарадник | Виши уметнички сарадник | Виши стручни сарадник | Самостални стручни сарадник | Лектор | Виши лектор | Остали |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------|-------------|--------|
| Запослених са пуним радним временом   | 2                  |                            |                                                       | 2        |                        |                         |                       |                     |                    |                         |                       |                             |        |             |        |
| Запослених са непуним радним временом |                    |                            |                                                       |          |                        |                         |                       |                     |                    |                         |                       |                             |        |             |        |
| Ангажованих у допунском раду          |                    |                            | 4                                                     |          |                        |                         |                       |                     |                    |                         |                       |                             |        |             |        |
| Укупан број                           | 2                  |                            | 4                                                     | 2        |                        |                         |                       |                     |                    |                         |                       |                             |        |             |        |
| Укупан број сарадника                 | 8                  |                            |                                                       |          |                        |                         |                       |                     |                    |                         |                       |                             |        |             |        |

Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.

## I. Увод

### 1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

- Поступак спољашње провере квалитета (СПК) високошколских установа прописан је Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и одговарајућим упутствима које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Сви релевантни прописи објављени су на званичном веб-сајту НАТ-а: СПК и Самовредновање и Упутство за рад рецензента.
- Поступку СПК високошколских установа подлежу све високошколске установе у Републици Србији (ВШУ).
- Поступак СПК спроводи Комисија за акредитацију: редовно – у четвртој години акредитационог циклуса и током првог остваривања студијског програма на ВШУ, ванредно – када Комисија за акредитацију утврди да постоје оправдани разлози, или на захтев овлашћених подносилаца – Министарства или Националног савета.
- Поступак СПК се спроводи у року од девет месеци.
- Редовни поступак СПК је базиран на извештају о самовредновању који подноси ВШУ у четвртој години акредитационог циклуса, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији ВШУ. У случају редовног поступка СПК који се одвија приликом првог остваривања студијског програма, осим извештаја о самовредновању и друге релевантне документације ВШУ, посебно се испитују подаци о односном студијском програму.
- Ванредни поступак СПК, као и поступак СПК који се спроводи на захтев министарства надлежног за високо образовање и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: овлашћени подносиоци), базиран је на извештају о самовредновању ВШУ и документацији релевантној за конкретан захтев овлашћеног подносиоца. У случају ванредног, односно, поступка спољашње провере квалитета који се спроводи на захтев овлашћеног подносиоца, обухват спољашње провере може бити ограничен на оне стандарде за самовредновање које Комисија за акредитацију, у смислу захтева подносиоца, сматра релевантним.
- Редовни поступак спољашње провере квалитета одређене високошколске установе спроводи се независно од поступка акредитације на тој установи.
- Поступак СПК је јединствен, што значи да се обавља по истој процедури независно од тога да ли се одвија редовно, ванредно, или на захтев овлашћеног подносиоца, уз изричито прописане разлике.
- Поступак СПК полази од резултата самовредновања ВШУ и врши се анализом и оценом испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су прописани одговарајућим правилником.

- У поступку СПК сагледавају се и анализирају квалитет и резултат самовредновања ВШУ, при чему је обавезан непосредан увид у рад ВШУ, односно посета коју обавља рецензентска комисија.
- Исход поступка СПК представља Извештај, односно Завршни извештај о спољашњој провери квалитета који доноси Комисија за акредитацију и који се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.
- Високошколској установи се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку СПК утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.
- Сви учесници у поступку СПК морају водити рачуна о томе да ли се СПК одвија у складу са одговарајућом процедуром и стандардима за спољашњу проверу квалитета, који су прописани Правилником, и пријавити евентуалне пропусте.
- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима Европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.
- Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање високошколске установе, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са прописима, (2) анализа релевантне документације и посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема прелиминарног и коначног извештаја рецензентске комисије, (4) усвајање извештаја о СПК на Комисији за акредитацију и издавање решења НАТ-а, (5) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.
- Ради спровођења поступка СПК, Комисија за акредитацију НАТ-а у складу са Законом образује, из реда својих чланова, поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија), у чијем раду учествују и чланови Комисије који су представници студената.
- Ради утврђивања чињеница од значаја за СПК, Комисија за акредитацију усваја предлог Поткомисије за састав Рецензентске комисије (у даљем тексту: РК) за СПК који сачињавају:
  - Два наставника високошколске установе са Листе рецензената коју је утврдио Управни одбор Националног акредитационог тела (у даљем тексту: Листа рецензената), од којих је један председник Рецензентске комисије, при чему један наставник може бити са високошколских установа из иностранства; и
  - Један студент са Листе рецензената.
- Директор НАТ-а доноси одлуку о именовању РК уз претходно писмено изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса.
- Чланови РК не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у ВШУ која је предмет поступка СПК.

- Чланови РК се у свом раду придржавају Закона и свих подзаконских правних аката којима се ближе уређују њихова права и обавезе. Рад РК прописан је и одговарајућим пословником НАТ-а.
- Чланови РК имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ-а.
- РК анализира достављену документацију у складу са упутствима и смерницама које доноси Комисија за акредитацију и оцењује следеће:
  - да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање;
  - који су стандарди за самовредновање испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
  - које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће,
 о чему на овом рецензентском обрасцу сачињава прелиминарни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (Прелиминарни извештај РК) и доставља га координатору у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовању.
- РК утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке непосредним увидом у рад ВШУ (посета). Протокол посете треба да укључи: разговоре са руководством ВШУ, руководиоцима департмана, студијских програма, шефовима катедри, представницима наставно-научног већа, тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и другим особама које су помагале у процесу самовредновања, представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности, представницима алумни удружења, привредником који запошљава свршене студенте наведених студијских програма; обилазак простора у циљу утврђивања квалитета услова за реализацију наставног научног процеса: предавања, вежбе, рад наставног и научног особља, провера услова за реализацију стручне праксе и слично; завршне разговоре са руководством ВШУ и тимом за самовредновање. Посета се, по правилу, обавља у току једног дана и то непосредно у просторијама ВШУ, а у изузетно оправданим случајевима хибридни путем, при чему најмање један члан РК и координатор морају обавити посету непосредно у ВШУ, а остали то могу учинити преко електронске платформе НАТ-а.
- РК у току посете може захтевати допунску документацију и додатна појашњења од ВШУ.
- Након оствареног непосредног увида у рад ВШУ, РК у року од 30 дана сачињава нацрт коначног рецензентског извештаја о СПК на рецензентском обрасцу који координатор доставља РК. РК констатује у коначном извештају који стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ су испуњени, а који стандарди нису испуњени и даје препоруку Комисији за акредитацију за усвајање извештаја о СПК.
- Координатор упућује нацрт коначног извештаја РК високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница у датом извештају у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Након истека овог рока, РК сачињава коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (у даљем тексту: Коначни извештај РК) на српском језику, који укључује анализу и оцену квалитета ВШУ и прихваћене примедбе ВШУ на нацрт Коначног извештаја РК.

- Коначни извештај РК садржи:
  - Анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
  - Недостатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
  - Предлоге и сугестије за побољшање квалитета ВШУ; и
  - Сажетак на енглеском језику.
- Председник РК доставља координатору Коначни извештај РК, који мора бити потписан од стране свих чланова РК.
- Координатор доставља Коначни извештај РК Поткомисији за СПК на разматрање.
- Поткомисија анализира Коначни извештај РК на основу којег утврђује предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета који подноси Комисији за акредитацију.
- Уколико ВШУ испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о спољашњој провери квалитета који је позитиван. На основу Извештаја који је позитиван, НАТ издаје решење о испуњености стандарда о квалитету ВШУ (у даљем тексту: Решење). НАТ доставља Извештај и Решење високошколској установи и овлашћеном подносиоцу захтева за СПК у року од 15 дана од дана усвајања Извештаја.
- ВШУ која није задовољна Извештајем о СПК може да уложи приговор НАТ-у у року од 30 дана од дана достављања Извештаја. НАТ одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора. Одлуку о приговору Национално акредитационо тело доставља високошколској установи у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Приговор може бити усмерен на радње предузете у поступку СПК, као и на сва лица која су учествовала у овом поступку.
- Уколико ВШУ не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о СПК у коме одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања Извештаја. Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (*follow-up*) и о томе обавештава Комисију за акредитацију, преко координатора, и доставља јој Извештај о реализацији акционог плана. Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека овог рока сачињава и усваја Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе (у даљем тексту: Завршни извештај). У Завршном извештају даје се коначна оцена у погледу испуњавања стандарда о квалитету ВШУ. Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.

- Против решења о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе, ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалбом се може побијати и одлука НАТ-а о приговору на Извештај о СПК.

## 2. Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

| Р. бр. | Назив документа |
|--------|-----------------|
| 1.     |                 |
| 2.     |                 |
| 3.     |                 |
| 4.     |                 |
| 5.     |                 |

## 3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи

На основу Решења Трговинског суда у Панчеву - Фи 23/2022, Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу, Омладински трг 1, Вршац, уписана је у судски регистар дана 09.09.2022. године. Одговорно лице је директора др Даница Веселинов, професор струковних студија, именована одлуком број Фи 23/2023 од 7.04.2023. године.

Извештај из софтвера „НАТ 2019“ показује да је установа у тренутку акредитације испуњавала све потребне параметре. Наставу изводи 27 наставника и 8 сарадника, при чему је у сталном радном односу (100%) запослено 22 наставника. Просечно оптерећење наставника у установи је 6,83. Просечно оптерећење сарадника у установи је 5,45.

У листи студијских програма у обухвату акредитације наводе се следећи студијски програми:

1. *Струковни васпитач (ОСС)*, акредитован број студената: 90;
2. *Струковна медицинска сестра/техничар (ОСС)*, акредитован број студената: 28;
3. *Струковни мастер васпитач (МСС)*, акредитован број студената: 50.

Укупан број студената је 454, на основним струковним студијама 354 (у пољу медицинске науке 84, друштвено-хуманистичке науке 270) и на мастер струковним студијама 100 (поље друштвено-хуманистичке науке).

*Извештај о самовредновању високошколске установе* за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе (број 612-00-000342/4/2018-03 од 16.04.2019. године), садржи и податке о свим студијским програмима који се изводе на високошколској установи.

Правилником о процедури пријема студената прецизирани су мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, услови уписа и начин рангирања кандидата.

Високошколска установа доставила је *планове рада и извештаје* за све школске године од школске 2018/19. до школске 2024/25. године, на тај начин је омогућен целисходан увид у континуитет система обезбеђења квалитета у односу на акредитацију добијену 2019. године (уверење о акредитацији доступно на: <https://www.uskolavrsac.edu.rs/akreditacija-ustanove-2019-godine/>).

Висока школа припрема и реализује научноистраживачке и уметничке, стручне, националне и међународне пројекте.

У вези простора и опреме дата је у наставку таксативно наведена документација. Рецензентска комисија се уверила приликом посете установи у веродостојност података.

На основу финансијског извештаја за 2024. годину и финансијског плана за 2025.годину, уочава се да су примарни извор финансирања ВШУ школарине које плаћају студенти, али и средства која се обезбеђују из међународних пројеката и одржавања стручних и научних скупова.

#### 4. Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 02.12.2025. године, на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, на предлог Поткомисије за спољашњу проверу квалитета, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана 29.01.2026. године.

| Р. бр. | Презиме, средње слово и име | Звање                       | Установа у којој је запослен/студира                                   |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Дедај М. Марта              | Професор струковних студија | Висока школа струковних студија - Сирмијум, Сремска Митровица          |
| 2.     | Стевановић Д.Славица        | Професор струковних студија | Висока здравствено санитарна школа струковних студија „ВИСАН”, Београд |
| 3.     | Петковић З. Немања          | Студент                     | Универзитет у Нишу, Правни факултет                                    |

Рецензентска комисија је посетила установу 10.03.2026. године.

#### Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

| Презиме, средње слово и име |
|-----------------------------|
| Ристић, Б. Тања             |

#### II. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

##### 1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

У процесу самовредновања, у оквиру *Стандарда 1 – Стратегије обезбеђивања квалитета* може се констатовати да је Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу (у даљем тексту: Висока школа) доставила одређена документа: Стратегија обезбеђења квалитета, усвојена 6.11.2024. године (Прилог 1.1.), Мере и субјекти обезбеђења квалитета (Прилог 1.2.), Акциони план за спровођење Стратегије

обезбеђења квалитета (Прилог 1.3.) и Извештај о самовредновању усвојен 2023/24. године.

Осигурање квалитета обухвата следеће процесе: екстерну евалуацију институције и програма, самоевалуацију или интерну евалуацију, студентску евалуацију. Процес контроле квалитета је само део процеса осигурања квалитета, који се остварују кроз извештаје Комисије за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета, анализе Наставно-стручног већа и Савета школе.

Мере и субјекти обезбеђења квалитета (Прилог 1.2.) јасно су операционализовани и инкорпорирани у *Акциони план* (Прилог 1.3.) за спровођење стратегије. Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени у Школи и студенти. Акциони план се за сваку школску годину разматра и на предлог Комисије за обезбеђење квалитета допуњује, како би се континуирано унапређивао процес обезбеђења квалитета у школи. Акциони план, као саставни део годишњих извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, разматра се и усваја на седницама Наставно-стручног већа и Савета школе. Акционим планом се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, затим, субјекти који учествују у спровођењу поступака и оквирни термини за њихово спровођење. Сви извештаји Комисије за обезбеђење квалитета, као и предлози превентивних и корективних мера јавно су публиковани на сајту Високе школе.

У опису стандарда 1 наведене су активности која је висока школа реализовала у складу са *Статутом установе* и *Стратегијом обезбеђења квалитета*. У оквиру Стандарда 1, у току 2021/22, 2022/23. и 2023/24. године, а у склопу свакодневних активности, Висока школа и сви њени запослени континуирано су радили на побољшању и унапређивању активности на којима су ангажовани.

За стандард 1 - Стратегија обезбеђења квалитета урађена је SWOT анализа и дат је предлог мера и активности за унапређење ове стратегије и процеса вредновање и обезбеђења квалитета. Висока школа има мерљиве циљеве у погледу контроле реализације *Акционог плана*, као и процедуре које подразумевају могућност анализе и разраде мисије и планова, те одговарајуће ресурсе којима се подржава спровођење циљева.

На основу разрађене стратегије и поступака у обезбеђењу квалитета закључено је да постоји координација између наставника, студената и ненаставног особља, јер сви доприносе остварењу планираних активности на унапређењу квалитета. Дефинисаним Акционим планом, континуирано се прати квалитет студијских програма, наставног процеса, научног, уметничког и стручног рада, вредновања студената, уџбеника и литературе, техничких и материјалних ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања.

#### **Предлози за побољшање стандарда 1:**

- У документу Стратегија обезбеђења квалитета јасније дефинисати мисију и визију Високе школе

Висока школа је након посете одговорила да су у току активности на иновирању *Стратегије у складу са наведеном примедбом рецензентске комисије у поступку спољашње провере квалитета*. Након што иновирана Стратегија буде усвојена на Наставно-стручном већу и Савету школе, иста ће бити јавно доступна и на сајту школе.

- Доставити одлуку о усвајању Акционог плана

Висока школа је након посете доставила Извештај комисије за обезбеђење квалитета за 2021/22, 2022/23. и 2023/24. годину која је усвојена на 140. седници Наставно-стручног већа, одржаној 24. 11. 2024. године, у којој се наводи да је саставни део Извештаја Одлука о усвајању Акционог плана. Међутим, посебна одлука о усвајању

Акционог плана није достављена.

- Потребно је изградити у усвојити Правилник о самовредновању  
Висока школа је након посете доставила извод из Статута Високе струковне  
васпитачке и медицинске школе у Вршцу – чланови и ставови Статута који дефинишу  
састав и области рада Комисије за развој студијског плана и програма и обезбеђење  
квалитета већа. Уз то, приложен је и *Правилник о студентском вредновању квалитета  
студирања*. Правилник о самовредновању није достављен.  
У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 1** (Стратегија обезбеђења квалитета).

## **2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)**

Висока школа је доставила све тражене прилоге и опис стандарда 2. Субјекти  
обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета  
кроз одређена тела као што су: Комисија за обезбеђивање квалитета, Наставно стручно  
веће, Стручна већа, Ненаставно особље, Студентски парламент итд.

Дугорочно и краткорочно планирање стручних, образовних и научноистраживачких  
активности на Високој школи врши се на основу анализе следећих области обезбеђења  
квалитета: *Обезбеђење квалитета наставног процеса, Обезбеђење квалитета  
студијских програма, Научни, стручни и уметнички рад наставника, Вредновање  
студената, Уџбеници и литература, Технички и материјални ресурси, Ненаставна  
подршка, Процес управљања*. Установа је за сваку област навела приоритете у  
обезбеђивању квалитета. Такође је навеле начин на који се прати и контролише  
квалитет по свим стандардима. Дефинисане су процедуре и мере у случају сувише  
ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају  
неправилности у оцењивању и сл. Резултати се анализирају кроз годишње извештаје,  
чији је обавезан део и студентска евалуација. Висока школа спроводи контролу  
поређењем планираних и остварених циљева.

*Стратегијом обезбеђења квалитета и Акционим планом* јасно су дефинисани  
стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе  
(Прилог 2.1.) и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему  
обезбеђења квалитета установе. *Стратегија обезбеђења квалитета и Акциони план*  
постављени су и видљиви на сајту Високе школе.

У протеклом трогодишњем периоду усвојени су и јавно објављени на сајту школе:  
годишњи извештаји Комисије за квалитет и Извештаји о раду Високе школе и  
резултатима самовредновања (Прилог 2.3), План рада и процедура за праћење и  
унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (Прилог  
2.2.) Превентивне и корективне мере прецизиране према областима квалитета  
(стандардима), Информатор о раду установе.

Савет школе, Наставно-стручно веће и директор Високе школе у протеклом  
трогодишњем периоду који обухвата школску 2021/22., 2022/23. и 2023/24. годину  
усвајали су континуирано: општа акта (правилнике), годишње извештаје и програме  
рада школе, годишње и трогодишње извештаје о самовредновању, упутства и др. који  
се поштују у раду и видљиви су на сајту Високе школе.

За стандард 2 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета урађена је SWOT  
анализа и дат је предлог мера и активности за унапређење ове стратегије и процеса  
вредновање и обезбеђења квалитета.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 2** (Стандарди и поступци за обезбеђење  
квалитета).

### 3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

#### Коментари и примедбе:

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу успоставила је организациону структуру за обезбеђење квалитета коју перманентно унапређује. *Статутом* Високе школе ([https://www.uskolavrsac.edu.rs/wp-content/uploads/2023/02/Statut-vasmed-29122022\\_g.pdf](https://www.uskolavrsac.edu.rs/wp-content/uploads/2023/02/Statut-vasmed-29122022_g.pdf)) утврђују се послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, стручних већа у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Увидом у Прилог 3.1. може се установити да је на Високој школи *Статутом* (чл. 42 и 43). дефинисано и формално успостављено тело са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи – *Комисија за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета* (у даљем тексту *Комисија за обезбеђење квалитета / Комисија*). Комисију за обезбеђење квалитета чине запослени из редова наставног и ненаставног кадра, као и представници студената: (в. чл. 43 *Статута*, стр. 19). У Прилогу 3.1. приказана је листа чланова Комисије за обезбеђење квалитета, која има 13 чланова, и то: осам чланова из редова наставног особља, један сарадник, три члана из редова студената и један ненаставно особље. Уочава се да је број чланова Комисије (у односу на *Статутом* прописаних 11, чл. 43, стр. 19) већи за два члана, односно већи је број чланова из реда студената, као и из реда наставника/сарадника, што говори о неговању културе обезбеђења квалитета на Високој школи у Вршцу, а свакако доприноси успешнијем обезбеђењу квалитета, односно ефикаснијем спровођењу стратегије, начина, поступака обезбеђења квалитета. У протеклом трогодишњем периоду, који обухвата школску 2021/22, 2022/23. и 2023/24. годину, Комисија је континуирано пратила извођење наставе, спровођење испита, успешност студирања у целини и у оквиру појединачних предмета, квалитет појединачних уџбеника, квалитет наставног кадра, број наставника, сарадника и студената по групама, просторне капацитете и опремљеност, ефикасност студија (однос уписаних студената и дипломираних), успешност полагања одређених предмета и савременост програма и усклађеност са европским стандардима у одговарајућој области. Повратне информације од дипломираних студената и њихових послодаваца, Удружења васпитача Србије и Војводине, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о томе колико су стечена знања и умења током студирања примењива и корисна, о квалитету студија и студијских програма, као и о степену задовољства стеченим квалификацијама дипломаца; указују на високе процене стечених компетенција дипломаца Високе школе. У претходне три године спроведене су следеће анкете намењене евалуацији (Прилог 3.2.):

- Студентска евалуација рада наставника и ненаставног особља;
- Студентска евалуација објективности оцењивања;
- Студентска евалуација о процени услова и организације студијског програма;
- Студентска евалуација појединачних наставних предмета и процена оптерећења;
- Студентска евалуација органа управљања Високом школом;
- Анкетирање дипломираних студената о раду Школе, условима наставе, опреми, оспособљености за рад.

Комисија за обезбеђење квалитета у току наведеног периода радила је на усавршавању (у техничком, садржајном смислу, као и у начину дистрибуције) већине упитника за самовредновање (сви упитници осим упитника намењених самопроцени дипломираних

студената, послодаваца, као и самопроцени наставника о педагошком раду – креирани су и дистрибуирани у онлајн формату).

Резултати спроведених анкета и њихова анализа, као и усвајање корективних и превентивних мера указују на то да би се са становишта дефинисаних циљева, захтева и очекивања оцена, која се односи на квалитет рада Високе школе, могла описати као изузетно висока. Повољни елементи за обезбеђење квалитета односе се на постојање општих услова које и студенти и наставно особље у спроведеним анкетама описују као веома добре, неретко и као одличне. Активна улога представника студената, као и редовно ажурирани сајт Високе школе (<https://www.uskolavrsac.edu.rs/>) омогућавају транспарентност у раду свих органа, чији рад доприноси испуњавању стандарда за осигурање квалитета. Описани услови отварају могућности за даље унапређење квалитета свих релевантних чинилаца у функционисању Високе школе.

Самопроцена педагошког рада наставника обавља се путем упитника и анализа на седницама стручних већа, као и Наставно-стручног већа. Прикупљање и евалуирање података који се односе на квалитет јесте континуиран процес којем се на Високој школи посвећује посебна пажња. У претходне три школске године, након самовредновања и провере квалитета, на седницама Наставно-стручног већа и Савета Високе школе усвојени су извештаји Комисије за обезбеђење квалитета, као и предлози превентивних и корективних мера (Прилог 3.3.). Сви извештаји Комисије, као и предлози превентивних и корективних мера, транспарентни су и налазе се на сајту Високе школе (<https://www.uskolavrsac.edu.rs/dokumenta/>). Уочава се да је у претходне три године уведена и употреба савремених веб-апликација у раду Комисије и релевантних фактора (Трело; енгл. *Trello*), а према предлогу мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3 у претходном *Извештају о самовредновању установе* (за школску 2018/19, 2019/20, 2020/21).

Висока школа има и примењује систем осигурања квалитета и обезбеђује критички осврт на циљеве, адекватно обликовање процеса и активности везаних за квалитет, као и одлучивање на транспарентан начин. Редовно се прикупљају и евалуирају подаци који се односе на квалитет, усвајају извештаји о спровођењу *Стратегије обезбеђења квалитета* и анализирају стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета. У значајној мери резултати анкета су инкорпорирани у мере које се предузимају за унапређење квалитета (што је видљиво и у описима самих стандарда, SWOT анализама, односно проценама за испуњавање стандарда за обезбеђење квалитета, у предлозима мера за унапређење). Процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената, јасно су дефинисани, саопштавани и имплементовани у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 3** (Систем обезбеђења квалитета).

#### **4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)**

Високошколска установа доставила је документацију и све прилоге који су затражени, као и све табеларне податке који се односе на стандард 4.

У току претходних школских година (2021/22, 2022/23, 2023/24), Висока школа реализовала је наставу на програму основних струковних студија *Васпитач деце предшколског узраста* (назив студијског програма по претходној акредитацији) акредитован број студената: 120 и *Струковни васпитач* (назив студијског програма по новој акредитацији из 2023. године), акредитован број студената: 90; на студијском програму мастер струковних студија – *Струковни мастер васпитач*, акредитован број студената: 50, а почев од 2022/2023. школске године на студијском програму основних

струковних студија – *Струковна медицинска сестра/техничар*, акредитован број студената: 28. Достављена је листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године (Табела 4.1.).

Висока школа успоставила је добар склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања кроз пажљиво избалансирани однос између различитих облика рада (предавања, вежбе, семинари). Садржаји и организација наставних програма основних и мастер струковних студија, које се реализују на Високој школи, садржаји њима обухваћених курсева, предвиђене наставне методе и стратегије, као и поступци за проверу знања студената, у функцији су обезбеђивања планираних исхода учења. Посебна пажња посвећена је времену потребном за припрему за наставу, као и одабиру обавезне и додатне литературе. Студијски програми су конципирани тако да студент преузима одговорност за учење редовно се припремајући за наставу, редовно и активно учествујући у њој и одговарајући на захтеве предиспитних обавеза. Исходи учења описују суштинска знања, вештине и ставове које студенти стичу завршетком студија и усклађени су са циљевима студијског програма.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената, у оквиру анкета, за сваки предмет из којег су положили испит процењују укупан број сати који им је био потребан за припремање предиспитних обавеза и испита. Просечно оптерећење студената изражено на скали од 1 до 5 и у сатима потребним за припрему испита и предиспитних обавеза из појединих предмета (1 – од 20 до 30 сати; 2 – од 30 до 40 сати; 3 – од 40 до 50 сати; 4 – од 50 до 60 сати; 5 – преко 60 сати). Висока школа успешно усаглашава ЕСПБ оптерећења студената са активностима учења потребним за постизање очекиваних исхода учења.

Висока школа је у току школске 2021/22, 2022/23. и 2023/24. године редовно прибављала повратне информације од послодаваца, Удружења васпитача Србије и Војводине, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма, као и о степену задовољства стеченим квалификацијама дипломаца. Добијене повратне информације указују на високе процене стечених компетенција дипломаца Високе школе. Према датим изјавама може се закључити да су послодавци задовољни исходима учења запослених (Прилог 4.2.). На основу увида у Извештај о резултатима самовредновања рецензентска комисија констатује да студенти стичу квалификације које одговарају завршетку одређеног степена студија.

У складу са Акционим планом, у току 2021/22, 2022/23. и 2023/24. године Висока школа је анализирала је мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења (Прилог 4.1.). На основу резултата свих елемената студијског програма може се уочити да су од 16 елемената, који су евалуирани, 15 на нивоу одличних (просечна оцена преко 4,50), док је један на нивоу просечне оцене 4,47. Наведене просечне оцене потврђују висок ниво квалитета студијског програма *Струковни мастер васпитач*. Анализирано је мишљење дипломираних студената струковних мастер студија (87) о оспособљености у свим областима васпитачког позива. Анализом резултата може се уочити да су од 12 елемената који су евалуирани 5 на нивоу одличних. Остали елементи – њих 5 су у претходном трогодишњем периоду били оцењени као врло добри (од опсега од 3,50 до 4,50) од стране студената. Резултати показују да су поступци праћења и унапређења квалитета дали адекватне позитивне ефекте.

Према подацима о проценту дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма, на

основним студијама уочава се смањивање броја дипломираних у односу на број уписаних: 41,30% (шк.2021/22.), 43,92% (шк. 2022/2023) 45,60% (шк.2023/24.). На мастер струковним студијама проценат дипломираних студената у односу на број уписаних креће се од 69,90% до 62,89%.

Висока школа је доставила податке о просечном трајању студија у претходне три школске године (Табела 4.3.). Просечно трајање студија на основним струковним студијама је 3 године и 2 месеца, док је на мастер струковним студијама 2 године.

За стандард 4 - Квалитет студијског програма урађена је SWOT анализа и дат је предлог мера и активности за унапређење ове стратегије и процеса вредновање и обезбеђења квалитета.

На Високој школи у току школске 2021/22, 2022/23. и 2023/24. године настављен је процес унапређивања и континуираног осавремењивања евалуираног студијског програма који се заснива на развоју науке и уметности и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил, пре свега кроз иновирање постојећих силабуса и коришћењем савремене литературе и научних чланака као обавезне литературе.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 4** (Квалитет студијског програма).

#### **5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)**

На основу приложене документације рецензентска комисија закључује да Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу остварује своју мисију образовања студената кроз студијске програме на основним и мастер студијама. Сваки студијски програм Висока школа има прецизно дефинисане циљеве и представља повезану и усклађену целину која обухвата структуру и садржај програма, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Студенти на основним и мастер студијама имају потпуне информације о предиспитним обавезама, распореду наставе и испита, начину и критеријумима оцењивања на испиту и друге релевантне податке потребне за остваривање свих права и успешно извршавање обавеза.

Сви студијски програми су акредитовани и испуњавају основне стандарде квалитета. Између њих постоји одређен степен усаглашености у смислу коришћења кадровских и просторних капацитета и економичнијег пословања. Висока школа систематски прати спровођење наставног процеса и усклађеност са јасно дефинисаним стандардима.

Квалитет наставног процеса на основним и мастер студијама обезбеђује се кроз професионални рад наставника и сарадника, кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, кроз доношење, поштовање и реализацију програма рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних корективних мера. Посебно значајан допринос подизању квалитета наставног процеса подстакнут је учешћем Високе школе у оквиру пројекта Министарства просвете Инклузивно предшколско васпитање и образовање, где је једна од кључних активности била „Унапређивање иницијалног образовања васпитача“. Организација бројних научних скупова, издавачка делатност, реализација пројеката (Erasmus+...) и међународна сарадња (Прекогранични пројекти Србија-Румунија) такође доприносе, директно и индиректно, квалитету наставног процеса.

Настава на основним и мастер студијама се поред српског, одвија и на румунском и ромском језику, што представља једну од специфичности ове школе. Квалитету наставног процеса на основним и мастер студијама доприноси још једна специфичност Високе школе у Вршцу да својим студентима, наставном и ненаставном особљу омогућава мобилност у високошколске институције у земљама Европске Уније.

Целокупни аутономан развој студената не остварује се само путем наставе, већ и другим видовима ангажовања (семинарски радови, укључивање у пројекте,

ангажовање на конкурсима које је расписивала Школа, сарадња са различитим удружењима и другим образовним институцијама и сл). Настоје се примењивати нови дидактички приступи усвајању садржаја и формирању нових компетенција, како би се јачао еманципаторни потенцијал студената, учењем кроз интеракцију и критички однос према садржајима учења (посебно на мастер програмима). Школа учествује и у ваннаставним активностима кроз педагошке и дидактичко-методичке радионице, промоције књига, интерактивне моторичко-дефектолошке радионице, амбијенталну наставу и томе слично.

Контрола квалитета наставног процеса на основним и мастер студијама врши се преко бројних индикатора и заснива се на праћењу редовности одржавања наставе (од стране директора, и шефова стручних већа) и оцени квалитета наставе од стране студената анкетирањем, као и самовалуацијом од стране сваког наставника. Резултати анкете дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења показали су високе просечне оцене (4,25-5,00) што указује на висок квалитет наставног процеса на основним студијама. Такође, резултати анкете од стране мастер студената (4,65-4,82) потврђују квалитет наставе на Високој школи.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 5** (Квалитет наставног процеса).

## **6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)**

На основу података у табелама (6.3, 6.4., 6.5., 6.6., 6.7.) опису и датим прилозима (6.1., 6.2., 6.3.) рецензентска комисија констатује да Висока школа припрема и реализује научноистраживачке и уметничке, стручне, националне и међународне пројекте.

*Међународни пројекти у протекле три школске године:*

– *Keep Educating Yourself* (KEY)

– DAAD - *Comparing Confidence and Trust Online and Offline*. Координатор пројекта је *Technische Universität Chemnitz, Faculty of Humanities, English Department*. Активности у оквиру пројекта налазе се на <https://www.uskolavrsac.edu.rs/odrzana-radionica-u-okviru-daad-projekta/> и <https://www.uskolavrsac.edu.rs/letnja-skola-u-subotica/>.

– Еразмус+ пројекат – СТАТУС / STATUS (*Steering Transition and Advancement of Tertiary Underrepresented Students*, 2021–2024). Детаљније о пројектним активностима <https://www.uskolavrsac.edu.rs/projekti/>.

– Прекогранични пројекат Србија – Румунија чији је акроним FUNED (*For Unique New Education Design*), и финансиран је средствима ЕУ у оквиру програма *Interreg – IPA CBC Romania – Serbia* (<https://www.uskolavrsac.edu.rs/realizacija-projekta-fu-ned/>). Штампане су четири публикације из области опште методике и предшколске дидактике: развоја говора, упознавања околине и музичке и ликовне уметности. Ове публикације/приручници превасходно служе за рад са студентима на основним и мастер студијама, а њихов допринос је препознатљив у примерима иновативних и другачијих стратегија васпитача и метода рада. Поред тога, публикован је и тематски зборник радова као насталих продуката на истраживачком раду у пројекту. Завршетак пројекта обележен је конференцијом која је одржана на Високој школи (видети: <https://www.uskolavrsac.edu.rs/odrzana-zavrsna-konferencija-projekta-funed/>).

*Домаћи пројекти у протекле три школске године:*

Уз подршку Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност реализовани су пројекти:

1. *Значај преносивих (комуникацијских, личних, дигиталних) вештина за професионални развој васпитача у АП Војводини* (<http://vaspitacice.rs/znacaj->

- prenosivih-komunikacijskih-licnih-digitalnih-vestina-za-profesionalni-razvoj-vaspitaca-u-ap-vojvodini/, број пројекта 142-451-2183/2022)
2. *Хеуристичке стратегије као креативни дизајн у високошколској настави* (<http://vaspitacice.rs/heuristicke-strategije-kao-kreativni-dizajn-u-visokoskolskoj-nastavi/>, број пројекта 142-451-2195/2022)
  3. *Пета међународна научно-стручна конференција студената – „Савремени изазови у дидактици и образовању”* (<https://www.uskolavrsac.edu.rs/peto-izdanje-medunarodne-konferencije-studenata/>)(број пројекта 142-451-1798/2022).
  4. *Развој компетенција и препознавање потреба деце и будућих васпитача у условима онлајн наставе* (<https://www.uskolavrsac.edu.rs/studenti-visoke-skole-posetili-zlatibor-i-okolinu/>, број пројекта 142-451-2922/2022).
  5. *Очување књижевне баштине и неговање стваралачког духа код студената* (број пројекта 142-451-2304/2022)
  6. *Афективне димензије личности и остварење даровитости* (број пројекта 142-451-2453/2022).
  7. *Развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности* (број пројекта 128-90-205/2022)
  8. *Хеуристичке стратегије као креативни дизајн у високошколској настави* (видети: <http://vaspitacice.rs/category/heuristicke-strategije-kao-kreativni-dizajn-u-visokoskolskoj-nastavi/>) (2022/23. године)
  9. *Значај преносивих (комуникацијских, личних, дигиталних) вештина за професионални развој васпитача у АП Војводини* (<http://vaspitacice.rs/znacaj-prenosivih-komunikacijskih-licnih-digitalnih-vestina-za-profesionalni-razvoj-vaspitaca-u-ap-vojvodini/>) (2022/23. године)
  10. *Подстицање раног развоја у функцији остваривања добробити деце – повезивање теорије и праксе* (2023/2024. године)
  11. *Умрежавање високошколске наставе и вртића кроз педагошко документовање.* (<https://www.uskolavrsac.edu.rs/visokoj-skoli-odobreno-finansiranje-dva-razvojnoistrazivacka-projekta-2/>) (2023/2024).
  12. *Приче из земље детињства: Очување књижевне баштине и неговање стваралачког духа код студената* (број решења: 000421843 2024 09418 004 000 000 001 04 003);
  13. *Истраживачки пројекат – Incubatorul de Cercetare Etnografică a Tinerilor / Етнографски инкубатор за младе студенте истраживаче* (број пројекта: 000309589 2024 09418 004 000 000 001 04 03);

Покрајински секретаријат је подржао реализацију:

1. *Шесте и Седме међународне научно-стручне конференције студената – „Савремени изазови у дидактици и образовању”*
2. *Значај биља код Рома – по конкурс за финансирање пројекта националних мањина.*
3. *Организација научно-стручног скупа Фактори неуспеха даровитих: како их превазићи.*

У последње три године објављено је 19 SCI-индексираних радова, што указује на активну научноистраживачку продукцију високошколске установе (од 2021/22. до 2023/24. године). Са укупним бројем од 33 наставника и сарадника, овај број радова представља приближно 57% запослених који су допринели публикацијама у SCI-индексираним часописима. Ово показује висок ниво научне продуктивности установе и ангажовање њених чланова у области истраживања.

Научноистраживачки, уметнички и стручни рад усклађени су са циљевима високошколске установе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања и истраживања. Знања до којих високошколска установа долази спровођењем научноистраживачког и уметничког рада укључују се у наставни процес. У току школске 2021/22, 2022/2023. и 2023/24. године наставници Високе школе објавили су преко 300 наслова (монографија, уџбеника, студија; стручних радова и сл.) око стотину више него у претходном трогодишњем периоду и учествовали су на више од 200 научних скупова у земљи и иностранству са саопштењима – за око 30 више него у претходном трогодишњем периоду, више наставника укључено и у разне (домаће и међународне) пројекте.

Установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом и објављује резултате тог рада. Целокупно ангажовање наставника на припреми и реализацији наведених пројеката и обука у значајној мери је подигло стручне капацитете наставног особља Високе школе на виши ниво, чиме су створени услови да и наставни процес буде још квалитетнији.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 6** (Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада).

## **7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)**

На основу приложене документације, рецензентска комисија констатује да Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу има потребан број квалификованих и компетентних наставника и сарадника за обављање наставне, стручне и истраживачке делатности којима остварује своје задатке и циљеве. Наставу изводи 27 наставника и 8 сарадника, при чему је у сталном радном односу (100%) запослено 22 наставника који су у следећим звањима (школска 2023/2024): 16 професора струковних студија; 4 предавача; 1 наставник страног језика; 1 наставник вештина.

Укупан број наставника покрива укупан број часова наставе на свим студијским програмима ВШУ. Наставници остварују просечно максимално до 180 часова активне наставе (до 6 часова недељно) – са толеранцијом од 20% на програмима које ВШУ реализује. Од укупног броја часова активне наставе на сваком студијском програму 93,09% изводе наставници у радном односу са пуним радним временом, што је више од минимално прописаних 70%. Оптерећење које имају се креће од 3,11 до 11,21 часова на недељном нивоу. У извођењу наставе учествују и 3 професора струковних студија са непуним радним временом (од 10-80 % ангажовања), чије се оптерећење креће од 2,60 до 10,82 часова на недељном нивоу у свим ВШУ. Школа ангажује 2 редовна професора у допунском раду (оптерећење 7,49-11,61 часова недељно на свим ВШУ). Нема наставника чије укупно оптерећење на свим ВШУ у Србији прелази 12 часова недељно.

Број наставника у Високој школи који је у звању доктора наука прелази минимално прописаних 50%, тј, од укупног броја наставника (27, школска 2023/24. година) 22 је доктора наука (81,5%). Од укупног броја наставника (23) потребних за обављање наставе по годинама студија за студијски програм *Струковни васпитач* 21 је наставника са стеченим научним називом доктора наука (91%); од укупног броја наставника (19) потребних за обављање наставе по годинама студија за програм *Струковна медицинска сестра/техничар* 14 је доктора наука (73,7%), што је за оба програма изнад прописаних минималних 50%. На *мастер струковним студијама* – сви наставници имају докторате наука изузев једног наставника у пољу уметности.

Број сарадника (2 асистента и 2 сарадника у настави са пуним радним временом и 4 клиничка асистента, у допунском раду) одговара потребама остварења студијских

програма ВШУ, при чему је у последњој школској години обухваћеној извештајем (2023/24. година) двоструко више сарадника него 2021/22. године, што говори у прилог подмлађивању наставног кадра. Оптерећење сарадника са пуним радним временом износи од 1,92 до 11,00 часова на недељном нивоу, док оптерећење клиничких асистената износи од 4,00 до 5,00. Нико од сарадника нема укупно ангажовање на свим ВШУ у Србији веће од 16 часова недељно.

Научне, уметничке, стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научној, образовно-уметничкој области и њиховим задужењима; доказују се дипломама, објављеним радовима, евиденцијом о професионалном искуству, педагошким квалитетима и др.

Квалитет наставника и сарадника остварује се:

- вођењем дугорочне и краткорочне кадровске политике и планирањем кадрова;
- избором на основу јавног поступка и утврђених критеријума према *Закону о високом образовању, Статуту Високе школе, Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим струковним школама, Правилнику о избору у звање* и другим актима ВШУ;
- стварањем услова за континуирану едукацију, стручно/научно усавршавање и школовање;
- провером квалитета наставника и сарадника.

Сви избори врше се јавним конкурсом, а написани извештаји излажу се јавности на сајту Високе школе.

Висока школа поседује *Програм развоја кадра* и у ту сврху је омогућила одговарајућа средства за обезбеђивање услова за усавршавање наставника и сарадника (набавка литературе и на страном језику (ромски и румунски), могућност да се презентују налази истраживања на научним скуповима у земљи и иностранству, итд.).

Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Општа компетентност наставника је на високом нивоу (радне биографије са библиографијама наставног кадра доступне су јавности). Према оценама студената у школским 2021/22, 2022/23. и 2023/24. годинама, високо су оцењени педагошки рад наставника и сарадника на свим студијским програмима и нивоима студија. Поступак анкетирања је, у односу на прошли трогодишњи период, модернизован (примена онлајн упитника за евалуацију, као и за систематизацију и представљање резултата).

Наставници и сарадници, као и студенти Високе школе, учествују у различитим пројектним активностима финансираних од стране Министарства науке Р.Србије, Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, као и у међународним пројектима (Еразмус +, FUNED, STATUS). Укључивањем у Еразмус+ програме Висока школа у Вршцу својим студентима, наставницима и ненаставном особљу омогућава мобилност у високошколске институције у земљама Европске уније.

Наставници Високе школе активно учествују на онлајн конференцијама, вебинарима и различитим онлајн семинарима и обукама, као и на традиционалним непосредним научним и стручним конференцијама (Конференције академија и високих школа Србије и др), округлим столовима, семинарима како из друштвено-хуманистичког тако и медицинског поља. Наводи се да су студенти са професорима – менторима реализовали акциона истраживања и написали већи број стручних радова које су, са својим колегама са других високошколских институција из земље и иностранства презентовали на Међународној научно-стручној конференције студената „Савремени изазови у дидактици и образовању” која је одржана у Вршцу 2024. године.

Висока школа подржава усавршавање својих кадрова (докторске студије, бројни семинари, стручни и научни скупови) и пружа помоћ при вршењу истраживања,

објављивању радова и књига и укључивању у међународну сарадњу. У протеком периоду наставници Високе школе објавили укупно преко 300 наслова (монографија, уџбеника, студија; стручних радова и сл).

#### **Примедбе и предузете мере:**

-Марија Миловановић изабрана је у звање наставника вештина у пољу Медицинске науке. Према Закону о високом образовању Члан 79. Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије (Службени гласник РС, број 19/2025).

*ВШУ је у Одговорима на примедбе од 25.3.2026. констатовала да ће у наредном периоду бити расписан конкурс за пријем у радни однос једног кандидата у звању које неће бити наставник вештина, већ у неком другом звању, чиме ће у складу са Законом о високом образовању и препорукама рецензентске комисије адекватно одговорити на наведену примедбу.*

-Предавач, Милица Суботић је у радном односу са пуним радним временом (100%), а њено радно ангажовање (часови активне наставе) на недељном нивоу је 3,11.

*ВШУ је у Одговорима на примедбе од 25.3.2026. навела да ће у наредном периоду бити обављена прерасподела предмета (те у складу са тим и часова) између предавача Милице Суботић и предавача Миливоја Вишацког чије је тренутно оптерећење 10,11 часова, како би појединачно оптерећење било уједначено (укупан збир часова код ова два наставника износи 13,22, када се подели на два наставника уједначено, обоје ће имати преко 6 часова). Оба предавача су у научном пољу Медицинске науке.*

-Професор струковних студија, Предраг Пртљага је 2016. године стекао научни степен доктора наука за ужу научну област МЕНАЏМЕНТ на Факултету за менаџмент, Сремски Карловци (Универзитету Унион Никола Тесла), а према званичном сајту НАТ-а, факултет има акредитацију за ДАС (пословни менаџмент) од 2020. године.

*ВШУ је у Одговорима на примедбе од 25.3.2026. навела образложење на основу Предлога закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, те је доставила прилог 7.1 (Образложење Научни степен доктора наука) као и прилог 7.2. (Валидност докторских диплома, преузет са сајта Министарства просвете), чиме је констатовано следеће:*

- Чланом 18. Предлога закона, у члану 149. Закона којим се уређују „Стечени стручни, академски, односно научни називи“, додаје се став 3. којим се прописује:

*„Високошколске установе које су, у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17), издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука, а које су у време одбране докторске дисертације и издавања дипломе имале решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности, у складу са чланом 116. став 2. истог закона, а нису имале сагласност на наставни план магистарских студија према прописима који су важили до ступања на снагу тог закона, сматра се да су издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука у складу са законом.“*

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја је мишљења да се тзв „спорне докторске дипломе“ стечене у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању из 2005. године, на високошколским установама за које се у складу са чланом 116. став 2. Закона о високом образовању сматрало да имају дозволу за рад, могу сматрати валидним уколико су их издале: – високошколске установе чији је оснивач Република Србија, а које немају сагласност универзитета на наставни план магистарских студија.

– високошколске установе чији је оснивач друго правно лице, а које немају сагласност универзитета, односно нису прибавиле формалну сагласност надлежног министарства за наставни план магистарских студија.

Правна служба НАТ-а је након затраженог мишљења од стране РК констатовала да је извршена провера наведене дипломе и да се може закључити да је диплома о стеченом научном степену доктора наука Предрага Пртљаге стечена по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању. Такође, наведено је да се то може закључити по томе што је наведена диплома издата на старом обрасцу и што се у њој не наводе ЕСПБ. Напоменуто је и да је у случају даље сумње Министарство просвете једино надлежно за утврђивање да ли је исправа коју је издала високошколска установа јавна исправа.

-За сараднике у настави, Деспотовић Ању и Јовановић Љубишу, нису приложени докази да су студенти мастер академских или специјалистичких студија. Јовановић Љубиша је у радном односу са пуним радним временом (100%), а његово радно ангажовање (часови активне наставе) на недељном нивоу је 1,92. Такође, просечна оцена Јовановић Љубише на ОСС је 7.95, а сарадница у настави у допунском раду (клинички асистент) Винчић Бојана има просечну оцену на ОСС 6,93.

ВШУ је у Одговорима на примедбе од 25.3.2026. навела да је приликом првобитног достављања документације дошло до пропуста у додавању ових доказа приликом припреме документације за линковање, те је доставила Прилог 7.3.1. (доказ да је Ања Деспотовић студент мастер академских студија) и Прилог 7.3.2 (доказ да је Љубиша Јовановић студент мастер струковних студија). Такође, ВШУ наводи да ће након конкурсне процедуре која је у току, а потом и заснивања радног односа / ангажовања наставника за групу предмета везану за ромски језик, извршити прерасподела часова активне наставе, те ће у складу са тим повећати број часова сараднику у настави Љубиши Јовановићу.

Када је у питању просечна оцена Љубише Јовановића на ОСС (7,95), ВШУ је у Допуни на захтев од 30.4.2026. навела да је изузетно мали проценат лица која говоре ромски језик и имају квалификације да буду ангажовани у настави, због подизања квалитета наставе ВШУ није имала ни једно друго решење (иако је знала да је просек испод 8) и одлучила је да ангажује колегу Јовановића - сарадника у настави за ромски језик, њиховог студента мастер студија.

Што се тиче просечне оцене на ОСС (6,93) сараднице у настави у допунском раду (клинички асистент) Бојане Винчић, на основу Допуне на захтев од 30.4.2026., ВШУ сматра да према члану 87 (Сарадник за део практичне наставе) Закона о високом образовању услов за клиничког асистента је да је запослен у установи где се део практичне наставе реализује, тј. не постоји услов који се односи на најмању просечну оцену.

Посебни услови који су уређени општим актом ВШУ - Правилник о избору о звању у члану 17, наводи се да: Кандидат за сарадника практичара/клиничког асистента може бити само оно лице које је запослено у установама са којима Висока школа има Уговор о пословно техничкој сарадњи за обављање праксе.

-За асистенте Милицу Јованов и Адријана Божића нису приложени докази да су студенти докторских студија. Милица Јованов је у радном односу са пуним радним временом (100%), а њено радно ангажовање (часови активне наставе) на недељном нивоу је 2,60.

ВШУ је у Одговорима на примедбе од 25.3.2026. навела да је приликом првобитног достављања документације дошло до пропуста у додавању ових доказа приликом припреме документације за линковање, те је доставила Прилог 7.3.3. и Прилог 7.3.4 (докази да су Милица Јованов и Адријан Божин студенти докторских академских

студија). Такође, ВШУ наводи, да обзиром да је оптерећење Ање Деспотовић 11,00, а Милице Јованов 2,60 (збирно за обе сараднице у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичке науке и научној, односно стручној области Педагошке и андрагошке науке, износи 13,60), Стручно веће за педагогију ће у наредном периоду обавити прерасподелу предмета (те у складу са тим и часова), како би појединачно оптерећење било уједначено (преко 6 часова).

- Недостају Изјаве ангажованих наставника и сарадника у допунском раду:

1. Редовни професори: Стајевић Поповић Мила и Негру Маринел
2. Сарадници у допунском раду: Никола Паунов, Тијана Шинжар, Чејић Кристина и Винчић Бојана.

ВШУ је у Допуни на захтев од 30.4.2026. навела да када они дају другим високошколским установама сагласност за ангажовање њихових запослених, на допису уз сагласност стоји и изјава запосленог да је „поступање супротно условима из акта о сагласности за ангажовање и Статута школе повреда радне дисциплине због које се може изрећи мера накнадне штете и престанка радног односа“, али да друге високошколске или здравствене установе немају то у својим сагласностима. ВШУ даље наводи да они никада нису тражили овакву изјаву зато што мисле да је непотребна јер се њоме регулише однос између високошколске установе и запосленог, што не представља предмет њиховог интересовања, те изјаву овакве садржине немају.

Рецензентска комисија констатује да ангажовани наставници и сарадници треба поред сагласности са високошколске установе где имају заснован радни однос, да приложе и Изјаву датог радника да је сагласан са подацима наведених у сагласности. Сагласност треба да садржи назив студијских програма и предмета за које са тражи сагласност и акредитационо оптерећење.

#### **Предлог мера:**

-Пратити и стално анализирати испуњеност критеријума за избор наставника и сарадника.

- Приложити Изјаву датог радника (2 наставника и 4 сарадника) да је сагласан са подацима наведених у сагласности.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 7** (Квалитет наставника и сарадника).

### **8. Квалитет студената (Стандард 8)**

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студената на Високој школи утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Високе струковне васпитачке и медицинске школе и одговарајућим правилницима:

Информисаност студената - Висока струковна васпитачка и медицинска школа благовремено информисаће потенцијалне, као и уписане студенте школе обезбеђујући им релевантне информације повезане са њиховим студијама. Ове информације налазе се у Информатору и на сајту Високе струковне васпитачке и медицинске школе, могућност да и информације добију у самој школи, као и у званичним групама Студентског парламента.

Висока струковна васпитачка и медицинска школа сваке године уписује студенте одабиром кандидата након расписаног конкурса за упис на акредитоване студијске програме. За упис на студијске програме Високе струковне васпитачке и медицинске школе акредитован је следећи број студената: Студијски програм Струковни васпитач има три одељења одељење на српском језику где је акредитовано 40 буџетских и 30 самофинансирајућих студената, одељење на румунском језику, 10 студената на буџету, и 10 студената одељење на ромском језику, на терет буџета. За студијски програм *Струковна медицинска сестра/техничар*, акредитовано 20 кандидата на

терету буџета и 8 самофинансирајућих студената, и на крају *Мастер струковни васпитач*, конкурс садржи акредитованих 2 студената на терет буџета и 48 самофинансирајућих места.

Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља се према резултатима постигнутим на квалификационом пријемном испиту и према општем успеху постигнутом у средњој школи, тј. сабирањем броја поена освојених на пријемном испиту.

Оцењивање студената, присуство и активно учешће студената у свим видовима наставе, као и како се валоризује редовно присуство и активно учествовање у настави приликом формирања оценом регулисано је статутом и осталим општим актима установе који су доступни јавности и налазе се на сајту Школе, а које је установа доставила у прилогу.

Систематично се анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуми оцењивања студената. Методе оцењивања студената и знања која су усвојена у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Систематично се прате и проверавају оценом студената по годинама и предметима. Подаци о педагошким квалитетима наставног особља током оцењивања, добијају се преваходно из студентских анкета које се спроводе периодично, са тенденцијом да се врше једном годишње за оба семестра.

Систематично се прате и оцењује ефикасност студирања. Квалитет студирања се одређује као однос између квалитета уписаних студената после положеног пријемног испита и квалитета студената по завршеним студијама.

Организовање студената:

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу обезбеђује студентима разне видове студентског организовања. Студентима су на располагању одређени просторни капацитети у којима ради Студентски парламент и друге организације.

Високошколска установа је доставила сву документацију, све прилоге, као и све табеларне податке који су затражени овим стандардом. На основу прилога утврђено је да су правилником о процедури пријема студената прецизирани: мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, услови уписа и начин рангирања кандидата. Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу, анализира самовредновање установе, наставног процеса, наставника и студијских програма анализира слабе и јаке тачке и даје предлог мера и активности за унапређење квалитета овог стандарда.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 8** (Квалитет студената).

## **9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)**

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу за све студијске програме, обезбеђује студентима уџбенике и другу релевантну литературу неопходну за успешно савладавање наставног градива. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се применом *Правилника о наставним публикацијама*, као и одржавањем квантитета и квалитета литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Правилником су регулисана питања врсте наставних публикација, субјекти и поступци вршења контроле квалитета. Рецензенти су признати стручњаци са одговарајућим наставничким звањем из научне области или дисциплине која се у публикацији обрађује.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, практикумима, допунском литературом и другим училима, који су унапред познати и објављени и доступни у Информатору за студенте.

Библиотека ВШУ је до 30. 9. 2024. имала 34960 библиотечких јединица, од тога 28682 књига, при чему је 1751 књига на језицима националних мањина (на румунском и ромском језику), а део стручне литературе је на енглеском, немачком и руском језику.

Резултати студентске евалуације у протеклом периоду показују високу средњу оцену када је у питању снабдевеност библиотеке наставном публикацијом: 4,61.

Поред основног библиотечног фонда, библиотека поседује и два легата: легат „Михаила Палова” који садржи 3500 публикација, легат „Милана Пражића” који броји 1052 публикације, као и поклон књиге академика Грозданке Гојков који обухвата 1726 публикација (интерни електронски каталог ових књига објављен је на сајту Високе школе, <http://research.rs/poklon-akademika-grozdanke-gojkov/>). Студентима су доступна и електронска издања монографских студија чији су аутори наставници ВШУ, као и часопис *Research in pedagogy*: <http://research.rs/>.

Установа је обезбедила и информатичке ресурсе неопходне за студирање и научноистраживачки и стручни рад. У ВШУ постоји рачунарска лабораторија која располаже са 25 компјутера повезаних на Интернет, чиме је омогућен несметан приступ информационим ресурсима неопходним за квалитетно студирање. Кабинети наставника и сарадника располажу са 12 рачунара, у службама се налази 6 рачунара и 8 у салама за предавање са 8 видео-бимова/пројектора. Читаоница, која је у склопу библиотеке, опремљена је одговарајућом информационом подршком за студенте (5 лаптопова) и библиотекара (рачунар, штампач), са неограниченом интернет конекцијом. Од остале опреме школа има штампаче, телевизоре, камеру, фото-апарат и 5 интерактивних табли (табела 9.2). Квалитет информационих ресурса у библиотеци из угла студентске евалуације је врло добар 4,48.

Услови за рад студената у библиотеци су адекватни. Библиотека и читаоница смештене су у одговарајућем делу зграде и корисницима пружају адекватне услове за рад. Радно време библиотекара: радним данима од 8.00 до 15.00 ч. и суботом од 9.00 до 12.00 ч, с тим да је приступ фонду доступан и више, до дванаест сати дневно.

Чланови библиотеке су сви уписани студенти основних и мастер студија на свим студијским програмима и имају право да се служе читаоницом, да траже информације од библиотекарке, да буду информисани о новонабављеним књигама и другој библиотечној грађи, да траже резервацију књиге, да користе рачунарску опрему, да користе интернет (неограничен приступ). Приручна збирка (часописи, библиографије, речници, лексикони, енциклопедије) и ретке, старе књиге могу се користити само у читаоници.

У оквиру рада библиотеке врши се едукација и обука студената, наставника и сарадника за ефективно коришћење библиотечног фонда и осталих информатичких ресурса.

Студентском евалуацијом процене услова и организације свих студијских програма за протекли период, утврђено је да је средња оцена о елементу анализе: Позната је литература која ће се користити за припрему испита: 4,72, а о елементу Доступна је литература која ће се користити за припрему испита: 4,66.

Значајно место у библиотеци имају публикације Издавачке делатности Високе школе. Висока школа има и *Правилник о издавачкој делатности*, који регулише проблематику пружања подршке обезбеђивању одговарајуће уџбеничке и друге литературе, неопходне за савладавање садржаја предмета утврђених студијским програмом, као и пружања подршке наставном и научном процесу. Одговоран приступ овом пољу

наставно-научног рада као исход има референцу 40 нових монографија и уџбеника објављених у претходне три године.

Посебно треба поменути часопис Истраживања у педагогији / Research in pedagogy, чија су два броја (25 и 26) објављена у току 2023/24. године (укупно 26 бројева, два броја годишње). Радови се објављују на српском и енглеском језику. Часопис има међународно уредништво и рецензенте. Налази се на листи научних часописа Министарства просвете и науке Републике Србије. Часопис је уврштен најпре у светску EBSCO базу, те у следеће базе: COBISS (RS), Дигитални репозиторијум Народне библиотеке Србије. Индексиран је у: DOAJ (Directory of Open Access Journals), CEEOL (Central and Eastern European Online Library), ERIC (Education Resources Information Center), ScIndex (Serbian Citation Index), InformIt.

Библиотека у вршењу своје делатности остварује непосредну сарадњу са другим библиотекама, установама културе и образовања и других делатности, као и са факултетима и другим високим школама.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 9** (Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса).

#### **10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)**

Високошколска установа доставила је документацију, све прилоге, као и све табеларне податке који се односе на овај стандард. Органи управљања и органи пословођења Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу (Прилог 10.1.), њихова структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом, као и њихова координација и контрола утврђени су општим актом високошколске установе, односно Статутом Високе школе у складу са законом.

Комисија за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета Високе школе систематски, једном годишње, прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом, рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за њихово унапређење. Инструмент за праћење квалитета управљања Високом школом и ненаставне подршке конципиран је тако да, између осталог, прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима (Прилог 10.2.). Инструмент за праћење квалитета управљања Високом школом и ненаставне подршке конципиран је тако да, између осталог, прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Увидом у резултате анкета уочава се да су процеси одлучивања, компетенције и одговорности јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани.

Висока школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу могућности за перманентно образовање и усавршавање у струци. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности. Висока школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију (Табела 10.1.).

Шематска организациона структура је регулисана Статутом Високе школе, а односи се на питања овлашћења, одговорности, управљачких и стручних органа Високе школе. Детаљно је регулисан рад Студентског парламента, као и рад органа управљања. Рад органа управљања регулисан је Статутом и Актом о систематизацији радних места са описом радних обавеза. Организациона структура и процедуре обезбеђују да су у процесе одлучивања у вези са студијским програмима укључени и наставници и студенти.

Савет школе, као управно тело Високе школе, ради путем седница којима присуствују чланови из састава Високе школе, друштвене средине и представници Студентског парламента.

Резултати анкете показују да су студенти свих студијских програма, на оба степена студија високо оценили квалитет рада органа управљања и рада стручних служби. Тенденција је свакако континуирано унапређивање и подизање квалитета, чему у значајној мери доприносе повратне информације од студената.

У складу са Акционим планом систематски се прати и оцењује организација и управљање високошколском установом и предузимају мере за њихово унапређење: SWOT анализом квалитета управљања и наставне подршке уочене су одређене слабости:

- Уочава се недовољно екстерно систематско подстицање усавршавања појединих служби (нпр. недовољан број семинара и обука у области рада студентске службе).
- При томе, мали број запослених у правној (1 запослен), финансијској (1 запослен) и студентској (2 запослена) служби улажу велике напоре да прате све интензивније промене у својим областима и примењују их.

У складу са тим дат је предлог мера и активности за унапређење ове стратегије и процеса вредновање и обезбеђења квалитета.

Установа испуњава захтеве стандарда у погледу обезбеђења потребног нивоа квалитета управљања и наставне подршке. У будућем раду Установа треба посебну пажњу да посветити сталном побољшању квалитета наставне подршке.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 10** (Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке).

## 11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу има обезбеђен простор и опрему (у свом власништву) чији обим и структура одговарају потребама студијских програма. Простор испуњава све релевантне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, са одговарајућим грађевинским и употребним дозволама. Величина, доступност и квалитет простора одговарају прописаним стандардима за високошколске установе: укупна квадратура унутрашњег простора износи 2287,97 м<sup>2</sup>. Однос затвореног простора и укупног броја студената за академску 2023/24. износио је 4,70 м<sup>2</sup> по студенту (2022/23. износио је 4,68 м<sup>2</sup> по студенту, а 2021/2022. 4,90 м<sup>2</sup> по студенту), што је више од прописаног стандарда.

Висока школа поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање своје делатности, који су опремљени функционалним намештајем и савременом техничком и другом специфичном опремом: велики амфитеатар (220 седишта) и мали амфитеатар (100 седишта), у којима се одржавају предавања за све нивое студија, приредбе и промоције културно-образованог садржаја и сл; 5 слушаоница (са по 50 седишта) опремљених рачунарима новије генерације, пројекторима и лед-екраном.

Такође, Висока школа поседује и информатичку слушаоницу (компјутерска/рачунарска лабораторија) опремљена са 25 рачунара који су повезани са интернет мрежом /AMPEC/.

Слушаоница прилагођена потребама методике музичког опремљена је пијанином, електричним клавиром и синтисајзерима, као и рачунаром, миксетом и великим звучницима за потребе квалитетног слушања музике, а школа поседује и 3 концертна клавира.

Једна од слушаоница представља и Хеуристички центар у оквиру кога се налазе бројна дидактичка средства намењена студентима и наставној сврси, док се у оквиру неке од

слушаоница налазе и медицинска средства (болнички кревет, сталак за инфузију и седиментацију, ормар за медицински материјал, медицинска лутка, колица од инокса и слична опрема), такође намењена студентима и наставном процесу која су у току школске 2023/24. године набављена средствима Високе школе.

Висока школа поседује 7 просторија за менторски рад (од којих се поједини користе и као кабинети за стручна већа), свечану салу, канцеларију за рад студентског парламента опремљену одговарајућом техничком подршком (компјутер, штампач, интернет, магнетна табла и др.), канцеларијски простор за техничко особље, фискултурну салу опремљену са уградном и помичном механичном и осталом адекватном опремом за физичку активност, библиотеку са читаоницом опремљену савременим рачунарима, штампачем и интернет конекцијом. Површина библиотеке је 100 м<sup>2</sup>, а површина читаонице 80 м<sup>2</sup>, са 10 радних столова и 5 лаптопова и обезбеђен је неограничен приступ интернету и осталој информатичкој опреми. Такође, део библиотеке је „отвореног типа” и омогућава студентима непосредан контакт са библиотечком грађом (приручна литература: збирке, речници, енциклопедије, хрестоматије, приручници, практикуми). Библиотека и читаоница смештене су у одговарајућем делу зграде и корисницима пружају адекватне услове за рад.

Од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, у сарадњи са Развојно-информатичким центром ПМФ-а Нови Сад, Висока школа добила је софтвер за електронску пријаву испита.

Висока школа поседује адекватну и савремену техничку и другу специфичну опрему (дигиталне уређаје, рачунаре, пијанина, клавири, клавијатуре, опрему за озвучење, спортске реквизите и справе, дидактички материјал...), која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. Уређаји и опрема се редовно сервисирају, интервенише се по потреби, што подразумева да систем функционише.

Захваљујући ангажовању наставног кадра, као и ненаставног особља и студената, на многим пројектима (научним, али и стручним - покрајински пројекти за одрживи развој, побољшање услова студирања даровитих студената итд), Висока школа је у могућности да осавременује и усклађује опрему за реализацију студијских програма (лаптопови, мултифункционални штампачи, 3D штампач, интерактивна табла, GoPro камере, дигитални SLR апарат, аудио звучни систем са додатном пратећом опремом, сет расвете за бину, диктафони, синтисајзери Casio, хорска трибинска конструкција, од материјала за спорт - рипстол, шведска клупа, струњаче, баланс греда исл).

Оптималност материјално-техничких услова за реализацију студијских програма, сагледана из угла студентске евалуације, у протеклом периоду има средњу оцену 4,72, што значи да је постигнут највиши квалитет простора и опреме, а како је већ истакнуто, унапређује се и даље набавкама кроз пројектне активности.

Поред затвореног простора, 2.200 м<sup>2</sup> је отвореног простора. Сав простор је власништво Високе школе. Настава се одвија у седишту установе.

Из приложене документације РК закључује да Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу поседује одговарајуће просторне, материјалне и технолошке капацитете, неопходне за организацију и реализацију планираних облика наставе и очекиваних исхода својих студијских програма.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 11** (Квалитет простора и опреме).

## **12. Финансирање (Стандард 12)**

На основу достављене документације уочава се да су финансијска средства за обављање делатности ВШУ у Вршцу обезбеђени из буџетских средстава Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине, из сопствених средстава и из донација. Ван буџетских средстава, извори прихода су и уплате студената, акредитовани семинари и

стручни скупови, издавачка делатност, средства из међународних пројеката и фондова типа ИПА и Еразмус+ и слично.

ВШУ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз Извештај о пословању и Годишњи обрачун-финансијски извештај који усваја Савет. Савет школе, осим усвајања Годишњег финансијског извештаја, усваја финансијски план школе. Обезбеђена је јавност и транспарентност финансија тако што се финансијски извештаји објављују и налазе се на интернет страници ВШУ. Финансијски извештаји подносе се Управи за трезор, Министарству финансија Републике Србије кроз апликацију ИСПФИ, Министарству просвете и Покрајинским секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Директорка Високе школе обавештава Наставно стручно веће и Савет школе периодично о тренутном стању и о очекиваним приливима средстава. Наставно стручно веће и Савет школе доносе одлуке и о евентуалном суфинансирању за нове пројекте, различитим улагањима у набавку опреме и одржавање зграде, као и о финансирању научноистраживачког рада наставника, кроз учешће у пројектима и научним и стручним конференцијама.

У SWOT анализи као препреке и слабости наводи се неизвесност сопствених прихода, као и смањена и нередовна средстава која добијају од оснивача, а која се односе на материјалне трошкове. Постоји реалан и постижан план превазилажења ових препрека, тако што постоје сигурна и стабилна средства од школарине, али и средства која обезбеђују из међународних пројеката и одржавања стручних и научних скупова. Додатну сигурност Установи представљају и студенти на смеру „струковни мастер васпитач“ који су самофинансирајући студенти.

На основу анализе достављеног финансијског извештаја за 2024. годину и финансијског плана за 2025.годину, закључује се да Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу има дугорочно обезбеђена финансијска средства за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад.

У складу са наведеним, испуњен је Стандард 12 (Финансирање).

### **13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)**

Студенти учествују у готово свим активностима самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника. Представници студената, предложени од стране Студентског парламента, су чланови Наставно-стручног већа школе, Савета школе и активно учествују у њиховом раду, а на основу наведеног може се закључити да је процентуална заступљеност студената у органима и телима ВШУ у складу са прописима Закона о високом образовању и Закона о студентском организовању као и другим општим актима установе. С обзиром на значај улоге студената, као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Школа спроводи периодично анкетирање студената о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате тог вредновања.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Кроз активно учешће у органима и телима за унапређење квалитета, студенти дају своје мишљење о стратегији обезбеђења квалитета, показују иницијативу у предлагању поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и активно учествују у самовредновању и оцењивању квалитета високошколске установе.

Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се

проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета - Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса одвија се периодично анкетирањем студената, најмање једном у три године.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања. Преко својих представника у Наставно-стручном већу установе, Савету ВШУ, телима и органима за унапређење квалитета, студенти су активно укључени у праћење и проверу квалитета свих студијских програма у ВШУ.

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 13** (Улога студената у самовредновању и провери квалитета).

#### **14. Систематско праћење и периодична проверка квалитета (Стандард 14)**

Комисија за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета (даље у тексту Комисија) редовно прати квалитет Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу и о резултатима праћења обавештава стручна већа, Наставно веће, Савет, студенте преко њихових представника – чланова Комисије и јавност преко сајта школе. Комисија прати квалитет Високе школе анализом информација које добија од наставника, ненаставног особља, студената, васпитача који су завршили студије, као и од послодаваца код којих су запослени бивши студенти. Информације од наставника прикупљају се периодично, на основу њихових излагања на седницама Наставно-стручног већа и Савета школе. Комисија израђује извештај Комисије за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета који се најпре анализира на седницама стручних већа, а затим усваја на седницама Наставно-стручног већа и Савета школе. У доношењу извештаја Комисије активно учествују и студенти – чланови Комисије.

Резултати периодичне провере квалитета су јавни и објављују се на интернет сајту Високе школе (Прилог 14.1.):

- Усвојен трогодишњи извештај Комисије за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину, доступно на [https://www.uskolavrsac.edu.rs/wp-content/uploads/2024/02/Izvestaj-Komisije-za-kvalitet\\_2020-23.pdf](https://www.uskolavrsac.edu.rs/wp-content/uploads/2024/02/Izvestaj-Komisije-za-kvalitet_2020-23.pdf)
- Акциони план Комисије за квалитет, доступно на <https://www.uskolavrsac.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/Akcioni-plan-komisije-za-kvalitet-2024.pdf>
- Стратегија обезбеђења квалитета, доступно на <https://www.uskolavrsac.edu.rs/wp-content/uploads/2024/11/Strategija-obezbedjenja-kvaliteta-2024.pdf>
- Превентивне и корективне мере [Preventivne-i-korektivne-mere.pdf](#)

Висока школа поседује сву потребну инфраструктуру за редовно прикупљање и обраду података неопходних за оцену квалитета. У ту сврху, поред материјалних услова (штампачи, апарат за фотокопирање, рачунари) посебна пажња се у току 2021/22, 2022/23. и 2023/24. године поклањала брижљивом састављању електронских упитника за студентску евалуацију, који се задају тек након критичке процене од стране професора компетентних за одређено подручје евалуације и који се, након извршене обраде података, према потреби коригују. У том погледу, унапређен је упитник за дипломиране студенте и студенте који су завршили мастер студије. Овај упитник је допуњен ставкама којима ови студенти евалуирају и квалитет студијског програма, а не само исходе учења које су постигли током студија.

Висока школа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, пре свега, предшколских установа у којима су запослени студенти који су дипломирали на основним и мастер струковним студијама на Високој школи. Одржавањем веза са дипломираним студентима (преко Алумни удружења, уписа мастер студија, реализацијом акредитованих програма стручног усавршавања, трибина, семинара и сл.), добија се повратна информација од управа предшколских установа. Анализом добијених мишљења у наведеном трогодишњем периоду, може се закључити да су послодавци веома задовољни компетенцијама запослених студената који су дипломирали на Високој школи.

За студенте Високе школе, веома значајан сегмент студијских програма је стручна (педагошка) пракса која се реализује у складу са наставним планом и календаром рада, за студенте свих година. Такође, организација стручне (педагошке) праксе пружа могућност да се стекне увид у мишљење предшколских установа (управа, психолошко-педагошке службе, васпитача-ментора) као и медицинских установа о компетенцијама студената на пракси. Висока школа има потписане споразуме о сарадњи са предшколским установама у којима студенти обављају стручну (педагошку) праксу. Сваки студент од васпитача-ментора добија попуњен образац – мишљење васпитача, као и потврду о обављеној пракси. Професори Високе школе редовно обилазе студенте на пракси и на тај начин, у непосредној комуникацији са васпитачима-менторима стичу увид у њихово мишљење о компетенцијама студената. Након завршетка сваког циклуса праксе, Комисија за квалитет, Наставно-стручно веће и Студентски парламент анализирају успешност праксе, у складу са Акционим планом. У току 2021/22, 2022/23. и 2023/24. године сарадња Високе школе с једне и предшколских и медицинских установа с друге стране у којима се пракса реализује оцењена је као врло добра. Редовност, залагање, понашање и компетенције студената од стране управа предшколских и медицинских установа, ментора-васпитача и ментора-здравственог особља оцењени су веома добро.

За стандард 14 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета урађена је SWOT анализа и дат је предлог мера и активности за унапређење ове стратегије и процеса вредновање и обезбеђења квалитета. У наредном периоду, планира се подршка члановима Студентског парламента, Алумни удружења, наставног и ненаставног особља када је реч о даљим активностима, нарочито у вези са израдом пројеката, као и организација тренинга (радионица) за примену софтверских програма (Moodle, Trello, SPSS).

У складу са наведеним, **испуњен је Стандард 14** (Систематско праћење и периодична провера квалитета).

## **15. Докторске студије**

### **Коментари и примедбе:**

Није применљиво.

## **16. Примери изврности**

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижене свима.

### III. Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

| Ред. бр. | Стандарди                                                                 | Бројчана оцена стандарда* |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Стратегија обезбеђења квалитета                                           | 9                         |
| 2.       | Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета                              | 10                        |
| 3.       | Систем обезбеђења квалитета                                               | 10                        |
| 4.       | Квалитет студијског програма                                              | 10                        |
| 5.       | Квалитет наставног процеса                                                | 10                        |
| 6.       | Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада                 | 10                        |
| 7.       | Квалитет наставника и сарадника                                           | 8                         |
| 8.       | Квалитет студената                                                        | 10                        |
| 9.       | Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса       | 10                        |
| 10.      | Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке | 10                        |
| 11.      | Квалитет простора и опреме                                                | 10                        |
| 12.      | Финансирање                                                               | 10                        |
| 13.      | Улога студената у самовредновању и провери квалитета                      | 10                        |
| 14.      | Систематско праћење и периодична провера квалитета                        | 10                        |
| 15.      | Докторске студије                                                         | -                         |

\*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у коначном извештају/одлуци/решењу о претходној спољашњој провери квалитета високошколске установе, као и акредитације високошколске установе и студијских програма.

Коначни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији и уколико је било који од стандарда за самовредновање оцењен негативно (оценом пет).

### IV. Сажетак

Кратак опис свих позитивних и негативних елемената у оцени стандарда за самовредновање високошколских установа/студијских програма.

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу усвојила је Стратегију обезбеђења квалитета која је на сајту доступна јавности. У документу Стратегија обезбеђење квалитета нису детаљно дефинисани мисија и визија високошколске установе. Централни субјект обезбеђења квалитета је Комисија за обезбеђење квалитета која врши редовно анкетирање студената, запослених, послодаваца, својих бивших студената и представника Националне службе за Запошљавање. Наставу изводи 27 наставника и 8 сарадника, при чему је у сталном радном односу (100%) запослено 22 наставника. Избори у звање за наставника вештина и одређеног броја сарадника спроведени су ван оквира прописа утврђених Законом о високом образовању и важећим унутрашњим актима установе. Високошколска установа води евиденцију о пролазности и успешности студирања на појединачним предметима, као и евиденцију о ефикасности студирања. На основу садржаја курикулума као и

наставних метода за његову реализацију констатује се да је успостављена адекватна равнотежа између различитих типова активности и исхода учења. Начини оцењивања наведени у плану рада сваког појединачног предмета су примерени садржајима и у складу су са циљевима и сврхом предмета. Установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом. Број студената, који уписује високошколска установа усклађен је са кадровским, просторним и техничким могућностима. Обезбеђен је простор за извођење наставе у односу на укупан број студената (4,72 м<sup>2</sup>/студенту). У складу са потребама студијског програма обезбеђена је и потребна техничка опрема за савремено извођење наставе. На основу анализе података утврђује се да високошколска установа обезбеђује покривеност предмета одговарајућом уџбеничком литературом. Организациона структура и процедуре обезбеђују да се у процесе одлучивања у вези са студијским програмима укључени и наставници и студенти. Студенти имају активну улогу у процесу самовредовања кроз учешће у анкетама и учешће у Комисији за обезбеђење квалитета. Процеси финансирања и имплементације буџета јасно су дефинисани и транспарентно документовани. На основу анализе достављеног финансијског извештаја за 2024. годину и финансијског плана за 2025.годину, констатује се да постоје дугорочна обезбеђења финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад. Постоје сигурна и стабилна средства од школарине, али и средства која обезбеђују из међународних пројеката и одржавања стручних и научних скупова.

## V. Summary

The Higher School of Applied Studies for Preschool Teacher Education and Medicine in Vršac has adopted a Quality Assurance Strategy, which is publicly available on its website. In the Quality Assurance Strategy document, the mission and vision of the higher education institution are not defined in detail. The central entity for quality assurance is the Commission for Quality Assurance, which conducts regular surveys of students, employees, employers, its former students, and representatives of the National Employment Service. Instruction is delivered by 27 teaching staff members and 8 associates, of whom 22 teaching staff members are in permanent full-time employment (100%). The appointments to the rank of skills instructor and a certain number of associate were carried out outside the framework of regulations established by the Law on Higher Education and the institution's applicable internal acts. The higher education institution maintains records on pass rates and academic performance in individual courses, as well as records on study efficiency. Based on the curriculum content and the teaching methods for its implementation, it is established that an adequate balance has been achieved between different types of activities and learning outcomes. The assessment methods specified in the syllabus of each individual course are appropriate to the content and are aligned with the objectives and purpose of the course. The institution encourages and provides conditions for teaching staff to actively engage in scientific research, artistic, and professional work. The number of students enrolled by the higher education institution is aligned with its staffing, spatial, and technical capacities. Space for the delivery of instruction has been provided in relation to the total number of students (4.72 m<sup>2</sup> per student). In accordance with the needs of the study programme, the necessary technical equipment for modern delivery of instruction has also been provided. Based on data analysis, it is established that the higher education institution ensures coverage of courses with appropriate textbook literature. The organisational structure and procedures ensure that both teaching staff and students are included in decision-making processes related to study programmes. Students play an active role in the self-evaluation process through participation in surveys and participation in the Commission for Quality Assurance. The

processes of financing and budget implementation are clearly defined and transparently documented. Based on the analysis of the submitted financial report for the year 2024 and the financial plan for the year 2025, it is established that long-term provisions of financial resources exist for instruction, scientific research, artistic, and professional work. There are secure and stable funds from tuition fees, as well as funds secured from international projects and from the organisation of professional and scientific conferences.

## **V. Препоруке**

### **Предлог мера за отклањање уочених слабости:**

- У документу Стратегија обезбеђења квалитета јасније дефинисати мисију и визију Високе школе
- Усвојити Акциони план комисије за квалитет ВШУ на Наставно-стручном већу
- Израдити у усвојити Правилник о самовредновању
- Утврдити зашто се број дипломираних студената у односу на број уписаних смањује и предузети одговарајуће мере
- Пратити и стално анализирати испуњеност критеријума за избор у звање наставника и сарадника.
- Приложити Изјаву датог радника (2 наставника и 4 сарадника) да је сагласан са подацима наведених у сагласности.

### **Предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма:**

- Стално осавремењавање студијских програма, праћење светских трендова у образовању васпитача;
- Унапредити већ добро вредноване студијске програме од дипломираних студената, запослених студената и послодаваца као и од запослених;
- Континуирано радити на усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника;
- Обезбедити перманентно усавршавање управљачког и ненаставног особља да би побољшали квалитет рада и задовољство студената;
- Укључити већи број запослених, наставног и ненаставног особља, у активно осмишљавање предлога и спровођење активности усмерених ка побољшавању квалитета на Високој школи;
- Наставити унапређивање активности Студентског парламента Високе школе и активног учешћа студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета ради заједничког и континуираног рада на унапређивању квалитета на Високој школи;
- Обезбедити максимално учешће студената и наставног и ненаставног особља у анкетирању;
- Подстицати наставнике, сараднике и студенте да објављују своје резултате у домаћим и међународним часописима и скуповима;
- Подстицати даље укључивање наставника и сарадника у домаће и међународне научно-истраживачке пројекте;
- Настојати да се и студенти укључују у истраживачке пројекте;
- Унапређивати међународну сарадњу и мобилност наставника и сарадника;

- Наставити са радом на побољшању снабдевености и доступности обавезне и допунске литературе, а у складу са потребама свих студијских програма;
- Потребно је и даље одржавати и модернизовати опрему, усклађивати је према захтевима савременог контекста, наставног процеса и броја студената;
- Подстицање мотивисаности и укључивање значајнијег броја мастер студената у процесе обезбеђења квалитета, након њиховог запошљавања;
- Мотивисање студената за већу иницијативу у оквиру субјеката обезбеђења квалитета;
- На основу резултата спроведених анкета систематски спроводити превентивне и корективне мере у циљу континуираног унапређења квалитета ВШУ;
- Наставити са перманентним праћењем конкурса, осмишљавањем нових пројеката и аплицирањем код различитих институција у земљи и иностранству, са циљем обезбеђивања додатних средстава неопходних за функционисање Високе школе.

| Рецензентска комисија | Презиме, средње слово и име |
|-----------------------|-----------------------------|
| Председник            | Марта Д. Дедај              |
| Члан                  | Славица Д.Стевановић        |
| Члан                  | Немања З. Петковић          |

**Место и датум: 04.05.2026. године**

## ПРЕДЛОГ ПОТКОМИСИЈЕ

Како је, сходно члану 9. став 4. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, рецензентска комисија дана 04.05.2026. године поднела коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу**, у коме је утврђено да ова високошколска установа у потпуности испуњава све Законом и Правилником предвиђене Стандарде за спољашњу проверу квалитета, поткомисија је, у складу са чланом 10. ст. 1. и 2. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа утврдила предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу** који је позитиван и поднела га Комисији за акредитацију.

## УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 19.05.2026. године усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе **Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу**, који је позитиван.

На основу овог Извештаја, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.

Извештај се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

**Упутство о правном средству:** Против овог извештаја високошколска установа може да уложи приговор Националном акредитационом телу у року од 15 дана од дана пријема Завршног извештаја.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Предраг Мирковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Национално тело за акредитацију  
И обезбеђење квалитета у високом  
образовању

Број: 612-00-00332/5/2025-03

Датум: 19.05.2026. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 10. став 6. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 78/24), Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању доноси

## РЕШЕЊЕ

### о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе

1. Утврђује се да високошколска установа **Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу**, са седиштем у Вршцу, у улици Омладински Трг 1, 26300 Вршац, ПИБ: 100913781, Матични број: 08038830 испуњава стандарде о квалитету прописане Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 78/24).

2. Ово решење заснива се на Извештају о спољашњој провери квалитета високошколске установе број 612-00-00332/4/2025-03, који је усвојила Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 19. маја 2026. године.

3. Ово решење доставља се високошколској установи **Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу**, као и овлашћеном подносиоцу захтева за спољашњу проверу квалитета.

### Образложење

Чланом 10. став 6. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС”, бр. 78/24) је прописано да на основу Извештаја, Национално акредитационо тело издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.